

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„НАША РАДОСТ,, БОЉЕВАЦ
ЗА РАДНУ 2018/19. ГОДИНУ**



БОЉЕВАЦ, септембар 2018. године



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“БОЉЕВАЦ
Солунских бораца бр. 4, 19370 Бољевац
Тел: 030/463-325 · Тел/Факс: 030/461-738
е-пошта: nasaradostbo@open.telekom.rs
www.punasaradost.edu.rs

СТРУКТУРА

1. УВОД
 - 1.1. Полазне основе
 - 1.2. Циљеви и задаци функционисања Установе у радној 2018/19. години
 - 1.3. Потребе породице и деце
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ
 - 2.1. Стање и развијеност Установе
 - 2.2. Објекти Установе
 - 2.3. Инвестиционо одржавање објеката и дворишта
 - 2.4. Стање опремљености
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ
 - 3.1. Облици рада са децом
 - 3.2. Подаци о броју уписане деце за радну 2018/19. годину
 - 3.3. Табеларни приказ уписаног броја деце и васпитних група
 - 3.4. Радно време и распоред дневних активности
 - 3.5. Радно време и структура радног времена запослених
 - 3.6. Преглед запослених према профилима стручности
4. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА
ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА
 - 4.1. Програм неге и васпитања деце до 3 године
 - 4.2. Васпитно-образовни рад на узрасту од 3 до 5,5 година
 - 4.3. Припремни предшколски програм
 - 4.4. Нега и здравствена заштита деце
 - 4.5. Програм инклузивног образовања
 - 4.6. Програм исхране
 - 4.7. Задаци на реализацији основа програма социјалног рада
 - 4.8. Програм активности за време трајања "Дечје недеље"
 - 4.9. Пројектне активности
5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ
 - 5.1. Школа енглеског језика
 - 5.2. Спортска почетница
 - 5.3. Радионица за сценски наступ, глуму и плес
 - 5.4. Екскурзија

6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

- 6.1. План рада Педагошког колегијума**
- 6.2. План рада Васпитно-образовног већа**
- 6.3. План рада Актива васпитача**
- 6.4. План рада стручног актива за развојно планирање**
- 6.5. План рада Актива медицинских сестара васпитача**
- 6.6. План превентивне здравствене заштите**
- 6.7. План рада стручног сарадника – дефектолога – тифлопедагога**
- 6.8. План рада логопеда**

7. ПЛАНОВИ ТИМОВА

- 7.1. План рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**
 - 7.1.1. Акциони план за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**
- 7.2. План рада Тима за инклузивног образовања**
 - 7.2.1. Акциони план инклузивног образовања**
- 7.3. План рада Тима за самовредновање**
 - 7.3.1. План самовредновања**
- 7.4. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**
- 7.5. План рада Тима за професионални развој**

8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА

- 8.1. План рада Управног одбора**
- 8.2. План рада Савета родитеља**
- 8.3. План рада директора**
- 8.4. Примарни задаци из Развојног плана**

9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСВАРШАВАЊА

10. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

10.1. ПЛАН АДАПТАЦИЈЕ

11. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

- 11.1. План сарадња са основним школама**
- 11.2. Програм сарадња са локалном заједницом**
- 11.3. Програм сарадња са предшколским установама унутар и ван региона**

12. ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

14. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

15. КАЛЕНДАР РАДА

16. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Годишњи плана рада Предшколске Установе „Наша радост,, Бољевац за радну
2018/19 год.:**

- Разматран је на Педагошком колегијуму 10.09.2018.
- Разматран је на Васпитно образовном већу..... 10.09.2018.
- Разматран је на Савету Родитеља..... 11.09.2018.
- Донет је на Управном Одбору..... 13.09.2018.
- Упрани одбор је донео посебну одлуку о доношењу бр: 328-4/18

На основу члана 69. ст. 1 тачка 2 Статута Предшколске установе "Наша радост" Бољевац, а у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС„ број 72/09, 52/11, 55/13 и 88/17) Управни одбор Предшколске установе „Наша радост,, Бољевац, на седници одржаној 13 .09. 2018. године, доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ,, БОЉЕВАЦ ЗА РАДНУ 2018/19. ГОДИНУ

1. УВОД

Годишњим планом рада Предшколске установе "Наша радост,,Бољевац" (у даљем тексту Установе) у складу са школским календаром и Предшколским програмом уређује се време, место, начини и носиоци остваривања програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

Основне делатности предшколске установе су васпитање и образовање, нега и превентивна здравствена заштита а пратеће, односно додатне делатности, које се обављају према потреби су исхрана, дневни одмор и спавање, корективни рад са децом која имају сметње у развоју као и социјална заштита одређених категорија деце.

Васпитањем и образовањем се обезбеђује хармоничан физички, умни и социо-емоционални развој, негује комуникација и стваралаштво, деца се уводе у културу и припремају за успешно укључивање у друштвену заједницу и школу.

Негом се одржава дечја хигијена и задовољавају потребе деце за сном, исхраном и боравком на ваздуху а интеракцијом у процесу неге доприноси социјализацији и општем развоју детета.

Превентивном здравственом заштитом се медицинским методама чува здравље деце и спречава јављање болести путем профилаксе и одговарајућим третманом свих фактора који угрожавају дечје здравље.

Исхраном деце се, у складу са начелима дијететике и специфичним потребама деце раних узраста, обезбеђује довољно квалитетне хране припремљене на одговарајући начин, неопходне за правилан раст и развој.

Дневним одмором и спавањем негује се здрав начин живота деце и подстиче њихов правилан психофизички развој.

Корективним радом са децом која имају сметње у говору, развоју обезбеђује се рано откривање, спречавање и рехабилитација поремећаја или застоја у развоју у складу са начелима специјалне педагогије и медицине.

Социјалном заштитом деце обезбеђује се ублажавање неповољних утицаја на развој разних врста угрожености и ускраћености (економска, културна, недостатка родитељске бриге и старања и сл.).

Наведене делатности установа остварује самостално и у сарадњи са установама из области васпитања и образовања, здравства, културе, социјалне заштите као и другим установама и организацијама а и уз активну сарадњу са родитељима деце.

1.1 Полазне основе

Установа остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно-здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу.

Оснивач установе је Општина Бољевац.

Годишњи плана рада за радну 2018/19. годину доноси се за период од 01. септембра 2018. до 31. августа 2019. године на основу :

Законa о основама система образовања и васпитања

Законa о предшколском васпитању и образовању

важећим Основама програма предшколског васпитања и образовања

Законa у области социјалне и здравствене заштите

Извештаја о раду Предшколске установе "Наша радост,,Бољевац" у 2017/18. години

Исказане потребе родитеља

Делатност васпитања и образовања, исхране, неге, превентивно-здравствене и социјалне заштите остварује се кроз обезбеђење средстава из:

- буџета Општине Бољевац (делатност се финансира на основу закона у висини 80% трошкова)

- буџета Републике Србије (финансирање припремног предшколског програма у делу финансирања програма)

- уплата родитеља

- осталих прихода (спонзорства, донације)

Код планирања потребних материјалних средстава полази се од:

⊕ броја уписане деце

⊕ формираних васпитних група

⊕ броја запослених

⊕ материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме,

дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план.

1.2. Циљеви и задаци функционисања Установе у радној 2018 / 19. години

➤ да у складу са својим могућностима обезбеди оптималне услове за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце од 0,6 - 6,5 година;

➤ да обезбеди услове функционисања јединственог система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите;

➤ да у сарадњи са породицом, широм локалном средином обезбеди јединство васпитних утицаја на дете, квалитетнији и богатији живот у вртићу;

➤ да обезбеди што квалитетнију примену Основа програма васпитно-образовног рада;

➤ реализација Припремног предшколског програма у циљу што боље спремности предшколаца за поласак у школу;

➤ да у том смислу обезбеди континуирану едукацију стручног кадра;

➤ да изнађе могућности квалитетнијег опремања затвореног и отвореног простора у коме бораве, живе, раде, уче деца;

➤ да брине о условима рада запослених, као и њиховом материјалном положају;

- да у складу са могућностима организује алтернативне облике рада са децом и одраслима (радионице, страни језик, играонице, рад викендом, дечја галерија, рекреација и сл.) у вртићима или Дечјем културном центру Установе;
- пружање и других услуга из делокруга рада Установе предвиђених Статутом.

1.3. Потребе породице и деце

Година рођења	Број деце у седишту општине.	Број деце изван седишта општине.	Укупан број деце у општини.	Број деце збринуте у установи у Бољевцу
2012.	25	40	65	26
2013.	18	45	63	17
2014.	28	48	76	33
2015.	18	42	60	12
2016.	29	40	69	13
2017.	35	38	73	8
Укупно	153	253	406	109

У овој радној години уписано је укупно 156 детета од тога 73 предшколаца (26 предшколаца у Бољевцу, и 47 на терену), мали број уписане деце је због пада наталитета и миграције младих.

У Установи у Бољевцу уписано је 109 детета, од тога 26 предшколаца.

Обухват деце у години пред полазак у школу је велики у самом Бољевцу 100% , а на територији Општине 97 % .

Установа остаје отворена и за друге облике рада и услуга у циљу задовољења потреба породице и деце пре свега. Понудом различитих садржаја рада и промоцијом квалитетног васпитно образовног рада планирамо већи обухват деце.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. Стање и развијеност Установе

Установа је кадровски и материјално-финансијски оспособљена за обављање законом утврђених делатности. То се види кроз висок степен организованости рада у домену васпитно-образовног рада, неге, здравствене, социјалне заштите и исхране, као и у осталим активностима везаним за функционисање установе.

Установа стално реализује бројне послове у домену инвестиционог и текућег одржавања објеката установе са циљем унапређења квалитета и постизања што бољих услова рада.

2.2. Објекти Установе

Реализација Годишњег плана рада Установе остварује се кроз рад:

- у самој Установи у Бољевцу
- наменски зиданом објекту у селу Подгорцу
- и адаптираним школским просторима у селима : Боговини насељу, Боговини селу, Подгорцу, Оснић селу, Сумраковцу и Лукову.

ПУ „Наша радост,, у Бољевцу у свом саставу има кухињу малог капацитета, која једва задовољава потребе Установе. Реонске групе у селима користе услуге школских кухиња у местима у којима их има.

Капацитет и обухват деце (наменски грађени објекти)

Назив објекта	Број објекта	Број група	Број деце	Капацитет	Површ. објекта	Површ. двориш.	Адреса
Бољевац	1	6	109	140	850 м ²	2200 м ²	Сол. бораца 4.
Подгорац	1	1	12	26	120 м ²	800 м ²	Подгорац
Укупно:	2	7	121	166	970 м ²	3000 м ²	

Преглед других адаптираних простора (школских учионица) за рад са децом припремног предшколског програма

Назив прост.	Број група	Број деце	Капацитет	Површ. Просто.	Површ. двориш.	Адреса
1. Сумраковац	1	6	20	45м ²	1500 м ²	Сумраковац
2. Луково	1	5	15	20м ²	800 м ²	Луково
3. Боговина насе.	1	9	20	30м ²	700 м ²	Боговина-нас.
4. Оснић Село	1	5	15	35м ²	400 м ²	Оснић село
5. Боговина село	1	5	20	30м ²	800 м ²	Боговина село
6. Савинац	1	5	15		400 м ²	Савинац
Укупно :	6	35	105	200м ²	4600 м ²	
УКУПАН БРОЈ:	13	156	271	1170 м ²	7600 м ²	

Капацитет Установе у Бољевцу је 140. У васпитним групама и ППП има места али нема рођене деце.

Урађен је пројекат доградње и проширења Установе, пројекат за енергетску ефикасност. Општина нема финансијске могућности, тако да ћемо наставити да конкуришемо код актуелних донатора, страних амбасада.....

Просторни услови рада

Зграда је наменски грађена 1978. годне и укупне је површине 850 m². Дворишни простор је велики ,опремљен дворишним мобилијаром, учионицом за боравак деце на свежем ваздуху.

Р.б.	Врста просторије	Број просторије
1.	Радна соба	6
2.	Дечје санитарне просторије	6
3.	Хол и ТВ сала по потреби и фискултурна сала	1
4.	Тријажна соба	1
5.	Канцеларије	5
6.	Кухиња	1
7.	Вешерница	1
8.	Магацинске просторије	2
9.	Санитарне просторије за особље	3
10.	Котларница (дограђена)	1

▪ Опремљеност установе

Радни простор је богато опремљен и стално се унапређује.

Врста просторије	Стање опремљености
Радна соба	Дечје столице, дечји столови, теписи, ормари, касетофон, ДВД плејер, телевизор, кутић кухиње, фризера, продавнице, позоришта, лутака, магнетне табле, играчке и дидактички материјали. Радне собе за целодневни боравак деце су поред наведеног опремљене креветићима са пратећом опремом (душеци, постељине, навлаке,) клима уређаји
Дечје санитарне просторије	Свака просторија састоји се од 2 тоалета, има 4 лавабоа, просторије су опремљене дозаторима за течни сапун.
Фискултурна сала	Струњаче велике, мале, струњача са ваљкастим облицима, стативе за мали фудбал, греда, обручеви, колица за одлагање спортских реквизита , тобоган велики , вијаче, чуњеви, лопте.....
Кухиња	Судопере, радни столови, висећи ормари, фрижидери, вештачка вентилација (аспиратор), апарати за припремање хране, шпорет , једноетажна рерна, машина за прање судова....
Магацинске просторије	Замрзивачи, ормари са полицама за намирнице, судове....
Котларница	Котао за парно грејање ,опрема и алати за поправку и одржавање
Вешерница	Ормари, веш машина, машина за сушење веша, ваљак за пеглање, пегла, ормари за смештај дечјих постељина, чаршава, фротира
Канцеларија	Канцеларијска опрема-столови, столице, ормари, каса, компјутери, факс, телефони, копир апарат, клима уређаји

2.3. Инвестиционо одржавање, уређење објеката и дворишта

Објекат	Врста радова	Начин обезбеђења средстава
ПУ „ Наша радост,, Бољевац	<ul style="list-style-type: none"> - сређивање мокрог чвора - монтирање котла на пелет - одржавање котла и грејне мреже - замена дотрајалог намештаја (ормара, столова,столочица, полица, креветића.....) - набавка деч.постељине, завеса, радне одеће и обуће - молерско фарбарски радови - сређивање тераса - замена кухињских апарата - заштите за радијаторе - замена дотрајале столарије - текуће одржавање - уређење дворишта, оградe, справе за игру 	<ul style="list-style-type: none"> - Установа и -донација Оснивач - Установа - Установа и Оснивач
Групе на терену	<ul style="list-style-type: none"> - поправке и санације, - кречење по потреби 	<ul style="list-style-type: none"> - Установа и Оснивач

Реализација: поправке, сервисирање машина и кухињских уређаја, постојећих аудио-визуелних средстава, набавке дотрајале опреме и потребе текућег одржавања.

2.4. Стање опремљености установе

Сваке године се планира и реализује набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом према специфичностима узраста, а у складу са програмским активностима.

Установа је ушла у процес замене постојећег, старог намештаја новим, пратећи трендове и нове технологије у овој области и тиме покушавајући да оплемени простор у коме бораве деца, чинећи га визуелно атрактивнијим и стварајући услове за одржавање хигијене на вишем нивоу.

Вртић је опремљен рачунарима, видео бимом и АДСЛ интернетом. Групе у Установи су опремљене ЦД плејером, телевизорима, ДВД.

У Установи се спроводе активности за опремање дворишта адекватним дворишним мобилијаром и справама за игру.

Важан сегмент у реализовању предшколске делатности представља унапређивање услова у погледу безбедности деце и објеката и у том смислу се планирају активности које се односе на сређивање радног простора и дворишта вртића.

Кухиња је у предходном периоду реновирана и сада задовољава стандарде. Спроводе се редовно мере ХАССАП-а. Планирамо ове године куповину једноетажне перне и посуђе које недостаје.

Опремљеност васпитних група за радну 2018/19.г је задовољавајућа што се тиче аудиовизуелних средстава, дидактичког и игровног материјала .Током године, у

зависности од материјалних могућности набављеће се: стручна литература, књиге за децу, играчке и дидактички материјал према исказаним потребама васпитача, беле табле..... На Пертинијевим данима планира се набавка нових играчака и дидактичког материјала.

Опремљеност радног простора Установе основним средствима: машинама , уређајима и аудио-визуелним средствима је на нивоу који представља добре услове за квалитетно и благовремено обављање послова у складу са нашим финансијским могућностима..

Врста просторије	Стање опремљености
Радна соба	Дечје столице, дечји столови, теписи, ормари, касетофон, ДВД плејер, телевизор, кутић кухиње, фризера, продавнице, позоришта, лутака, магнетне табле, играчке и дидактички материјали. Радне собе за целодневни боравак деце су поред наведеног опремљене креветићима са пратећом опремом (душечи, постељине, навлаке,), клима уређаји
Дечје санитарне просторије	Свака просторија састоји се од 2 тоалета, има 4 лавабоа, просторије су опремљене дозаторима за течни сапун.
Фискултурна сала	Струњаче велике, мале, струњача са ваљкастим облицима, стативе за мали фудбал, греда, обручеви, колица за одлагање спортских реквизита , тобоган велики , вијаче, чуњеви, лопте.....
Кухиња	Судопере, радни столови,висећи ормари, фрижидери, вештачка вентилација (аспиратор), апарати за припремање хране, шпорет, једноетажна рерна, машина за прање судова.....
Магацинске просторије	Замрзивачи, ормари са полицама за намирнице, судове....
Котларница	Котао за парно грејање ,опрема и алати за поправку и одржавање
Вешерница	Ормари, веш машина, машина за сушење веша, ваљак за пеглање, пегла, ормари за смештај дечјих постељина, чаршава, фротира
Канцеларије	Канцеларијска опрема-столови, столице, ормари, каса, компјутери, факс, телефони, копир апарат, клима уређаји

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

3.1. Облици рада са децом

Стални облици рада :

- целодневни
- полудневни
- Припремни предшколски програм.

Ове школске године похађање Припремног предшколског програма обавезно је за децу рођену од **1. марта 2012. до 1. марта 2013. године.**

Одмор и рекреација

Свакодневни васпитно-образовни рад са децом предшколског узраста подразумева равномерно смењивање активности, одмора и рекреације. Свакодневне активности подразумевају:

- редовне активности које се планирају по узрасту и Основама програма по моделу **Б**;
- свакодневне рекреативне активности у затвореном и отвореном простору;

- одмора – у виду спавања или тихих активности;
- редован боравак напољу у игри и шетњи.

Установа организује и друге облике одмора и рекреације, у складу са интересовањем родитеља:

- једнодневни излет, екскурзију

За радну 2018/19. годину Установа ће реализовати једнодневну екскурзију у месецу мају до Свилајнца и Јагодине, у сарадњи са туристичком агенцијом коју буде изабрана после спровођења поступка јавне набавке Установе, а у складу са важећим Законом о јавним набавкама и Правилником о условима и начинима планирања и реализовања екскурзије.

3.2. Подаци о броју уписане деце за радну 2018/19. годину

Кроз званични уписни рок, који је организован у периоду од 01. 04. до 31. 05. 2018. године прикупљена је документација заинтересованих родитеља, на основу које се приступило пажљивом анализирању документације и формирању васпитних група, руководећи се:

- Правилником о критеријумима за упис деце у
- Законом о предшколском васпитању и образовању, усвојеном 26.03.2010. године;
- Статутом Установе који регулише начине формирања васпитних група - групе се формирају по годиштима или мешовите, у зависности од могућности вртића, капацитета и броја деце;
- потребе родитеља за премештајем детета у друге групе, уколико постоје услови;
- формирана листа чекања због немогућности уписа (мали капацитет вртића и немогућност уписа свих заинтересованих у вртић), остаје у документацији, на основу које се током године врши упис по указаним слободним местима.

У складу са тим за ову радну годину формиране су :

- 2 јаслене групе (млађа од 1 - 2 године, и старија од 2 -3 године)
- 2 васпитне групе (млађа и старија мешовитог карактера)
- 1 припремна предшколска група у целодневном боравку
- 7 припремних предшколских група у трајању од 4 сата

Мрежа предшколских група утврђена је Скупштинском одлуком.

Број уписане деце у тренутку сачињавања Горишњег плана рада је **156** и склон је свакодневним изменама (закаснили упис деце припремног предшколског узраста, деце из социјално угрожених категорија или испис деце.....).

- у самој Установи уписано је 109 детета , на терену 47.
- у ППП уписано 73 детета од тога: на терену 47 у установи 27 детета.

Ово је најмањи број уписане деце у Установи задњих година (мали број рођене деце).

3.3. Табеларни приказ уписаног броја деце и васпитних група за радну 2018/19. годину:

Бр.	МЕСТО	Број групе и број уписане деце			
		Млађа	Средња	Старија	Припремни Предшколски Програм

	Бољевац	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	
1	Бољевац-јаслице	1	9			1	12			
2	Бољевац-васпитне	1	19	1	22	1	21	1	26	
	Укупно :	2	28	1	22	1	33	1	26	
Укупно у Бољевцу		Број група : 6						Број деце : 109		
Бр.	Групе у селима							Број група	Број деце	
1	Боговина насе.							1	9	
2	Боговина село							1	5	
3	Сумраковац							1	6	
4	Оснић село							1	5	
5	Луково							1	5	
6	Подгорац							1	12	
7	Савинац							1	5	
Укупно на терену								6	47	
	Укупно ППП:							8	71	
Укупно у ПУ „Наша радост,, Бољевац		Број група : 13						Број деце : 156		

Ово је тренутни број уписане деце, број долазеће деце се мења у току године јер се упис врши током целе године.

3.4. Радно време и распоред дневних активности

Радно време Установе је од 06,00-18,00 h.

Радно време:

- ◆ целодневног боравака од 06,00 до 16,00 сати (и ппп у целодневном трајању)
- ◆ припремног предшколског програма у трајању од 4 сата од 07,30 до 11,30
- ◆ радно време на терену прилагођено радном времену школе
- ◆ административне, правне службе и радно време директора је од 07,00 до 15,00
- ◆ стручних сарадника и сарадника на превентиви од 07,00 до 13,00 сати.
- ◆ кухиње од 06,00 до 14,00 сати
- ◆ остало особље има осмочасовно радно време у оквиру радног времена Установе од 06,00-18,00 сати

Режим дана је прилагођен датим потребама и олакшава функционисање свих учесника.

Режим дана у целодневном боравку

- 06,00 - 08,00 - пријем деце у Установу, јутарње телесно вежбање
- 07,30 - 08,00 - доручак
- 08,00 -10,30 - усмерене и слободне активности
- 10,30 - 11,00 – ручак
- 11,00 - 13,00 – спавање
- 13,00 - 13,30 – ужина

- 13,30 - 16,00 - поподневне активности и одлазак кући

Режим дана у припремном предшколском програму

- 06,00 - 08,00 - пријем деце
 - 08,00 - 08,45 - јутарње телесно вежбање, слободне активности
 - 08,45 - 09,00 - припрема за доручак
 - 09,00 - 09,30 - доручак
 - 09,30 - 11,15 - усмерене и комбиноване активности;
 - 11,15 - 11,30 - припрема деце и одлазак кући деце ппп у трајању од 4 сата
 - 11,30 – 12,00 - ручак деце ппп на целодневном боравку
 - 12,00 – 13,00 - одмор деце ппп на целодневном боравку
 - 13,00 – 13,30 - ужина деце ппп на целодневном боравку
 - 13,30 - 16,00 – слободне активности и одлазак кући
- Васпито образовни рад у Установи се одржава од 6 до 16 сати.
 - Радно време припремних предшколских група на терену усклађено је са радним временом основних школа јер су групе смештене у адаптираном школском простору од 8,00 до 12,00 сем у Оснић селу од 8,30 до 12,30.
 - Установа обавља своју делатност током године по календару рада који је усклађен са школским календаром. Радна година почиње 01. септембра 2018.год. и завршава се 31. августа 2019.године.
 - Радна година за Припремни предшколски програм почиње 01. септембра 2018. и завршава се 14. јуна 2019.год. када се деле Уверења о завршеном припремном предшколском програму.

Дан установе се слави 1. фебруара, тог дана давне 1978.године Установа је почела са радом. Обележава се свечано уз пригодан дечји програм, пријем гостију са локала и региона.

- Током летњег периода рад васпитача из ПП група са терена је организован у објекату у Бољевцу – васпитне групе на терену не раде јер се припремни програм завршава у јуну.
- Обавеза запослених је да се на време, до маја месеца изјасне за термин коришћења годишњег одмора, када се прави организација рада за летњи период.
- За време боравка деце у вртићу организују се активности различитог карактера: усмерене, слободне, игра, рекреативне паузе, боравак на ваздуху, културно хигијенске-радне активности, доручак, ручак, ужина, поподневни одмор. Све активности које се планирају и реализују зависе од конкретних услова и потреба васпитне групе и вртића и чине режим дана.
- У задовољавању различитих потреба живота и рада у вртићу организоване су следеће активности:

- активности исхране:

- доручак од 7,30h до 8.00h, за ППП од 9.00h до 9.30h
- ручак од 10.30h до 11.00h, за ППП у целодневном боравку од 11.30h до 12.00h
- ужина од 13.00h до 13.30 h, после одмора
- **време одмора - после ручка** од 11,00 – 13,00., за ППП од 12,00h до 13.00h

Дневни ритам активности (режим дана) прилагођен је условима Установе, васпитне групе и узрасту. У свим групама се посебно води рачуна о периоду адаптације како би се деца и родитељи што лакше навикли и прихватили утврђени ритам живота.

То је нарочито важно на узрасту до 3 године (јасленом узрсту), где мед.сес.васпитачи са родитељима праве план адаптације у складу са потребама детета.

3.5. Радно време и структура радног времена запослених

Радно време установе и запослених регулисано је кроз: Статут Установе, одлуку директора о радном времену и Систематизацију где су наведени задаци и описи послова по радном месту. Радно време:

- ◆ целодневног боравака од 06,00 до 16,00 сати (и ппп у целодневном трајању)
- ◆ припремни предшколски програм у трајању од 4 сата од 07,30 до 11,30
- ◆ радно време на терену прилагођено радном времену школе од 8,00 до 12,00 (група у Оснић селу од 8,30 до 12,30)
- ◆ административне, правне службе и радно време директора је од 07,00 до 15,00
- ◆ стручних сарадника од 07,00 до 13,00 сати.
- ◆ кухиње од 06,00 до 14,00 сати
- ◆ остало особље има осмочасовно радно време у оквиру радног времена Установе од 06,00-18,00 сати

Радно време руководиоца, рачуноводственог, административног, техничког и помоћног особља је 8 сати и организовано је по одлуци о радном времену, а евиденцију о томе води Сарадник и секретар Установе.

Радно време и структура радног времена запослених у васпитно-образовном процесу (медицинске сестра-васпитач, васпитач, стручни сарадник) регулисано је законом и структуром о четрдесеточасовној радној недељи.

Радно време запослених у ППП на терену је 4 сати непосредног рада са децом а усаглашено је са радом школа чији се простор користи.

Структура и распоред обавеза васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље

Васпитачи у целодневном боравку:

- непосредан рад са децом	30
- припрема за рад, планирање и евиденција рада	5
- сарадња са породицом и друштвеном средином	2
- стручно усавршавање, и рад у стручним органима	2
- одржавање хигијене игровно-дидактичког материјала, уређење радног простора	1
укупно	40

Васпитач у припремном предшколском програму четворочасни, на терену:

- непосредан рад са децом	20
- допуна у целодневном боравку	5
- припрема за рад, планирање и евиденција рада	5
- стручно усавршавање, и рад у стручним органима	2
- одржавање хигијене игровно-дидактичког материјала, уређење радног простора	5
- сарадња са породицом и друштвеном средином	3
укупно	40

Медицинске сестре васпитача:

- непосредан рад са децом	30
- припрема за рад, планирање и евиденција рада	5
- рад у стручним органима, стручно усавршавање	2

- сарадња са породицом и друштвеном средином	2
- одржавање хигијене игровно-дидактичког материјала, уређење радног простора	1
укупно	40

Дефектолог- логопед :

- превенција и дијагностика	1
- корективно терапеутски рад	10
- програмирање рада	1
- стручно усавршавање	1
- припрема рада и вођење документације	6
- Сарадња са родитељима	1
укупно	20

Сарадник за превентивну здравствену заштиту :

- непосредни рад на унапређењу превентивне здрав.заштите	25
- вођење здравствене документације	5
- рад у стручним органима и стручно усавршавање	3
- сарадња са породицом, стручним институцијама и јединицом локалне самоуправе	3
- планирање, припремање и евиденција рада	4
укупно	40

Стручни сарадник Дефектолог - Тифло педагог :

- планирање, припремање и евиденција рада	5
- непосредан рад са децом	10
- унапређење васпитно образовног процеса	2
-документовање рада установе	5
- рад у тимовима и кординација рад тимова	8
- рад у стручним органима и стручно усавршавање	5
- сарадња са директором и васпитним особљем	2
- сарадња са породицом и друштвеном средином	3
укупно	40

План организације рада и распоред васпитног образовног кадра за радну 2018/19 год. у ПУ „Наша радост,, Бољевац

- Млађа јаслена група : Стојанов Сузана и Светлана Цонић
- Старија јаслена група : Мирјана Христов и Мира Живковић
- Млађа васпитна група : Сања Вељковић , Санда Вучић
- Средња васпитна група : Татијана Ташков, Данијела Радисављевић
- Старија васпитна група: Јелена Гокић, Дијана Лукић
- Припремне Предшколске групе у Бољевцу : Татјана Ковачевић
- Припремна Предшколска група у Подгорцу : Драгана Радивојевић
- Припремна Предшколска група у Боговини насељу : Снежана Калиновић
- Припремна Предшколска група у Боговини селу : Слађана Мишић
- Припремна Предшколска група у: Нела Миљивојевић
- Припремна Предшколска група у Сумраковцу : Наташа Марковић
- Припремна Предшколска група у Оснић селу : Весна Јовановић

- Припремна Предшколска група у Савинцу: Јелена Јевтић
 Ове радне године по спроведеном поступку истраживања и одлуком Васпитно образовног веће и Савета родитеља изабрана је понуда издавачке куће „Публик практикум,,. Од радних листова изабрано је: за припремне предшколске групе узраст 5-6год: Математиком кроз игру до знања, Играм се и учим писање, за средњу групу узраст 4-5 година Вртешка знања. Часопис „Крцко,, по цени од 1000,00 динара полугодишња претплата (5 броја). Савет родитеља је изабрао осигуравајућу кућу ДОЗ.

3.6. Преглед запослених према профилима стручности

У Установи раде 29 радника са пуним радним временом и 1 радник са 0,5 радног времена. У плану је да наш рад усавршимо пријемом 1 стручног сарадника психолога. Одлуком Скупштине општине утврђен број радника на неодређено време је 27. Остали број радника је у радном односу на одрђено време. Преко конкурса Националне службе на конкурс за јавне радове добили смо једну особу на три месеца.

рб	Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Године радног стажа	Ангажован у установи
1	Весна Милијић	ВШС	Директор	36	100%
2	Владимир Поповски	ВСС	Секретар	15	100%
3	Славица Милисављевић	ВСС	Дефектол	21	100%
4	Горица Ивановић	ВСС	Логопед	29	50%
5	Татијана Ташков	ВШС	Васпитач	27	100%
6	Сања Вељковић	ВШС	Васпитач	25	100%
7	Данијела Радисављевић	ВШС	Васпитач	15	100%
8	Татјана Ковачевић	ВШС	Васпитач	24	100%
9	Јелена Гокић	ВШС	Васпитач	11	100%
10	Драгана Радивојевић	ВШС	Васпитач	25	100%
11	Снежана Калиновић	ВШС	Васпитач	28	100%
12	Слађана Мишић	ВШС	Васпитач	16	100%
13	Нела Миливојевић	ВШС	Васпитач	7	100%
14	Весна Јовановић	ВСС	Васпитач	22	100%
15	Наташа Марковић	ВШС	Васпитач	5	100%
16	Јелена Јевтић	ВШС	Васпитач	4	100%
16	Снежана Марјановић	ВШС	Сарадник ПЗЗ	4	100%
17	Сузана Стојанов	ССС	Мед. сестра васп.	33	100%
18	Мирјана Христов	ССС	Мед. сестра васп.	37	100%
19	Мира Живковић	ССС	Мед. сестра васп.	28	100%
20	Светлана Цонић	ССС	Мед. сестра васп.	36	100%
21	Сузана Гокић	ССС	Фин. рачун. сарадник	39	100%
22	Зорица Милојевић	ССС	Фин. рачун. референт	34	100%
23	Миладинка Ристић	ССС	Кувар	29	100%
24	Ивана Перић	ССС	Техн. пом. радник у кух.	11	100%

25	Силвана Младеновић	ССС	Радник на одрж. одеће	5	100%
26	Санела Радивојевић	ССС	Радник на одрж. хигиј.	6	100%
27	Тијана Недељковић	ССС	Радник на одрж. хигиј.	12	100%
28	Тања Његуловић	ССС	Радник на одрж. хигиј.	8,5	100%
29	Младен Живановић	ССС	Домар/мајстор одржав.	10	100%
30	Далибор Некшановић	ССС	Техн. пом.радн.(инв.л.)	11	100%

4. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. Програм неге и васпитања деце узраста до 3 године

Задатке неге, васпитно-образовног рада са децом до 3 године реализују медицинске сестре- васпитачи и васпитачи, на основу Правилника о општим основама предшколског програма за узраст до 3 године.

Основни задаци односе се на:

- очување и унапређивање здравља деце (превентивна здравствена заштита);
- неговање, подстицање и оплемењивање спонтаног развоја детета;
- уважавање специфичности узраста и индивидуалних потреба детета;
- стварање повољне социјално-емотивне климе, структурирање васпитне средине која задовољава и мотивише дете;
- у периоду адаптације, планирање активности које детету омогућавају лакши боравак и навикавање на групу деце и особља;
- посебно неговање индивидуалног контакта кроз јединствен утицај неге и васпитног рада и постепено прерастање у групне (заједничке) облике рада; обезбеђивање здравствено-хигијенских услова.

У оквиру васпитног утицаја и развијања појединих својстава личности, планирају се посебни задаци:

- физичко – сензорног развоја;
- емоционално-социјалног развоја
- сазнајног развоја.

Сви ти задаци се планирају и реализују у оквиру сваке васпитне групе о чему се води педагошка документација.

Планови, реализација, важни подаци уносе се у радну књигу која садржи:

- запажања о васпитној групи (појединцу)
- план неге, здравствене заштите, васпитног рада у току месеца
- реализација неге васпитног рада у току недеље
- сарадња са породицом
- стручно усавршавање
- план адаптирања деце

Поред програма неге и васпитног рада, медицинске сестре у свом раду руководе се приручником “ Корак по корак 1” – васпитање деце до три године, "Активности намењене деци узраста до три године ". Садржај приручника помаже им да планирају месечни рад, свакодневне активности, сарадњу, уређење и структурирање средине, праћење развоја детета, сагледавање ефеката.

Циљеви : Васпитни рад са децом има за циљ да очува, подстиче и оплемењује понашање детета из позиције индивидуалног развоја и окружења око њега. У том смислу организују се активности:

физичко-сензорног развоја

- подстичу очување здравља детета
- подстичу развој покрета
- подстиче моторику
- развијају навике

емоционално-социјалног развоја

- подстичу различита искуства детета
- подстичу самосталност
- подстичу сигурност
- подстичу усвајање основних норми понашања и вредности

сазнајног развоја

- подстичу и негују природну радозналост детета
- подстичу различита искуства чулним доживљајима
- подстичу развој говора и комуникације
- проширују, богате појмове

4.2. Васпитно образовни рад са децом узраста од 3 до 5,5 година

Задаци васпитно образовног рада : са децом од 3 до 5,5 година у целодневном боравку су:

- стварање повољне средине за учење и развој
- богаћење и подстицање дечјег развоја и напредовања кроз социјални, емоционални, физички и интелектуални развој
- праћење развојних и индивидуалних карактеристика
- остваривање што боље сарадње на различитим плановима, васпитач – дете, васпитач- васпитач, дете- дете, васпитач – родитељ, васпитач – шире окружење.

Наведени задаци реализују се кроз планирање и развијање тема, садржаја, активности чије је полазиште дато у Основама програма и на основу чега се врши операционализација од стране васпитача (конкретни циљеви, садржаји и активности)

Васпитно-образовни програм планира се, реализује и прати на нивоу групе, на нивоу тима, на нивоу Установе како би у складу са конкретним карактеристикама био аутентично место живљења, учења, игре, раста и развоја детета.

Специфичности Установе, потребе, интересовања, могућности деце у групи, у великој мери одредиће планирање, праћење и евалуација рада на индивидуалном плану, на плану тимова и рад у Установи.

Програмске основе за рад са децом од 3 до 5,5 година, подразумевају да васпитачи у планирању издвоје циљеве, руководећи се начелима рада, сагледавајући основну функцију и улогу вртића, имајући у виду ко све и како може да буде део васпитно-образовног процеса (сарадња) и водећи рачуна о детету и његовом окружењу.

Програмски садржаји и задаци дати у Правилнику о општим основама предшколског програма, у реализацији кроз месечно-недељно-дневно планирање захтевају поштовање:

- узрасних могућности деце
- различитих аспеката развоја

- индивидуализације у раду
- актуелности у животном окружењу
- показатеља праћења рада (евалуација)
- остварене сарадње са родитељима и средином

Кроз развијање планираних тема преточених у садржаје и активности прати се и подстиче физички, социо-емоционални, интелектуални развој и развој комуникације. Кроз систем игара и активности (перцептивне, моторичке, откривачке, радне, здравствено-хигијенске активности, активности изражавања, итд.) даје се подршка детету да упозна себе, развије слику о себи и свету који га окружује, наслеђем и културном баштином, екологијом – заштитом животне средине.

4.3. Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм је део обавезног деветогодишњег васпитања и образовања и остварује се у оквиру предшколског васпитања и образовања.

Припремни предшколски програм остварује се у Установи кроз два организациона облика:

- припремни предшколски програм у трајању од 4 четири сата
- припремни предшколски програм у целодневном трајању

Циљ васпитно-образовног рада у оквиру припремног предшколског програма је да допринесе:

- целовитом развоју детета
- развоју способности
- проширењу искуства
- богаћењу сазнања о себи, другима и свету око себе, што све чини основ за даље

нове облике учења и укључивања у различите токова живота и рада при чему је школа прва степеница.

Припремни предшколски програм остварује се у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања, са понуђеним **Б** моделом и доприноси :

- физичкој
- социјалној
- емоционалној
- интелектуалној готовости и мотивацији детета за полазак у школу.

Задаци васпитно-образовног рада у години пред полазак у школу су :

- подстицање осамостаљивања детета
- пружање подршке физичком развоју
- јачање социо-емоционалне компетенције
- пружање подршке сазнајном развоју
- неговање радозналости
- подстицање креативности и уважавање индивидуалности

4.4. Нега и здравствена заштита деце

Циљ превентивне здравствене заштите је обезбеђење оптималних услова за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце од 1 до 6,5 година.

Планом су постављени следећи **задаци**:

1. Јачање и заштита дечјег организма
2. Оптимални физички и психички развој детета

3. Усвајање одговарајућих навика
4. Стварање услова за одрастање здравог, радосног и задовољног детета.

Задаци превентивне здравствене заштите реализоваће се кроз:

*** Опште мере на унапређењу здравља**

1. Распоред и садржај боравка предшколске деце
2. Правилна исхрана и витаминска профилакса
3. Хигијенски услови у колективном боравку
 - Унапређење личне хигијене деце и особља (значај хигијене руку – предавања и демонстрације и употреба течног сапуна, папирних убруса)
 - Одржавање опште чистоће простора (коришћење препарата на бази активног кисеоника; едукација помоћних радника и сервирки путем предавања и писаних упутстава о начину коришћења дезинфекционих средстава као и о начину чувања истих и провера знања путем тестирања)
 - Проветреност простора (постављањем комарника и уградњом прозора на киповање)
 - Осветљеност простора (постављањем одговарајућег осветљења – неонки)
 - Одржавање оптималне температуре и влажности ваздуха (уградња клима уређаја и редовно одржавање истих, обезбедити одговарајући број грејних тела у дечјим просторијама, замена дотрајале столарије)
 - ДДД простора – два пута годишње, а по потреби чешће
 - Прикупљање и диспозиција отпадних материја
 - Заштита од зооноза (обезбедити косилице за дворишта, ради редовног шишања траве и заштите од крпеља)
 - Хигијенски картон предшколског објекта на месечном нивоу
 - Санитарни прегледи особља на сваких 6 месеци.

*** Систематско праћење раста, развоја и здравља деце и заштита од болести**

- Пријем детета у колектив, а пре пријема први систематски преглед; циљана тријажа; систематски прегледи деце у току године; стоматолошка заштита уста и зуба (посета стоматолога и стоматолошке сестре вртићу и посета предшколских група Стоматолошком диспанзеру).
 - Праћење здравственог стања деце (посета лекара Дечјег диспанзера)
 - Пријем детета након одсуствовања из колектива (доношење лекарских потврда након прележане болести)
 - Прегледи по потреби (Здравствени прегледи деце пред одлазак на колективно летовање, зимовање, спортску рекреацију)
 - Спречавање и сузбијање ширења заразних болести (у случају појаве заразних болести предузимају се појачане противепидемијске мере)

*** Здравствено васпитање и сарадња са породицом**

1. Формирање навика понашања код деце
 - лична хигијена; правилна исхрана; употреба салвета и лепо понашање за столом; навика одржавања уредности у простору за игру (рад у групи и израда плаката).
 - свакодневни боравак на свежем ваздуху – разне активности на отвореном
2. Сарадња са породицом

Мотивисање родитеља на активну сарадњу у циљу унапређења здравља деце кроз: родитељске састанке; едукација путем слика, паноа, плаката (адаптација, развојна мапа, азбука здравља, вакцинација, принципи исхране, заразне болести, садржај вежби за стопала, лична хигијена, најчешће болести у колективу, здравље зуба, у здравом телу здрав

дух, шта све чини моје здравље, штетне материје по здравље, хигијена руку, израда постер календара, радионице на одређену тему)

* Документација и евиденција

Документација на нивоу Установе кроз:

- дневник рада сестре на превентиви
- евидентирање из потврда после прележане болести детета
- евидентирање потврда при пријему детета у колектив
- фреквенција обољевања
- евиденција уписане деце у вртић
- табеларни приказ кретања раста и развоја деце.
- Годишњи извештај рада
- Појединачни извештај рада

4.5. Програм инклузивног образовања

Програм инклузивног образовања у Установи има за циљ да, у складу са Законским и другим прописима као и на основу досадшњег искуства, дугорочно унапреди рад са децом са сметњама у развоју и децом из маргинализованих и осетљивих друштвених група и да им обезбеди једнако право на образовање и доступност образовања и васпитања, без дискриминације и издвајања деце.

Наша Установа у свом саставу нема развојне групе али ствара услове за инклузију и интеграцију деце из осетљивих група, као и деце којој је потребна додатна подршка и прилагођавање начина рада.

Основни циљ

Основни циљ овог програма је подстицање развоја и интегрисаност деце са сметњама у развоју у групу вршњака без развојних тешкоћа. Потребне детета су основни оријентир за адаптацију програма намењених деци са сметњама у развоју, а васпитачи и родитељи су активни партнери у том процесу.

Начин реализације

Основне идеје програма су да потребе детета и развијеност његових способности представљају основне критеријуме за избор програма рада који су му намењени. За улазак у васпитну групу осим што је припремљено само дете са сметњама у развоју и његови родитељи, припремљен је и васпитач, али и остала деца у групи и њихови родитељи. Инклузивни програм подразумева и додатну едукацију васпитача и стручног тима и остваривање партнерског односа са родитељима у процесу стимулације развоја детета.

- Максимално двоје деце са сметњама у развоју може бити укључено у једну васпитну групу. Оно што је специфично за инклузивне групе јесу посебни стимулативни програми дефинисани кроз индивидуални образовни план (ИОП) који се израђују за децу са сметњама у развоју а организују кроз игру тако да остала деца из групе не запажају да се са њима нешто посебно ради а често се и сама укључују у тај рад. Заснивају се на подстицању развоја преко очуваних способности корак по корак како би дете доживљавало успех, што делује мотивационо.
- Заступљен је тимски рад што значи да је за свако дете са сметњама у развоју формиран тим који чине родитељ, васпитач детета и стручни сарадник. Они заједнички планирају и реализују индивидуализоване образовне програме у вртићу и код куће и прате њихове ефекте. Тако се остварује партнерски однос са родитељима који су драгоцени у стимулацији развоја све деце а посебно деце са сметњама у развоју.

Васпитачи кроз овај програм уз подршку стручних сарадника, кроз игру, спроводе стимулативне програме прилагођене карактеристикама деце са сметњама у развоју. Од родитеља се очекује да дете и даље воде у адекватне специјализоване установе на индивидуални третман.

Очекиване предности инклузије су следеће

- За децу са сметњама у развоју: боља социјална интеграција и социјализација; откривање и подстицање развоја дечјих очуваних потенцијала; подстицање развоја и стабилизација дечјег осећања сигурности; развој комуникацијских способности детета (изражавање потреба, жеља и намера вербалним и невербалним путем); разумевање и кад је то могуће задовољавање, потреба других (деце и одраслих у границама дечјих могућности), подстицање телесног развоја и мера за очување здравља детета; развој хигијенских и радних навика (уз вођење рачуна о врсти и тежини развојне тешкоће, као и особеностима узраста и пола коме дете припада).
- За децу без развојних сметњи: развијање осетљивости за потребе детета које теже напредује; развијање толеранције за различитости; развијање мотивације за помагање детету које има развојне тешкоће (на начин примерен узрасту). Крајњи циљ је развијање вредносног система хуманистичког типа и заснованог на непосредном и позитивном личном искуству са децом која имају развојне сметње;
 - За родитеље деце са сметњама у развоју: стицање позитивног искуства о могућностима њиховог детета за развој и заједнички живот са вршњацима без развојних сметњи; овладавање вештинама и знањима о могућности утицаја на развој способности и личности детета; боља припремљеност детета (и породице у целини) за полазак детета у школу (редовну или специјалну); развијање реалистичког става према могућностима детета за развој и ублажавање развојних тешкоћа;
 - За родитеље деце без развојних сметњи: формирање, развој и одржавање позитивних ставова према интеграцији деце (и одраслих особа) у социјалну средину; позитиван утицај и подржавање властитог детета за формирање позитивних ставова и емпатијских осећања према вршњацима са тешкоћама у развоју;
 - За васпитаче у предшколским установама: развијање и одржавање компетенције и мотивације за рад са децом која имају сметње у развоју; развијање емпатијских ставова према деци са посебним потребама и њиховим родитељима; подстицање деце без развојних тешкоћа да развију позитивне емоције, спремност за помагање и сарадњу са вршњацима који имају развојне тешкоће;

На нивоу Установе формирају се следећи тимови:

1. Стручни тим за инклузивно образовање чији је задатак:

- Сагледавање броја деце којој је потребна додатна подршка
- Прикупљање писмене сагласности родитеља за израду ИОП-а
- Предлагање чланова Тима за пружање додатне подршке за свако дете (ИОП тимови) директору Установе
 - Координација радом Тимова за израду ИОП-а
 - Достављање ИОП-а на усвајање Педагошком колегијуму
 - Достављање Интерресорној комисији Захтева за обезбеђивање додатне подршке детету на предлог Тимова за ИОП.

2. Тимови за пружање додатне подршке детету - ИОП тимови састављени од васпитача детета са сметњама у развоју, родитеља и стручног сарадника. По потреби се укључују и други стручњаци који додатно раде са дететом индивидуално.

Задаци тимова су:

- Израда ИОП за дете са сметњама у развоју
- Реализација састанака тима
- Ревидирање ИОП и давање на увид Стручном тиму за ИО.

Индивидуални образовни план (ИОП) је писани документ, којим се утврђује прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања детета и подразумева индивидуализовање приступа и метода.

ИОП доноси Педагошки колегијум, на предлог Стручног тима за инклузивно образовање. Родитељ даје сагласност за спровођење ИОП-а.

ИОП се доноси и вреднује тромесечно у првој години уписа детета, а у свакој наредној години на почетку полугодишта.

Шта садржи ИОП – кораци у прављењу

- Опис актуелног нивоа функционисања
- Индивидуалне карактеристике детета (снаге, потребе, интересовања)
- Детаљан опис области за коју се планира подршка
- Циљеве и исходе који се желе постићи
- Облике, типове, нивое, садржаје и учесталост подршке
- Праћење и вредновање постављених циљева и задатака

4.6. Програм исхране

Полазна основа за планирање исхране деце у Установи је по Правилнику исхране у установама за децу и упутство за његову примену.

Активности у планирању, спровођењу и контроли исхране имају за циљ очување и унапређење здравља деце и њихов правилан раст и развој. У том смислу Предшколска установа има задатак да испуни два основна услова:

1. Да обезбеди исхрану по препорученим физиолошким нормама у циљу уношења свих неопходних састојака у односима који су погодни за искоришћавање у организму.

2. Да обезбеди хигијенску припрему хране.

Поред поменутих услова, посебна пажња обратиће се на следеће специфичности: Веома је важна структура оброка односно јеловника и начина припремања хране у зависности од породичне исхране у току које деца стварају одређене навике-склоности или одбојност или неупућеност према другим јелима па у том смислу треба стварати навик у деце на разноврсну исхрану уз сезонску заступљеност намирница. Деца целодневног боравка исхраном у Установи задовољавају 75% енергетских дневних потреба, и 90% дневних потреба у протеинима, минералима и витаминима.

Јеловник исхране планира се једном недељно од стране комисије за састављање јеловника у саставу: кувар, васпитач и сарадник са превентиве.

Исхрана у Предшколској установи реализоваће се посредством сопствене кухиње која је опремљена у складу са нормативом за доставну кухињу. Урађен је пројекат за доградњу вртића са кухињом по стандардима .

За децу која се хране по посебном режиму исхране, дневни оброк ће бити прилагођен њиховим потребама.

Приоритетни задаци у оквиру реализације Програма исхране деце у току школске године су: разноврсност исхране, задовољење енергетских потреба деце, сезонска заступљеност намирница и праћење норматива исхране.

Наставити и унапредити сарадњу са Заводом за јавно здравље – Зајечар у циљу праћења бактериолошки исправних намирница.

4.7. Задачи на реализацији основа програма социјалног рада

Задачи социјалног рада у Установи се остварују кроз активности на три нивоа:

- I Рад на нивоу Установе
- II Рад на нивоу васпитне групе
- III Рад са појединцем или индивидуални социјални рад
- Учешће у сагледавању и утврђивању потреба родитеља за облицима рада као и радним временом
- Сарадња Установе са свим службама и институцијама везаним за друштвену бригу о деци (Центар за социјални рад, општинска служба за друштвену бригу о деци, Диспансер за децуе, Црвени крст...)
- Прикупљање и анализа статистичких података о деци (према узрасту и полу, соц.проф.катогије родитеља, број деце у породици, ванбрачне, брачне, деце без родитеља, разведени родитељи...), праћење позитивних и негативних социјалних индикатора који ометају рад у групи и предузимање одговарајућих мера, ангажовање у побољшавању услова рада и стандарда деце.
- Пријем деце (спровођење уписа у априлу – мају за ППП, упис и смештај деце током целе године за остале узрасте) , учешће у формирању и структурирању васпитних група, праћење броја уписане деце по групама и упис нове деце .
- Прикупљање и анализа статистичких података о присутности деце у вртићима.
- Упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права на регрес за уплате за боравак деце у предшколској установи (треће дете)
- здравствене заштите, ангажовање за добијање хуманитарне помоћи за раднике и децу (храна, хигијена, гардероба)
- Пружање стручне помоћи родитељима, запосленима из Установе из области социјалне и здравствене заштите, ангажовање за добијање хуманитарне помоћи за децу (храна, хигијена, гардероба.....)
- Вођење документације и евиденције о социјалном раду на нивоу Установе, групе и у индивидуалном раду

4.8. Програм активности за време трајања "Дечје недеље"

Установа се редовно укључује у реализацију активности у оквиру Дечје недеље по програму Министарства просвете.

Током Дечје недеље, прве недеље у октобру.(од 01.10. до 5.10.2018.год.) у вртићима се реализују садржаји који афирмишу дечја права, дечје стваралаштво, активности које промовишу дух заједништва, дружења, сарадње, дељења, дружење деце из школе и вртића, спортске и хуманитарне акције, маскенбал на тему јесени, позоришна представа, цртање кредама на тргу, такмичарске игре у дворишт, трка бициклама, Крос – за срећније детињство, посета представника локалне самоуправе, журка.

Ове радне године на предлог васпитно образовног већа у годишњи план рада биће заступљене активности и садржаји о традицији, неговање културне баштине, заштити животне средине, подстицање дечјег самопоштовања (пројекат,,Подстицање дечјег самопоштовања,,).

4.9. Пројектне активности

Редовно праћење сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја и осталих министарстава како би били у току са пројектима који су актуелни .

Пројекти: на нивоу Установе „Подстицање дечјег самопоштовања,, „Читалићи,, и на нивоу група „Неговање традиције и културне баштине,, и „Екологија у вртићу,,.

Мали пројекти на нивоу установе

Екологија

- Еко патроле
- Уређење средине (ентеријер и екстеријер)
- Брига о птицама , животињама
- Рециклажа

Традиција

- Обогаћивање етно кутка
- Посета селу Илину - етно кућа, дом културе, едукативни центар и илинско врело
- Посело- сарадња са удружењем пензионера и куд илинско врело
- Обележавање божића и ускрса

Читалићи

- Обогаћивање малих библиотека по групама
- Обилазак градске библиотеке и учлањење предшколаца
- Учешће на међународној смотри читалаштва „Читалићи 2019“

Научно истраживачки рад

- Извођење експеримената са децом и родитељима
- Научни сајам
- Обогаћивање научног кутка

5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

5.1. Школа енглеског језика

Понуда Школе енглеског језика намењена заинтересованој деци узраста од 5,5 до поласка у школу према програму Школе страних језика NS PRO GROUP из Новог Сада пословна јединица у Зајечару – Понуда за родитеље у виду анкете и реализација по одлуци родитеља. Овај програм финансирају сами родитељи.

Основни циљеви су:

- Развијање позитивног односа детета према учењу страног језика
- Развијање комуникативних способности на енглеском језику

Програм се реализује по литератури Express Publishing „HEAPPY HEARTS,,. Уџбеник STARTER, 1 и 2. Плаћање уџбеника је код предавача.

Рад, учење се изводи кроз игру, покрет, сакривање предмета и погађање појмова, понављање израза, учење песмица и цртање, што подстиче развој когнитивних способности деце, као и развој перцепције и социјализације.

Програм би се реализовао 10 месеци, два пута недељно у трајању од 30 минута у поподневним часовима после рада Установе. Школа са сваким родитељем потписује Уговор о међусобним правима и обавезама.

5.2. Спортска почетница

Узимајући у обзир да је кретање примарна биолошка потреба сваког детета, увођењем програма дајемо допринос развоју спортске културе и телесног вежбања. Познато је да спорт позитивно утиче на стварање радних навика, подстиче на брзу мобилизацију менталних процеса и у целости утиче на психофизички развој појединца. Кроз бављење спортом деца задовољавају основне биолошке потребе, а то потреба за кретањем и игром, припадањем, самоактуализацијом и самопоштовањем.

Спортска почетница је намењена деци узраста 5,5 до 6,5 година.

Циљеви :

- подстицање правилног раста и развоја
- задовољавање дечје потребе за кретањем и игром
- формирање позитивног става према здрављу и телу
- развијање љубави према спорту

Задаци:

- подстицање моторног развоја
- стицање моторичких навика (снага, брзина, прецизност), координација покрета,

Програм Спортске почетнице реализује се у сарадњи са Спортским савезом Болевац, једном недељно, један час-активност, у реализацији спољног сарадника-професора физичке културе, од октобра до јуна.

5.3. Радионица за сценски наступ, глуму и плес

Саставни део Годишњег плана рада Установе је и радионица за сценски наступ, глуму и плес, организација и реализација са децом у самој Установи.

- Носиоци активности : васпитачи, САРП (стручни актив за развојно планирање), родитељи.

- Време реализације : од октобра до јуна месеца.

Активности ове радионице су уврштене у план рада васпитача а у складу са планом културних и јавних манифестација.

5.4. Екскурзија

Установа организује једнодневну екскурзију (Јагодина, Свилајнац).

Садржај : Обилазак Дино парка, ЗОО врта, гледање позоришне представе, Ђурђево брдо

Носиоци активности : директор, васпитачи, Савет родитеља, родитељи, ТА

Време реализације : месец – мај 2019.године

6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1. План рада педагошког колегијума

Активности (опис послова)	Носиоци активности	Временска динамика
-Предлаже и усваја програм рада педагошког колегијума -усвајање извештаја о раду педагошког колегијума - Израда плана обележавања Дечје недеље -разматрање свих планова рада за радну 2018/19 -разматрање свих извештаја о реализацији годишњих планова рад за радну 2017/18.	Педагошки колегијум	- септембар
Планира и организује остваривање програма васпитања и образовања Даје мишљење и усваја Годишњи план рада Установе на основу процене и заштите интереса деце	Педагошки колегијум , директор	септембар - - август
Израђује програм обележавања Дана Установе	Педагошки колегијум, директор	- јануар
Прати квалитет васпитно образовног рада и предлаже мере за унапређивање	Педагошки колегијум, директор	- септембар - август
Прати реализацију развојног плана и предлаже активности за наредни развојни план	Педагошки колегијум и тим за развојно планирање	септембар - август
Учествује у изради плана, прати и организује програм стручног усавршавања васпитног особља	Педагошки колегијум , Директор	- август - септембар
Разматара, даје предлоге и вреднује програм инклузивног образовања	Педагошки колегијум Тим за инклузивно, директор	септембар - август
Води евиденцију о свом раду- записници са састанака и евиденција присутности	Председник колегијума, записничар	септембар - август

6.2. Годишњи план рада васпитно – образовног већа

План активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> -разматрање извештаја о раду васпитно образовног већа -разматрање годишњег плана рада васпитно обр.већа - разматрање понуда издавачких кућа за избор радних листова - план обележавања дечје недеље - Разматрање извештаја о реализацији плана рада ПУ „Наша радост,, за 2017/2018. - разматрање извештаја о реализацији плана рада директора ПУ „Наша радост,, за 2017/2018. Разматрање извештаја о релизацији плана стручног усавршавања ПУ „Наша радост,, за 2017/2018. -разматрање извештаја о реализацији плана самовредновања за 2017/2018. - Разматрање плана рада ПУ „Наша радост,,за радну 2018/2019. - разматрање плана рада директора ПУ „Наша радост,, за радну 2018/2019 - разматрање плана стручног усавршавања ПУ „Наша радост,, за радну 2018/19 -разматрање плана вредновања и самовредновања ПУ „Наша радост,, за радну 2018/19. - избор три члана већа за Управни одбор 	Чланови васпитно образовног већа	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Хоризонтално стручно усавршавање у Установи 	Чланови вас.- обр.- већа	септембар - јун
<ul style="list-style-type: none"> -анализа социјалне структуре деце и задатак на реализацији Програма социјалног рада; - анализа адаптације деце - анализа реализације Плана у оквиру Дечје недеље 	чланови вас.обр. већа, директор	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> -договор око Новогодишњих и Божићних активности - израда часописа Установе 	чланови вас.обр. већа, директор	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> -разматрање извештаја реализације годишњег плана рада директора за предходни период -разматрање извештаја реализације годишњег плана рада установе за предходни период -прослава Дана Установе, договор око активности и подела задужења 	чланови вас.обр. већа, директор	Јануар- фебруар
<ul style="list-style-type: none"> -упис деце у ППП за наредну годину - договор око једнодневне екскурзије - договор око завршне приредбе и маскенбала 	чланови вас.обр. већа, директор	Април - мај

-утврђивање распореда рада за време годишњих одмора; - анализа досадашњег рада - договор око набавке материјала за рад за почетак шк.г. - разво	чланови вас.обр. већа, директор	Јун
-припрема за почетак радне године	чланови вас.обр. већа, директор	август

6.3. Годишњи план рада Актива васпитача

План активности	Носиоци активности	Време реализације
-разматрање извештаја о раду Актива васпитача -разматрање Плана рада Актива васпитача -разматрање предлога плана стручног усавршавања; -договор око почетка радне године и утврђивање распореда рада -договор око одржавања родитељских састанака и избор родитеља за Савет родитеља -разматрање понуда издавачких кућа за избор радних листова и понуда осигуравајућих кућа; -разматрање и усвајање извештаја о самовредновању - подела материјала за рад - разматрање и усвајање Програма обележавања "Дечје недеље" -Утврђивање распореда одржавања угледних активности - израда годишњих планова рада	Васпитачи, директор, сарадник	Септембар
-извештај са конференције васпитача -договор око Новогодишњих празника и задужења -прослава Дана Установе – договор - договор око прославе Нове године; - Договор око обележавања Дана Светог Саве	Васпитачи, директор, сарадник	Децембар - јануар
-договор око приредбе за Дан жена , учешће свих група из Установе	Васпитачи, директор	Фебруар
-договор око обележавања Дана васпитача, Ускршњих празника, радионице са родитељима	Васпитачи, директор, сарадник	Март- април
Угледна усмерена активност и анализа исте -договор око завршне приредбе предшколских група и маскенбала, екскурзије припремних предшколских група	Васпитачи, директор, сарадник	Мај
- уређење ентеријера, сређивање радног простора -договор око почетка радне године и утврђивање распореда рада за наредну радну годину	Васпитачи, директор, сарадник	Август

6.4. План рада стручног актива за развојно планирање

Активност	Носиоци активности	Временски рок
Израда Развојног плана за 2018-2019 годину	САРП	до 15.09.2018 год.
Праћење реализације и прикупљање документације о реализацији циљева и задатака Развојног плана	САРП	Септембар 2018 Август 2019
Израда Извештаја о реализованим активностима и оствареним резултатима из Развојног плана за 2018-2019 год.	САРП	до 15.09.2019год.
Израда Извештаја о раду САРП		до 15.09.2019 год.
Састанци САРП-а и сарадња са другим тимовима(тим за самовредновање, за инклузивно образовање, за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања)	САРП и Тимови на нивоу установе	Септембар 2018 Август 2019
Одржавање консултативних састанака САРП са саветником за РП ШУ	Саветник за РП и САРП	Септембар 2018 Август 2019
Информисање Васпитно образовног већа, Савета родитеља, Управног одбора о реализацији Развојног плана за радну 2018-2019	Директор САРП	до 15.09.2019 год.

Чланови тима:

1. Драгана Радивојевић
2. Татјана Ковачевић
3. Данијела Радисављевић
4. Славица Милисављевић
5. Весна Милијић
6. Ивана Милутиновић
7. Драгица Краснић

6.5. Годишњи план рада Актива медицинских сестара - васпитача

План активности	Носиоци активности	Време реализације
- разматрање извештаја о раду Актива мед.сес.васпитача - разматрање Плана рада Актива мед.сес. васпитача -разматрање предлога плана стручног усавршавања; -договор око почетка радне године и утврђивање распореда рада, формирање група, -договор око одржавања родитељских састанака и избор родитеља за Савет родитеља - израда плана адаптације	Мед. сестре васпитачи, директор, сарадник	Септембар
- анализа бројног стања деце и адаптације - анализа реализације Програма превентивне здравствене заштите; - Извештај са стручне конференције мед.сес. васпитача	Мед. сестре васпитачи, директор, сарадник	Октобар
- уређење радног простора и паноа за родитеље ,у складу са актуелним догађањима - разматрање тема стручног усавршавања у установи за презентовање на Васп.обр.већу	Мед. сестре васпитачи, директор, сарадник	Септембар-август
-прослава осмог марта, учешће на приредби -договор око Ускршњих активности и радионици са родитељима	Мед.сес. васп., директор, сарадник	Март – април
- анализа реализације свих програма рада у оквиру Годишњег плана рада са децом узраста до 3 године - договор око учешћа на маскенбалу -утврђивање распореда рада за време годишњих одмора.	Мед. сестре васпитачи, директор, сарадник	Мај-јун
- договор око сређивања група за почетак нове радне године - утврђивање распореда рада за радну 2018/2019. годину - израда годишњих планова	Мед. сестре васпитачи, директор, сарадник	Август

Поред наведених активности разматраће се и друга питања која буду актуелна у току рада.

6.6. План превентивне здравствене заштите

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА
	Надзор над хигијеном просторија установе, посебно соба за боравак деце, санитарних чворова	Дневно
	Контрола опреме и инвентара: паркетни, теписи, намештај, постелина, игровно дидактички материјал...	Дневно
	Контрола кухиње, трпезарије, магацина (инвентара, посуђа, отпадних материја)	Дневно
	Контрола дворишта вртића: травњаци, справе,	Дневно,

Општа хигијена у установи И рад на унапређењу хигијенских и санитарних услова	летњиковац	сезонски
	Контрола физичких услова : проветравање, осветљавање, загревање	Дневно
	Дезинфекција	Дневно
	Дезинсекција, дератизација	По индицијама
	Лична хигијена особља	Дневно
	Санитарни прегледи радника	Септембар 2018 Март 2019
	Набавка средстава за хигијену (чистачице, куварица, радник у вешерају)	Недељно По потреби
	Набавка средстава за прву помоћ	По потреби
	Оброци, напајање, сан, боравак на чистом ваздух	Дневно
Системско праћење раста, развоја и здравља деце (од 3 до 7 година)	<u>ТРИЈАЖА</u>	
	<u>ЈУТАРЊА</u> Визуелна процена општег здравља детета	Дневно
	Пријем у колектив (упут педијатра, здравствени картон, оправдање после одсуства услед болести)	Периодично
	<u>ПРОДУЖЕНА</u> Спољашњи изглед и расположење детета	Дневно
	Увид у личну хигијену деце (чула, коса....)	Дневно
	Прикладност и хигијена одевности	Дневно
	Прање зуба	Дневно
	Корективна гимнастика	Дневно
	Преглед слузокоже грла	Дневно
	Спречавање и сузбијање ширења заразних болести – изолација, сарадња са надлежним установама, израда оперативног плана	Периодично, по индицијама
	Откривање поремећаја и болести – говор, слух, вид, психомоторика	Периодично
Здравствено васпитање	<u>СА ДЕЦОМ</u> Праћење реализације здравствено васпитних садржаја, у складу са Годишњим планом установе <u>СА РОДИТЕЉИМА</u> Индивидуално, групно, Радионице, предавања Панои, брошуре	Периодично

	<u>СА ОСОБЉЕМ УСТАНОВЕ</u> Консултације, савети , пружање стручне помоћи	
Здравствена документација И сарадња	<u>ДОКУМЕНТАЦИЈА</u> - Здравствени картон детета - Потврда педијатра за упис у предшколску установу - Потврда надлежног педијатра ДЗ после одсуствовања детета због болести Досијеи уписане деце и деце са посебним потребама	2018/2019 год.
	Табеларни преглед кретања раста и развоја деце	тримесечно IX-XII-III-VI
	- Евиденција о кретању заразних болести у установи приликом епидемија и пандемија	По индицијама
	- Дневник рада сарадника	свакодневно
	<u>САРАДЊА</u> ДЗ Бољевац- педијатар, стоматолог Завод за јавно здравље Зајечар Црвени крст Општински спортски савез-„ Спортска почетница“	2018/2019
	Рад у тимовима у установи	2018/2019год.
Стручно усавршавање	Стручни скупови, трибине Семинари Литература Размена искуства	По Плану стручног усавршавања у установи за радну 2018/2019год.

6.7. Годишњи план дефектолога

1. Планирање и програмирање васпитно образовног рада	
1.Учествовање у изради планских докумената установе и израђује годишњи програм и оперативни план свог рада	До 15.09.2018год.
2. Учествовање у припреми делова Годишњег плана рада установе	До 15.09.2018год.
3.Учествовање у избору игровно дидактичког материјала у предшколској установи	IX .2018- VIII .2019
4.Учествовање у избору превентивних програма – универзалних, селективних и индикованих: програм заштите деце од насиља, програм здравственог просвећивања и други програми у складу са потребама деце	IX .2018
5. Учествовање у изради индивидуалних образовних планова и пружање посебне подршке деци која се образују по индивидуалном образовном плану	IX .2018- VIII .2019
6.Израђивање планова за корективно стимулативни рад са децом са сензорним оштећењима(оштећењем вида)	IX .2018- VIII .2019
2. Праћење и вредновање васпитно образовног рада	
1.Систематско праћење усклађености програмских захтева за рад са децом којој је потребна додатна образовна подршка	IX .2018- VIII .2019
2.Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	IX .2018- VIII .2019
3.Праћење и предлагање мера за превазилажење узрока проблема код деце	IX .2018- VIII .2019
4.Иницирање различитих истаживања ради унапређења образовно васпитног рада установе	IX .2018- VIII .2019
3. Рад са васпитачима	
1.Пружање подршке васпитачима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом са специфичним образовно-васпитним потребама.	IX .2018- VIII .2019
2.Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима, у одабиру и адекватном коришћењу адаптираних специфичних метода рада и наставних средстава	IX .2018- VIII .2019
3.Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима при прилагођавању дидактичког материјала, простора, намештаја и околине потребама деце са сметњама у развоју	IX .2018- VIII .2019
4.Инструктивни рад са васпитачима при коришћењу асистивних технологија	IX .2018- VIII .2019
5.Оснаживање васпитача, за рад са децом са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама те деце и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	IX .2018- VIII .2019

6. Оснаживање васпитача да препознају способности, интересовања и склоности деце са тешкоћама у развоју које су у функцији њиховог правилног развоја	IX .2018- VIII .2019
7. Пружање подршке васпитачима, у раду са родитељима, односно старатељима деце са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група.	IX .2018- VIII .2019
8. Сарадња са васпитачима на реализацији планираних пројектних активности у установи	IX .2018- VIII .2019
4. Рад са децом	
1. Упис и праћење адаптације сваког новопримљеног детета	IX .2018 и током године по потреби
2. Идентификовање деце са проблемима у интелектуалном, сензомоторном и социјалном понашању, испитивање узрока тих проблема и предузимање адекватних мера.	IX .2018- VIII .2019
3. Пружање помоћи и подршке деци са сметњама у психофизичком и социјалном развоју и деци из маргинализованих друштвених група,	IX .2018- VIII .2019
4. Групне вежбе за развој визуелне перцепције	X .2018- VI .2019
5. Индивидуални корективни рад у циљу превазилажења постојећих сметњи кроз оснаживање и развој преосталих способности,	XI .2018- VIII .2019
6. Корективно-стимулативни рад и оспособљавање за укључивање у ширу друштвену заједницу,	IX .2018- VIII .2019
7. Побољшање социјализације деце кроз организовање заједничких активности на нивоу групе или установе које ће допринети сензибилизацији вршњака према деци са неком врстом психо-физичког оштећења,	IX .2018- VIII .2019
8. Обучавање деце за рад на одговарајућим средствима асистивне технологије,	IX .2018- VIII .2019
9. Рад са децом која имају проблеме у породици (болест родитеља, поремећени породични односи, одвојеност од родитеља, разведени родитељи, незапосленост и сиромаштво),	IX .2018- VIII .2019
10. Одлазак на терен - посећивање породице детета, по потреби	
11. Праћење и проучавање колектива (васпитне групе), пружање помоћи у отклањању проблема и формирању добре климе на нивоу групе и установе	
12. Системско праћење социо-економских и породичних услова живота деце и предузимање одговарајућих подстицајних мера	
13. Праћење реализовања радионица за децу у циљу промоције ненасилног, толерантног, сарадничког понашања, у оквиру реализације тема из пројекта „Подстицање дечјег самопоштовања“	
14. Учешће у структурирању васпитних група	

5. Рад са родитељима, односно старатељима	
1. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	IX .2018- VIII .2019
2.Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци који похађају предшколску установу, по индивидуалном образовном плану,	IX .2018- VIII .2019
3. Подршка јачању компетенција родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме ученика, тешкоће у адаптацији и савлађивању предшколског програма, социјалне и емоционалне проблеме, специфичне сметње учења као и сметње у психофизичком развоју,	IX .2018- VIII .2019
4. Едукација родитеља кроз организовање тематских родитељских састанака , трибина, паноа ,чланака	IX .2018- VIII .2019
5. Информисање родитеља о напредовању деце на индивидуалном третману.	XI.2018- VIII .2019
6.Упис и Издавање Уверења о завршеном припремном предшколском програму	IX .2018- VIII .2019
6. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета	
1.Сарадња са директором на истраживању, раној детекцији и решавању специфичних проблема и потреба установе,	IX .2018- VIII .2019
2. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета на координацији и извођењу активности у пружању подршке деце који раде по индивидуалном образовном плану,	IX .2018- VIII .2019
3.Сарадња са директором и стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета у организацији и адаптацији простора (соба,, тоалета, дворишта...),	IX .2018- VIII .2019
4. Учествовање у раду на унапређивању педагошке документације у установи	IX .2018- VIII .2019
5. Сарадња са директором на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) у оквиру установе,	IX .2018- VIII .2019
6.Сарадња са директором и стручним сарадником у организовању трибина, предавања, радионица за децу, запослене, родитеље.	IX .2018- VIII .2019
7.Рад у стручним органима и тимовима	
1.Учествовање у раду педагошког колегијума, васпитно-образовног већа, актива васпитача и актива медицинских сестара васпитача	IX .2018- VIII .2019
2.Координација и учествовање у раду актива и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	IX .2018- VIII .2019

8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА ,УДРУЖЕЊИМА И САРАДЊА СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
1. Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама(друге предшколске установе на региону,школе,Дом здравља,Центар за социјални рад, Црвени крст) и другим установама које доприносе раду установе	IX .2018- VIII .2019
2. Остваривање сарадње са установама ради коришћења простора и технологија које установа не поседује, а које су неопходне за корективно-стимулативни рад са децом са неком врстом оштећења (ортооптички кабинет, сензорна соба...),	IX .2018- VIII .2019
3.По потреби, пружање саветодавне помоћи школама у окружењу.	IX .2018- VIII .2019
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1.Вођење евиденције о сопственом раду,	IX .2018- VIII .2019
2. Учешће у писању Годишњег извештаја о раду установе	IX .2018- VIII .2019
3. Вођење документације о раду са децом – досије детета	IX .2018- VIII .2019
4. Вођење евиденције о раду са родитељима и васпитачима,	IX .2018- VIII .2019
5. Припремање за индивидуални и групни рад са децом и родитељима,	IX .2018- VIII .2019
6.Припремање за рад са васпитачима –индивидуално саветовање,рад у стручним органима	IX .2018- VIII .2019
7.Припремање превентивних програма	IX .2018- VIII .2019
8.Припремање истраживања,радионица и пројеката	IX .2018- VIII .2019
9.Стручно усавршавање праћењем стручне литературе,акредитованих семинара,конференција,разменом искуства са другим стручним сарадницима у предшколским установама и учешће у стручном усавршавању у установи	IX .2018- VIII .2019
10.Организација и реализација стручног усавршавања на нивоу установе -вођење портфолија васпитача,мед.сестара и сарадника, евиденција о стручном усавршавању у установи и изванустанове, тромесечно извештавање директора, испред педагошког колегијума	IX .2018- VIII .2019
11. Вођење Матичне књиге	IX .2018- VIII .2019
12. Летопис установе- летописац	IX .2018- VIII .2019
13.Уређивање Часописа установе	IX .2018- VIII .2019

14. Библиотека у установи- издавање књига родитељима ,запосленима, приправницима, набавка и евидентирање нових књига, ЦД-а	IX .2018- VIII .2019
15. Статистичка обрада података ,попуњавање формулара и достављање Републичком заводу за статистику (ПШВ обрасци)	X - XII .2018
16. Уношење података у Информациони систем Доситеј	IX .2018- VIII .2019

6.8. Годишњи План рада логопеда

ЦИЉ

Применом теоријских и практичних знања логопед доприноси остваривању и унапређивању васпитно – образовног рада у установи у складу са циљевима и принципима васпитања и образовања деце.

ЗАДАЦИ

- Превенција говорно – језичких поремећаја,
- Стимулација говорно – језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст детета,
- Идентификација деце са говорно – језичким поремећајем,
- Корекција постојећих говорно – језичких поремећаја,
- Подршка јачању васпитачких компетенција упућивањем у проблеме говорно – језичких поремећаја и спровођења корекционог поступка,
- Сарадња са васпитачима, медицинским сестрама-васпитачима, стручним сарадником у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој деце са тешкоћама у психофизиолошком развоју,
- Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце.

Области рада	Начин реализације	Време реализације
<p>Планирање и програмирање васпитно – образовног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда годишњег програма рада логопеда, • Израда месечних планова рада логопеда, • Учествовање у изради планова подршке деци која је потребна додатна образовна подршка, • Израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. 	<p>Посредан рад Посредан рад Непосредан рад у сарадњи са ст. сарад. и васпит. Посредан рад</p>	<p>Септембар Септем. – август Током године према потреби Септембар</p>

<p>Праћење и вредновање васпитно – образовног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> • Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно – образовног рада са потребама и могућностима деце са проблемима у говорно – језичком развоју, • Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу са тешкоћама у говорно – језичком развоју. 	<p>Непосредан рад у сарадњи са васпитачима</p> <p>Непосредан рад у сарадњи са васпитачима и стр. сардником</p>	<p>Септемб. – август</p> <p>Септем. – август</p>
<p>Рад са васпитачима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање помоћи и подршке васпитачима и медицинским сестрама – васпитачима у раду са децом која имају тешкоће на неком од нивоа вербалне комуникације, • Пружање помоћи и подршке васпитачима у индивидуализацији васпитно – образовног рада, • Сарадња и пружање подршке васпитачима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем деце са посебним образовним потребама, • Пружање подршке јачању васпитачких компетенција у областима комуникације, сарадње и тимски рад са децом која имају специфичне говорно – језичке сметње. 	<p>Непосредан рад у сарадњи са вас. и мед.сестрама-васпитачима</p> <p>Непосредан рад са васпитачима</p> <p>Непосредан рад у сарадњи са васпитачима</p> <p>Непосредан рад у сарадњи са васпитачима</p>	<p>Септем. – август</p> <p>Септем. – август</p> <p>Септем. - август</p> <p>Септем. - август</p>

<p>Рад са децом</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање говорно – језичког статуса, дијагностиковање, • Вежбе логоторике, • Превентивно – корективни рад у групи са децом који се базира на коркцији изговора гласова, стимулацији смантичког и синтаксичког развоја, • Третман неправилности у изговору гласова као што су супституције, дисторзије и омисије, • Рад са децом код које је недовољно развијена језичка структура, као што су речник, граматика и синтакса у односу на узраст и узрасне норме језичке развијености остале деце, • Рад са децом код које је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална омеђеност и неадекватан социокултурни фактор (изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман), • Рад са децом која муцају, говоре одвише брзо, неразговорно или патолошки споро, као и са децом која испољавају говорну несигурност или немогућност говорне интерпретације под специфичним говорним околностима, • Рад са децом која не чују добро и код које услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу активности, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова , • Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код деце којој је потребна додатна подршка (ментална ометеност, церебрална парализа , хроничне болести, слабовидост, аутизам). 	<p>Непосредан рад са децом</p> <p>Непс. рад са дец.</p> <p>Непосредан рад са децом</p> <p>Непосредан рад са децом</p> <p>Непосредан рад са децом</p> <p>Непосредан рад са децом</p> <p>Непосредан рад са децом</p> <p>Непосредан рад са децом</p> <p>Непосредан рад са децом</p> <p>Непосредан рад са децом</p> <p>Непосредан рад са децом</p>	<p>Септембар, октобар</p> <p>Септем. - август</p> <p>Септембар – јун</p> <p>Септем. – август</p> <p>Септем. – август</p> <p>Септем. –август</p> <p>Септем. – август</p> <p>Септем. – август</p> <p>Септем. – август</p> <p>Септем. - август</p>
--	--	---

<p>Рад са родитељима, односно старатељима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање родитеља, односно старатеља са радом логопеда на објективан и њима разумљив начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља (индивидуално или род. састан.) • Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању гворно – језичких проблема деце, • Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно – језичких способности деце, • Информисање родитеља о напредовању деце на третману. 	<p>Непосредан рад са родитељима</p> <p>Непосредан рад са родитељима</p> <p>Непосредан рад са родитељима</p> <p>Непосредан рад са родитељима</p>	<p>Септем., октобар</p> <p>Септем. –август</p> <p>Септем. – август</p> <p>Септем. – август</p>
<p>Рад са директором, стручним сарадником и пратиоцем детета</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором и стручним сарадником на припреми извештаја, планова рада и сл., • Сарадња са директором, стручним сарадником и пратиоцем детета на координацији активности у пружању подршке у раду са децом, • Сарадња са директором и стручним сарадником у раду тима. 	<p>Непосредан рад у сарадњи са дир. и стр. сара. Непосредан рад са директором, стр. сарадником и прат. детета Непосредан рад са директором и стр. сарадником</p>	<p>Септем. – август</p> <p>Септем. - август</p> <p>Септем. - август</p>
<p>Рад у стручним органима и тимовима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду Васпитно – образовног већа и тима установе, • Сарадња и размена информација са стручним сарадником ради унапређивања образовне праксе у установи. 	<p>Непосредан рад у сарадњи са вас. стр. сара. и дире. Непосредан рад у сарадњи са стр. сарадником</p>	<p>Септем. – август</p> <p>Септем. - август</p>

<p>Сарадња са надлежним установама, удружењима и локалном самоуправом</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са другим образовним, здравственим и социјалним установама значајним за остваривање циљева васпитно – образовног рада, као и са УЛ округа, • Сарадња са локалном самоуправом (Интересорна комисија) ради пружања додатне образовне подршке деци. 	<p>Непосредан рад у сарадњи са службама установама Непосредан рад у сарадњи са члановима Интерес. комис.</p>	<p>Током године према потреби Током године према потреби</p>
<p>Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о сопственом раду, дневника стручног сарадника, реализацији планираних активности и рада са децом, • Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда, • Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, • Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара и учествовањем у усавршавању у установи (предавања, презентације и угледне активности). 	<p>Посредан рад Посредан рад Посредан рад Непосредан рад похађањем семинара Непосредан рад у сарадњи са васпитачима</p>	<p>Септем.-август Септем.-август Септем.-август Септем.-август</p>

7. ПЛАНОВИ ТИМОВА

7.1. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације
~Састанак тима и израда Плана за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Разговор, анализа, договор	Септембар 2018
~Упознавање деце са Повељом дечјих права УН и обележавање Дечје недеље	Излагање и презентација	Октобар 2018
~Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Црвени крст, МУП, Дом здравља)	Сарадња приликом интервенције, стручни савети и размена, предавања, радионице и тд.	Септембар 2018 Август 2019
~Планирање и прављење програма заједничких активности деце, родитеља и васпитача ~Анкетирање родитеља и радника Установе	Договор анкете	Септембар 2018 Август 2019
~Планирање и организација приредби (Нова година, Дан вртића, 8.март, Завршна приредба)	Договор, сарадња, организовање приредби,	Децембар 2018 / јун 2019
~Припремање чланка о превенцији насиља за часопис Установе	Писање чланка	Јануар 2019
~Вођење евиденције, Документовање рада током године	Евиденција Документација Прилози- регистратор тима	Септембар 2018 Август 2019
~Учешће у организовању једнодневне екскурзије деце ППП ~Родитељски састанак поводом реализације екскурзије	Договор, сарадња, организовање састанка	мај – јун 2019
~Евалуација програма	Анализа, разговор, договор	Јул /август 2019

~Израда панона, брошура и презентација на тему ненасиља	Радови, панони, флајери	Септембар 2018 Август 2019
---	-------------------------	-------------------------------

Чланови тима:

1. Весна Милијић, директор
2. Славица Милисављевић
3. Данијела Радисављевић
4. Татијана Ташков
5. Сања Вељковић
6. Марко Богдановић – родитељ

7.1.1. Акциони план за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања

Активност	Циљ	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
ПРЕВЕНЦИЈА				
Радионице са децом по унапред утврђеним темама	Подстицање прихватања различитости, развој самопоштовања и позитивне слике о себи	Васпитачи и деца	Једном месечно у току 2018/2019 године	Извештаји васпитача у документациј и тима
Доношење правила понашања у оквиру групе и окружења Истакнута правила у групи и мењати их ако је то потребно	Прихватање права и обавеза Усвајање норми и прихватање последица њиховог кршења	Деца Васпитачи	Септембар 2018 год. и током године по потреби	Увид Портфолио групе
Организовање активности поводом Дечје недеље	Познавање и разумевање Конвенције о правима детета	ВО веће	01-05.10. 2018 г.	Књига рада вас. Извештаји у док. тима
Стална сарадња са здравственом службом	Промовисање здравствене заштите и здравих стилова живота Здравствено	Патронажа ДЗ, Стоматолошка сл. ДЗ Црвени крст Бољ.	Октобар 2018 и Током радне	Извештај тима Књига рада васпитача

	васпитни рад по утврђеном плану	Сарадник на превентиви	2018/2019	Евиденција сар. на пзз
Сарадња са Центром за социјални рад и Црвеним крстом-предавања, видео презентације Психолог,соц.радник	Задовољење социјалних потреба деце- помоћ соц. најугроженијима Стручна помоћ у појединим случајевима Укључивање у новепројекте соц.заштите наших корисника	ЦЗСР ЦК Локална самоуправа Установа директор сарадници васпитачи	Током радне 2018/2019	Извештај тима Књига рада васпитача
Сарадња са Полицијском станицом Бољевац – Предавања,видео презентације	Безбедност деце у саобраћају	ПС Бољевац ЦК Бољевац Васпитачи	Септембар-октобар 2018 и током радне 2018/2019.	Извештај тима Књига рада васпитача
Сарадња са Ватрогасном јединицом Бољевац – предавање, демонстрација	Освешћивање опасности по физичку безбедност деце	Ватрогасна јединица Бољевац Васпитачи	Новембар 2018 Током радне 2018/2019	Извештај тима Књига рада васпитача
Сарадња са родитељима – процес адаптације, радионице, родитељски састанци, Испитивање потреба и интересовања родитеља	Укључивање родитеља Родитељ активни сарадник у процесу вас. и обр. Унапређивање компетенција родитеља	васпитачи, сарадници, директор, родитељи	Септембар 2018 Децембар 2018 Април 2019 Током радне 2018/2019	Извештаји васпитача Извештај тима
Планирање и реализација тема из пројекта „Подстицање дечјег самопоштовања“	Развијање вештина за препознавање дечјег самопоштовања Овладавање техникама и поступцима за подстицање дечјег	васпитачи родитељи сарадници директор деца	Током радне 2018/2019године, на основу плана	Извештај тима Дечји портфолио

	самопоштовања Укључивање дететове породице у рад на развоју дечјег самопоштовања Развој дечјег самопоштовања			
Сарадња са стручњацима ван установе- педијатар, психолог и тд.	Рано идентификовање проблема, потенциј алних поремећаја у понашању и других ризика за појаву насиља и правовремена помоћ детету	Васпитач Стручни сарадник Педијатар Психолог	По потреби током радне 2018/2019	Извештај тима
Организовање стваралачких и драмских активности са децом – радионице за сценски наступ ,игру и плес/по унапред усвојеном плану	Развијање дечијих талената, тимске вештине , искуства сценског наступа развијање толеранције, прихватање различитости (обичаја)	ВО веће	Децембар 2018 Јануар 2019 Фебруар 2019 Март 2019 Јун 2019	Извештај тима Књига рада васпитача
Организовање спортских активности – крос, маратон, спортски полигони , Спортска почетница	Развијање тимског духа, спортског понашања такмичара, поштовање фер плеј игре, Здравље деце	ВО веће Сарадник на пзз Спортски савез општине Бољевац	Током радне 2018/2019 два пута у недељи током целе радне 2018/2019.	Извештај тима Књига рада васпитача
Индивидуализовати рад са децом којој је потребна посебна подршка у развоју	Квалитетан васпитно образовни рад Образовање за све Систематско	Тим за инклузивно образовање стручни сарадници	Током радне 2018/2019 По плану васпитача и тима за	Документациј а тима за инклузивно образовање Портфолио

	праћење напредовања деце у развоју и учењу		инклузију	детета
Богаћење и уређење средине за учење – игровно дидактички материјали	Подстицајна средина за учење	Директор Стручни сарадник Локална управа	Током радне 2018/2019	Годишњи извештај о реализацији плана рада ПУ
Организовање једнодневне екскурзије	Развијање самопоуздања, само -сталности у новој ситуацији	Директор Савет родитеља ВО веће	Мај-јун 2019 год.	Извештаји васпитача
Учешће деце на ликовним конкурсима – Изложбе њихових радова	Развој интересовања за ликовно изражавање и такмичарски дух	Директор Васпитачи Стручни сарадник	3 пута годишње / у току радне 2018/2019	Извештај тима Књига рада васпитача
Анализа ризика по физичку безбедност деце	Благовремено поступање и отклањање ризика	Директор Домар Сарадник на пзз Сви запослени	Током радне 2018/2019	Извештај тима Белешке домара Извештај директора
Предузимање мера физичке превенције : Заштита радијатора Ограђено и безбедно двориште Контрола спортских реквизитаи тд.	Превенција повреда	Директор Домар Сарадник на пзз Сви запослени	Током радне 2018/2019	Извештај тима Белешке домара Извештај директора
Стално стручно усавршавање свих чланова ВО већа као свих запослених	Стицање знања и вештина за превентивно и конструктивно реаговање у случају насиља	Директор Сви запослени	По плану стручног усавршавањ током радне 2018/2019.	Извештај о стручном усавршавању
Израда информативних и едукативних материјала (огласна табла, часопис, сајт...)	Подизање свести и знања о насиљу, злостављању у и занемаривању Развијање различитих начина	Тим за заштиту деце Стручни сарадник	Током радне 2018/2019	Увид Извештај тима

	информисања			
Спровођење система безбедности хране-НАССАР	Безбедна и здрава храна као предуслов за безбедно и здраво дете	Директор НАССАР тим	Током радне 2018/2019	Увид у документацију
Активност ИНТЕРВЕНЦИЈА	Носиоци активности	Начин праћења реализације		
Формирање унутрашње заштитне мреже	Директор Управни одбор Тим за заштиту деце од насиљ,злостављања и занемаривања (Тим)	Записници са састанака Извештај о раду тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања Евиденција – белешке, обрасци , извештаји о појединим случајевима		
Уочавање случајева насилног понашања	Сви запослени Деца			
Реаговање на случајеве насилног понашања-прекида насиље-одмах!	Васпитач Сви запослени Тим			
Покретање процеса заштите				
Пријава случаја насиља	Сви запослени (васпитачи, сарадник,директор, помоћно-техничко особље..) ДЕЦА	Записници са састанака Извештај о раду тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања Евиденција – белешке, обрасци , извештаји о појединим случајевима		
Покретање процеса заштите и учествовање,коришћењем неке од стратегија заштите	Васпитач Тим			
Разговор са учесницима насиља	Васпитач Тим			
Информисање родитеља	Васпитач			

и сарадња са њима /по потреби	Тим	
Разматрање случаја (ниво 2 и 3) и осмишљавање мера заштите	Васпитач Тим	
Консултације ,сарадња са релевантним установама	Тим Васпитач, по потреби	
Евидентирање случаја и вођење документације	Васпитач Тим	
Праћење ефеката предузетих мера	Васпитач Тим	
Комуникација са медијима	Директор	Извештај о раду директора Извештај тима
Састанци стручних тела у установи - Разматрање питања о плану и реализацији Програма заштите деце превентивним активностима и ефикасности интервенције	ВО веће Савет родитеља Управни одбор Стручни актив за развојно планирање и Тимови за инклузију, самовредновање	Записници са састанака Извештај о раду стручних тела

7.2. План рада тима за инклузивно образовање

Активности, садржаји	Реализатори	Учесталост и трајање	Исходи
Састанак тима за инклузивну	Тим	Септембар 2018	План рада тима Договор о даљем раду
Праћење адаптације и развоја сваког уписаног детета тј. прикупљање здравствене, психолошке и педагошке документације	Васпитачи и Тим	Септембар 2018 Август 2019	Увид у почетне развојне потенцијале сваког детета и адаптацију новоуписане деце на вртић Квалитетно образовање и васпитање за све

Стручно усавршавање (Присуствовање семинарима, обукама, трибинама о инклузији)	Васпитно особље и Тим	Септембар 2018 Август 2019	Едуковани чланови тима и васпитно особље Стручан рад на превазилажењу развојних потешкоћа
Континуирано праћење савремених сазнања и примера добре праксе у инклузивном образовању	Васпитно особље и Тим	Септембар 2018 Август 2019	Едуковани чланови тима , васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници Већа стручност у раду
Сарадња и информисање осталих партнера : Стручни активи и Вов , логопед и др. стручњаци ван установе (педијатар, педагог, психолог) као и др. ообраз.установе .	Тим	Септембар 2018 Август 2019	Едуковани чланови тима , васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници
Сарадња Тимова на нивоу установе	Чланови тимова	Септембар 2018 Август 2019	Унапређење васпитно образовног рада у установи, стандарда образовања, праћења напредовања деце и квалитетног васпитања и образовања за све (Педагошки колегијум, Тим за развојно планирање, Тим за заштиту од насиља, Тим за самовредновање)
Сарадња са родитељима ,рад на „отворености“ вртића (родитељски састанци, Савет родитеља, индивидуални разговори)	Васпитно особље, Директор	Септембар 2018 Август 2019	Право и потпуно информисање родитеља о додатној образовној, здравственој и социјалној помоћи детета
-Анализа здравствене, психолошке и педагошке документације деце са ПП; -Упознавање родитеља деце са ПП;		Септембар 2018	Потпуно сагледавање деце са ПП; Родитељ-сарадник

-Праћење деце која су идентификована као деца са ПП; -Израда педагошког профила; -Индивидуализација (прилагођавање метода, материјала, простора, услова и др); -Израда ИОП за децу са ПП; -Праћење реализације ИОП; -Извештај о реализацији ИОП; -Сарадња са потребним стручњацима и установама које су ван тимова; -Сарадња са Интрресорном комисијом;	Тим Тим за пружање додатне подршке Стручни сарадници Стручна лица ван установе	Август 2019	Сагледавање напредовања деце; Прилагођавање садржаја деци са ПП; Увид у напредовање; Информисаност у циљу даљег планирања рада; Потпунији развој деце;
Састанци Тима за инклузију	Тим	Септембар 2018 Август 2019	Боља информисаност и сарадња чланова тима Континуиран и квалитетан рад на инклузивном образовању у установи

Тим за инклузију:

1. Весна Милијић, директор
2. Славица Милисављевић
3. Горица Ивановић
4. Весна Јовановић
5. Татјана Ковачевић
6. Слађана Мишић
7. Наташа Марковић

7.2.1. Акциони план за инклузивно образовање

Активност	Циљ	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Избор координатора тима за радну 2018/2019год.	Квалитетан рад тима	Тим за инклузију	Септембар 2018	Записник са састанка тима
Договор о даљем раду и израда Акционог плана рада	Планирање активности	Тим за инклузију	Септембар 2018	Акциони план Рада за 2018/2019год.
Извештај васпитача о деци	Увид у почетне потенцијале сваког детета и адаптацију новоуписане деце на вртић	Васпитачи Стручни сарадник	Октобар 2018 и по потреби у току радне 2018/2019год.	Документација тима за инклузију
Доношење одлуке о изради	Доступно квалитетно	Тим за инклузију	Октобар-	Документација

педагошких профила и ИОПа	образовање и васпитање за све		Новембар 2018	тима за инклузију
Предлог директору: тим-ова за пружање додатне образовне подршке детету(по потреби)	Подела задужења и квалитетнији рад	Тим за инклузију	Новембар 2018	Документација тима за инклузију
Извештај координатора о изради педагошких профила или ИОП-а и ефектима предузетих мера	Континуирано праћење ефеката предузетих мера	Координатор тима за инклузију Тим за инклузију	тримесечно /током 2018/2019год.	Документација тима за инклузију
Извештај координатора о педагошким профилима , ИОП у и ефектима предузетих мера	Утврђивање успешности предузетих корака (евалуација)	Координатор тима за инклузију Тим за инклузију	Јун 2019	Документација тима за инклузију Годишњи извештај о реализацији плана рада установе за 2018/2019 год.
Анализа рада тима и писање Извештаја о раду	Вредновање предузетих активности тима Основа за даље планирање	Тим за инклузију	Јул 2019 Август 2019	Извештај о раду установе Извештај о раду тимова Анкете
Информисање о раду тима Израда информативног и едукативног материјала	Промоција квалитетног рада тима за инклузију Информисање о инклузивној теорији и пракси	Директор Васпитачи Сарадници	током радне 2018/2019год. По ГП стручног усавршавања	Годишњи извештај о стручном усавршавању
Стручно усавршавање	Развијање и одржавање компетенција и мотивације за рад са децом која имају сметње у развоју	Медицинске сестре васпитачи Васпитачи Стручни сарадници Директор	Септембар 2018- август 2019	годишњи извештаји о раду тимова
Сарадња са другим тимовима на нивоу установе	Боља информисаност и сарадња чланова тима Унапређење васпитно образовног рада у установи, стандарда образовања, праћења напредовања деце и квалитетног васпитања и образовања за све	Чланови тима за : 1.инклузивно образовање, 2. заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања 3.за самовредновање и Стручним активом за развојно планирање	Септембар 2018 - август 2019	Документација свих тимована нивоу установе /годишњи извештаји о раду тимова

<p>Информисати и укључивати родитеље у активности</p> <p>(са посебним акцентом на родитеље деце којој је потребна посебна подршка)</p>	<p>Формирање, развој и одржавање позитивних ставова према инклузији деце</p> <p>Стицање позитивних искустава о могућностима њихове деце</p> <p>Овладавање вештинама и знањима</p> <p>Боља припремљеност детета за полазак у школу</p> <p>Позитиван утицај и подржавање властитог детета у формирању позитивних ставова и емпатијских осећања према вршњацима са тешкоћама у развоју</p>	<p>Директор Васпитачи Сарадници</p>	<p>Септембар 2018- август 2019</p>	<p>Анкете и анализа анкете</p> <p>Извештаји васпитача са радионица са родитељима</p> <p>Кутија поверења</p> <p>Документација тима за инклузију</p>
---	---	---	--	--

7.3. План рада тима за самовредновање

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ НАЧИНИ ПРАЋЕЊА (инструменти и технике)
<p>Конституисање Тима и избор председника за текућу годину</p> <p>Усвајање Извештаја за 2017/2018 и доношење Плана за 2018/2019</p>	<p>Тим за самовредновање - ТЗС</p>	<p>Септембар 2018</p>	<p>Записник са састанка ТЗС</p>
<p>Упознавање ВО већа са новим Правилником о стандардима квалитета радаустанове</p>	<p>Тим за самовредновање ВО веће</p>	<p>Септембар 2018</p>	<p>Записник са седнице ВО већа</p>
<p>Процена стања у установи, избор кључне области , подручја вредновања и показатеља (предмет вредновања)</p>	<p>ТЗС</p> <p>Тим за развојно планирање</p> <p>Тим за безбедност</p>	<p>Октобар 2018</p>	<p>Записник са састанка ТЗС</p> <p>Записник са актива, Већа</p>
<p>Планирање активности и задужења на нивоу тима и установе</p>	<p>ТЗС</p> <p>Кординатор</p>	<p>Октобар 2018</p>	<p>Записник са састанка ТЗС</p>
<p>Избор и израда инструмената и техника</p>	<p>ТЗС</p>	<p>До 30.11.2018 г</p>	<p>Прилози: анкетни листови, упитници, чек листа, интервју и сл.</p>
<p>Анкетирање родитеља и васпитача</p>	<p>ТЗС</p>		<p>Упитник за родитеље</p> <p>Упитник за васпитаче</p>

Интервју са родитељима	ТЗС Васпитачи	Новембар 2018 - фeбруар 2019 г.	Чек листа Дневник рада васпитача Записник сародитељских састанака Записник Савета родитеља
Интервју са васпитачима	ТЗС		Записник интервјуа
Сарадња са тимом за безбедност	ТЗС и САРП Директор		Анализа документације (Програм рада тима за безбедност, извештаји итд.)
Сарадња са тимом за развојно планирање и тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	ТЗС Директор ТОКРУ		Анализа документације (Развојни план установе, оперативни план рада тима, извештаји...)
Непосредно, планско посматрање			Планско посматрање и рађење конкретних ситуација у вези безбедности деце и сарадње са родитељима у установи
Обарада и анализа података	ТЗС Директор	Март-април 2019	Прикупљени материјал Други извори
Писање Извештаја о самовредновању	ТЗС Директор	Јун – јул 2019	Годишњи извештај о самовредновању 2018/2019г.
Усвајање Извештаја о самовредновању	ВО веће, Управни одбор	До 15.09.2019	Записник са ВО већа Записник и одлука УО
Информисање ВО већа, Савета родитеља и Управног одбора	Координатор ТЗС Директор	Током целе године, у складу са активностима август 2018– септембар 2019	Записници и прилози
Евалуација рада тима за самовредновање	ТЗС Директор	Јун-јул 2019	Записник ТЗС
Писање Акционог плана	ТЗС, САРП Директор, остали	До 30.08.2019 год.	Саставни део Годишњег извештаја о самовредновању
Сарадња са свим актерима из установе и ван ње	ТЗС Директор	Септембар 2018 Август 2019	Записници и прилози

Чланови тима:

1. Весна Милијић-Директор
2. Славица Милисављевић- Стр.Сарадник
3. Данијела Радисављевић - Васпитач
4. Сузана Стојанов- Мед.Сестра Васпитач
5. Јелена Гокић – Васпитач
6. Татјана Ковачевић - Управни Одбор
7. Далибор Некшановић- Савет Родитеља

7.3.1. План самовредновања

План самовредновања ја урађен као посебан документ и као такав је усвојен.

7.4. План рада стручног актива за развојно планирање

Активност	Носиоци активности	Временски рок
Израда Развојног плана за 2018-2019 годину	САРП	до 15.09.2018 год.
Праћење реализације и прикупљање документације о реализацији циљева и задатака Развојног плана	САРП	Септембар 2018 Август 2019
Израда Извештаја о реализованим активностима и оствареним резултатима из Развојног плана за 2018-2019 год.	САРП	до 15.09.2019год.
Израда Извештаја о раду САРП		до 15.09.2019 год.
Састанци САРП-а и сарадња са другим тимовима(тим за самовредновање, за инклузивно образовање, за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања)	САРП и Тимови на нивоу установе	Септембар 2018 Август 2019
Одржавање консултативних састанака САРП са саветником за РП ШУ	Саветник за РП и САРП	Септембар 2018 Август 2019
Информисање Васпитно образовног већа, Савета родитеља, Управног одбора о реализацији Развојног плана за радну 2018-2019	Директор САРП	до 15.09.2019 год.

7.5. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активност	Носиоци активности	Временски рок
Конституисање тима, избор председника и заменика председника	тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ)	до 15.09.2018 год.

Усвајање Плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Плана обезбеђивања квалитета и развоја установе у ПУ Наша радост за радну 2018/2019 год.	тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ)	до 15.09.2018 год.
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ) тим за самовредновање	септембар 2018- август 2019 г.
Аналитичко истраживачки рад на прикупљању података за даљи развој установе	обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ) тим за самовредновање	септембар 2018- август 2019 г.
Планирање, организација и присуствовање семинарима и обукама	тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ)	септембар 2018- август 2019 г.
Континуирано праћење конкурса донатора	тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ)	септембар 2018- август 2019 г.
Планирање мера унапређивања рада установе	тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ)	септембар 2018- јун 2019 г.
Израда пројеката којима се обезбеђују квалитет и развој установе	тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ)	септембар 2018- јун 2019 г
Припрема документације	тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ)	септембар 2018- јун 2019 г
Аплицирање код актуелних донатора и јединице локалне самоуправе-оснивача	тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ)	септембар 2018- јун 2019 г
Сарадња са локалном самоуправом-одељење за локални економски развој - ЛЕР	директор тим за обезбеђивање квалитета и развој	септембар 2018- јун 2019 г, по потреби

	установе (ТОКРУ)	
Давање стручног мишљења у поступцима стицања звања наставника, васпитача и стручног сарадника	тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ)	септембар 2018- јун 2019 г, по потреби
Праћење развоја компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног ВОР, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ) тим за професионални развој	септембар 2018- јун 2019 г, по потреби
Праћење напредовања децеу односу на очекивани раст и развој	тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ)	септембар 2018- јун 2019 г, по потреби
Праћење спровођења мера за унапређивање рада установе	тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ)	септембар 2018- јун 2019 г
Континуирано праћење савремених сазнања и примера добре праксе	тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ)	септембар 2018- август 2019 г.
Информисање и сарадња са другим тимовима и стручним телима на нивоу установе	председник ТОКРУ тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ)	децембар 2018 април - мај 2019
Обезбеђења и унапређења квалитета и развој свести о неопходности неговања културе квалитета.	тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ)	септембар 2018- август 2019 г.
Доношење Извештаја о раду тима и Извештаја о обезбеђивању квалитета и развоју установе у радној 2018/2019 годину	тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ),	Август 2019 год.
Седнице тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ)	тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ)	до 15.09.2018 год. и Септембар 2018- Август 2019

- Урађен је План за унапређивање квалитета рада установе као посебан документ.

Чланови Тима:

1. Весна Милијић
2. Славица Милисављевић
3. Слађана Мишић
4. Јелена Гокић
5. Сузана Гокић
6. Снежана Марјановић , родитељ:
7. Славица Јогрић – Представник Јединице Локалне Самоуправе:

7.6. План рада тима за професионални развој

Активност	Носиоци активности	Временски рок
Конституисање тима, избор председника и заменика председника	директор тим за професионални развој (ТПР)	до 15.09.2018 год.
Усвајање Плана рада тима за професионални развој и Плана професионалног развоја у ПУ Наша радост за радну 2018/2019 год.	тим за професионални развој (ТПР) у сарадњи са васпитним особљем и директором	до 15.09.2018 год.
Планирање, организација и присуствовање семинарима, обукама, трибинама ван установе	тим за професионални развој (ТПР)	септембар 2018- август 2019 г.
Организација остваривања различитих облика стручног усавршавања на нивоу установе	тим за професионални развој (ТПР)	септембар 2018- јун 2019 г.
Континуирано праћење савремених сазнања и примера добре праксе у васпитно образовном раду	тим за професионални развој (ТПР)	септембар 2018- август 2019 г.
Формирање и редовно ажурирање <u>електронске базе података</u> професионалног развоја васпитача, мед.сестара васпитача и стручних	тим за професионални развој (ТПР)	септембар 2018-

сарадника		август 2019 г.
Формирање и редовно ажурирање <u>досијеа</u> професионалног развоја васпитача, мед.сестара васпитача и стручних сарадника	тим за професионални развој (ТПР)	септембар 2018- август 2019 г.
Информисање и сарадња са директором, другим тимовима и стручним телима на нивоу установе – тромесечни и годишњи извештаји	тим за професионални развој (ТПР), директор , Тимови на нивоу установе	Новембар 2018 фебруар 2019 мај 2019 јун-август 2019 г.
Доношење Извештаја о раду тима и Извештаја о професионалном развоју запослених за 2018/2019 годину	тим за професионални развој (ТПР),	Август 2019 год.
Седнице тима за професионални развој (ТПР)	председник и тим за професионални развој (ТПР),	до 15.09.2018 год. и Септембар 2018 Август 2019

Чланови Тима:

1. Славица Милисављевић- стручни сарадник Установе
2. Санда Вучић- васпитач у седишту Установе
3. Снежана Калиновић – васпитач у сеоској групи
4. Мира Живковић - медицинска сестра васпитач
5. Нела Миливојевић - васпитач у сеоској групи

8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉЕЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

8.1. План рада Управног одбора

План активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање Извештаја о реализацији плана рада ПУ „Наша радост,,Бољевац за радну 2017/2018. годину; -Усвајање Извештаја о реализацији плана рада директора ПУ „Наша радост,, Бољевац за радну 2017/2018. годину; - Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања за радну 2017/2018.годину; -Усвајање Извештаја о самовредновању за радну 2017/2018. годину -Усвајање Годишњег плана рада ПУ „Наша радост,, Бољевац за радну 2018/2019.годину - Усвајање Годишњег плана рада директора ПУ „Наша радост,,Бољевац за радну 2018/2019.годину - Усвајање Годишњег плана стручног усавршавања за радну 2018/2019.годину - Усвајање Годишњег плана самовредновања за радну 2018/2019.годину - одлучивање о Приговорима на распоредна решења 	Чланови УО, директор, секретар, с.сарадник, председник синдиката	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - разматрање и усвајање Предлога финансијског плана ПУ „Наша радост,,Бољевац за 2019. год; - Констиитусање новог сазива Управног одбора 	Чланови УО, директор, секретар, шеф књигов. пред. синдиката	новембар
<ul style="list-style-type: none"> -разматрање и усвајање Одлуке о образовању комисије за попис; -разматрање и усвајање Финансијског плана ПУ „Наша радост,, Бољевац за 2019. годину -доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора 	Чланови УО, директор, секретар, шеф књигов. пред. синдиката	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> -разматрање Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2018.године у ПУ „Наша радост,, Бољевац -разматрање и усвајање плана јавних набавки ПУ „Наша радост,, Бољевац за 2019. годину 	Чланови УО, директор, секретар, шеф књигов. пред. синдиката	Јануар

<ul style="list-style-type: none"> - усвајање Извештаја о финансијском пословању ПУ „Наша радост,,Бољевац за 2018. годину; - усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада директора ПУ „Наша радост,,Бољевац за предходни период - усвајање Извештаја о реализацији плана рада ПУ „Наша радост,, Бољевац за предходни период 	<p>Чланови УО, директор, секретар, шеф књигов. пред. синдиката</p>	<p>Фебруар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање извештаја о реализацији екскурзије припремних предшколских група -Разматрање и доношење решења о годишњем одмору директора ПУ „Наша радост,,Бољевац 	<p>Чланови УО, директор, секретар, пред. синдиката</p>	<p>Јун</p>

Поред ових питања, Управни одбор ПУ „Наша радост,, Бољевац разматраће и друга актуелна питања у складу са Законом, Статутом Предшколске установе и указаном потребом

8.2. Плана рада Савета родитеља

План активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> -конституисање Савета родитеља; -избор председника и заменика председника Савета родитеља; -предлог чланова савета родитеља за тимове -упознавање са Извештајем о реализацији плана рада ПУ „Наша радост,, Бољевац за радну 2017/2018. годину; -упознавање са Годишњим планом рада ПУ „Наша радост,, Бољевац за радну 2018/2019. годину; - упознавање са Извештајем о реализацији плана рада раду директора ПУ „Наша радост,, Бољевац за радну 2017/2018. годину; -упознавање са Годишњим планом рада директора ПУ „Наша радост,, Бољевац за радну 2018/2019. годину; -разматрање и давање сагласности на избор осигурав. куће за осигурање деце; - избор радних листова - избор једног члана за општински савет родитеља 	<p>Чланови Савета родитеља, директор, Сарадник, секретар</p>	<p>Септембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> -упознавање са активностима у Установи -разматрање и усвајање програма екскурзије деце предшколских група - избор једног члана за комисију за разматрање припелих понуда за екскурзију и избор Т. Агенције. -договор око Новогодишњих активности, поклон пакетићи 	<p>Чланови Савета родитеља, директор</p>	<p>Новембар - Децембар</p>

-разматрање Извештаја о реализацији једнодневне екскурзије -информација о реализацији ППП -разматрање извештаја о реализацији план рада ПУ „Наша радост„Бољевац за радну 2018/19.годину -разматрање извештаја о реализацији план рада директора за радну 2018/19.годину	Чланови Савета родитеља, директор	Јун-Август
--	-----------------------------------	------------

Поред ових питања Савет родитеља ће по потреби разматрати и друга питања у складу са указаном потребом, Статутом и Законом.

8.3. План рада директора

У току радне 2018/2019. године директор установе ангажоваће се на:

- организационо-кадровским пословима и сарадњи са локалном заједницом,
- педагошко-инструктивном раду,
- пословима стручног усавршавања и
- организационо-координационим пословима

I	Руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи	
Ред. број	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	Организациони послови за почетак радне године 2017/18	август
2.	Израда Извештаја о реализацији Годишњих планова 2016/17	август-септембар
3.	Израда и усвајање Годишњих планова рада 2017/18	август-септембар
4.	Праћење реализације Годишњих планова рада преко стручних актива и већа	Током године према
5.	Учешће у изради и реализацији Плана стручног усавршавања радника Установе (васпитача, мед. сестара-васпитача, сарадника, директора и осталих...)	Септембар - август
6.	Стручно усавршавање путем претплате на часопис Образовни информатор, "Просветни преглед", стручна литература, праћење многих интернет страница, конференције, семинара, састанци, Активи директора и размена искустава	Током године, по позиву
7.	Учешће у Тиму за инклузивно образовање и сарадња са Интересорном комисијом-индивидуални планови	према потреби, током године
8.	Учешће у раду осталих тимова	септембар - август
9.	Учешће у раду стручних актива васпитача и медицинских сестара-васпитача	према Г.П.- по потреби током године
10.	Организовање сусрета, дружења и размене искустава за васпитно особље на нивоу региона	Окобар - мај

11.	Учешће у Тиму за заштиту деце од НЗЗ и омогућавање реализације Акционог плана	Према Г.П. и по потреби
12.	Сарадња са родитељима, путем родитељских састанака, индивидуалних разговора, радионица	септембар - август
13.	Сарадња са Заводом за јавно здравље из Зајечара, сарадња са Републичким санитарним инспектором	Током године
14.	Учешће у реализацији активности из Развојног плана	септембар - август
15.	Учешће у реализацији хоризонталног усавршавања у установи	Октобар - јул
16.	Сарадња са друштвеном средином и обезбеђивање услова ради унапређења квалитета ВОР-а	септембар - август
17.	Планирање и реализација излета, екскурзије и рекреације у природи ради стицања функцион. знања	септембар - јул
18.	Израда Извештаја о реализацији Плана рада директора	септембар - јануар
19.	Пружање помоћи васпитачима, медицинским сестрама-васпитачима у планирању и правилном документовању вор-а и педагошке документације	током године
20.	Пријем деце и формирање васпитних група и извршиоца	Септембар - мај и током године
21.	Набавка стручне литературе и набавка игровно дидактичког материјала	септембар - јул
22.	Учешће у Тиму за самовредновање, изради упитника, скала процене и др.	септембар - август
23.	Контрола вођења педагошке документације васпитно-образовног рада	септембар - август
24.	Праћење реализације усмерених активности	септембар - јул
25.	Праћење реализације угледних активности	октобар - јул
26.	Саветодавни рад са васпитачем, разговор о посећеној активности, предлагање мера за унапређење праћеног сегмента рада	септембар - јул
27.	Вођење документације о инструктивно-педагошком раду	септембар - август
II	Планирање,организовање и контрола рада установе	
Ред. број	Активности	Временска динамика
1.	Израда и усвајање свих докумената у законском року	Према роковима
2.	Израда и усвајање финансијског плана - реализација	Према упутству Министарства финансија
3.	Тесна и непосредна сарадња са Скупштином општине	Током године
4.	Сарадња са медијима- промоција рада	По потреби
5.	Решења за запослене о четрдесеточасовној радној недељи	септембар, август
6.	Формирање група на терену	август

7.	Колегијум Установе-организација рада вртића	септембар - август
8.	Кординација рада стручних органа, формирање тимова, равномерно распоређивање чланова истих - праћење и лично учешће	септембар - август
9.	Ангажовање у раду Тима за самовредновање ради праћења и унапређења рада Установе	септембар - август
10.	Праћење и вредновање извештаја рада служби	током године
11.	Седнице Савета родитеља, Управног одбора – упознавање са активностима Установе, извештавање	током године, према плану С.Р.
12.	Информисање запослених о свим питањима везано за рад установе	током године
13.	Сарадња са тимом за спољашње вредновање рада Установе	током године
III	Праћење и унапређење рада запослених	
Ред. број	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	Планирање људских ресурса и благовремени пријем радника	септембар - август
2.	Израда конкурсне документације и расписивање конкурса	по добијеној сагласности надлежног министарства
3.	Провера савладаности програма за приправнике, пријављивање приправника Министарству	по истеку 1 год.од пријема
4.	Анализа резултата самовредновања и планирање даљих активности	према Г.П.
5.	Израда плана и реализација стучног усавршавања према могућностима Установе	Септембар - јул
6.	Коришћење различитих начина мотивације запослених као што су: - уважавање потреба запослених (усклађивање радног времена, плаћени дани...), подстицајна средина за рад, редовна исплата личних доходака, путних трошкова, дневница, јавне похале (на Дану Установе....)	септембар - август
7.	Унапређење услова рада	свакодневно

8.	Педагошко инструктивни увид: Млађа јаслена група Старија јаслена група Млађа васпитна група Средња васпитна група ППП целодневни боравак ППП полудневни боравак ППП полудневни боравак- групе на терену: - Валакоње - Боговина насеље - Боговина село - Сумраковац - Подгорац - Оснић село	-У периоду првог полугодишта Октобар, новембар, децембар Јануар -У периоду другог полугодишта јануар март април мај јун
9.	Неговање непосредне комуникације о свим значајним питањима везаних за рад и раднике	свакодневно
10.	Анализа стручног усавршавања васпитача и мед.сест. и лично учешће и подршка у пројектима за конференције и сусрете	током године
11.	Праћење Хасап система	у складу са финанси.могућно.
IV	Развој сарадње са родитељима / старатељима, органом управљања, синдикатом и широм заједницом	
Ред. број	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	Припрема материјала за седнице Савета родитеља	септембар-август
2.	Присуство и рад на седницама савета родитеља	септембар-август
3.	Учествовање у организацији пријема деце, праћење процеса адаптација и подршка деци у превазилажењу тешкоћа	септембар- мај-август
4.	Разматрање и уважавање предлога и сугестија од стране родитеља-обавештавање васпитача	током године
5.	Информисање родитеља и савета родитеља о свим аспектима	на Седници СР
6.	Држање Општих родитељских састанака и присуство групним родитељским састанцима	септембар, по потреби и позиву
7.	Сарадња са родитељима на нивоу Актива за развојно планирање	Према Г.П. и по потреби
8.	Сарадња са родитељима на нивоу Тима за самовредновање	Према Г.П. и по потреби
9.	Индивидуални разговори са родитељима	септембар-август

10.	Благовремено информисање чланова управног одбора о свим активностима установе	на седницама
11.	Припрема материјала и реализација седница управног одбора	према плану рада У.О.
12.	Израда и образлагање свих извештаја, планова и програма предвиђених законом	септембар-август
13.	Стварање услова да орган управљања послује у складу са законом	током године
14.	Сарадња са синдикатом	током године, по позиву
15.	Сарадња са председником, представницима локалне управе, присуство седницама Општинског већа, Савета за друшвену делатност, Скупштини	по потреби током године
16.	Сарадња са свим институцијама у локалној заједници	према потреби и плану
17.	Сарадња са предшколским установама на нашем региону (Зајечарски, Борски) и ван нашег региона (ПУ „Полетарац,, из Сврљига, ПУ „Лане,,Алексинач....)	септембар-август
18.	Отвореност установе за учешће у пројектима	по сазнању о расписаним конкурсима
19.	Стварање услова за размену искустава и мишљења са другим предшколским установама	током године
V	Финансијско и административно управљање радом установе	
Ред. број	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	Израда, усвајање и надзирање примене финансијског плана	законски рокови, упутства одговарајућих служби
2.	Израда плана и извештаја Јавних набавки, објављивање на Порталу ЈН	законски рокови, јануар, квартално
3.	Надзор над јавним набавкама и њихова ефикасност и законитост	током године
4.	Издавање налога за плаћање рачуна и наплате	свакодневно
5.	Благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса	током године
6.	Примена законских процедура и документације	током године
7.	Израда свих Извештаја о раду установе	према законским роковима
8.	Тачно и систематско архивирање административне	током године

	документације	
VI	Обезбеђење законитости рада установе	
Ред. број	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	Усклађивање докуманата установе са изменама Закона	у законским роковима
2.	Израда нових докумената уколико постији таква обавеза-правилници	у законским роковима
3.	Упознавање запослених са изменама Закона и нових прописа	након измена
4.	Доступност аката онима којима су намањена	свакодневно
5.	Стварање услова да се поштују прописи, општа акта установе и да се о томе води прописана документација	септембар-август
6.	Поштовање евентуалних инспекцијских мера и отклањање неправилности у раду	по наложеним мерама

План педагошко инструктивног рада директора

ТИП АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ОБИЛАЗАКА
Контрола вођења евиденције	Септембар - Август	16
Праћење реализације активности	Септембар -Јун	10
Присуство Угледним активностима и праћење истих	Септембар - Мај	4
Пружање стручне помоћи воспитачима	Септембар - август	По потреби

8.4. Примарни задаци из Развојног плана

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ РОКОВИ
Формирање тима и подела задужења	Директор Васпитачи Сарадници	Септембар 2018- новембар 2019
Педагошко естетско осмишљавање васпитно образовне средине	Тим Сарадник Васпитачи и деца Директор	септембар 2018- август 2019
Осмишљавање очигледних средстава за реализацију ВО рада, приредби и манифестација	Тим Сарадник Васпитачи и деца Директор	септембар 2018- август 2019
Набавка средстава и материјала за радионице са родитељима или васпитачима	Директор Васпитачи Сарадник Родитељи	септембар 2018- август 2019
Израда костима, сцене, декорације за потребе приредби, са децом, родитељима или васпитачима	Васпитачи и деца Директор, Сарадник Родитељи	септембар 2018- јул 2019 на основу ГПР и одлука педагошког колегијума и ВО већа: за Нову годину, Светог Саву, Дан установе, 8.март, крај васпитне године....
Увежбавање кореографије, драмског приказа, рецитала	Васпитачи у својим групама са децом	
Урадити 5 приредби годишње	васпитачи деца ППП Директор, Сарадник	
Изложба продуката у простору установе	Васпитачи и деца Директор, Сарадник	По потреби, у току радне 2018/2019године
Размена искуства васпитача	ВО веће Активи	На седницама, планираним ГПР за радну 2018/2019год.
Додатно опремање и набавка материјала за експериментално истраживачки кутак (научни кутак)	директор васпитачи родитељи	септембар – октобар 2018 и током радне 2018-2019 године
Планирање и реализација истраживачких активности деце на основу њиховог интересовања, у сарадњи са родитељима	васпитачи сарадник родитељи	септембар 2018 током радне 2018-2019

Примена у реализацији ВО рада	васпитачи деца	током радне 2018-2019
Размена искустава између група /долазак ПП група са терена	директор, сарадник васпитачи деца	током радне 2018-2019
Снимање карактеристика и потреба новоуписане деце (путем упитника и разговора са родитељима)	Медиц.сестре Васпитачи Стручни сарадници Родитељи	септембар 2018 приликом уписа, у току 2018/2019 год.
Направити План адаптације на основу прикупљених података , првенствено од родитеља		
Родитељи се укључују у реализацију активности током адаптационог периода	Медиц.сестре Васпитачи Стручни сарадници Родитељи	септембар 2018 приликом уписа, у току 2018/2019 год.
Планирање и реализација тема из пројекта „Подстицање дечјег самопоштовања“	васпитачи родитељи сарадници директор деца	Током радне 2018-2019 године, на основу плана
Анализа и уочавање ризика по безбедност у установи	Директор и сви запослени Тим	током радне 2018-2019 год.
Превентивни рад васпитача и Тима за безбедност, по унапред утврђеном плану	Директор и сви запослени Тим	током радне 2018-2019.
Превентивна здравствена заштита	Сарадник на пзз Медицинске сестре Васпитачи Стр.сарадници Сарадници из Дома здравља и Завода за јавно здравље Зајечар	током радне 2018-2019.
Информисање ВО већа о инклузивном образовању(семинар,литература и праћење новина из ове области)	Тим за инклузију ВО веће	током радне 2018-2019
Прикупљање података о деци и израда педагошких профила	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи Сарадник на пзз Стручни сарадници у установи Тим за инклузију	септембар-октобар 2018 и током радне 2018-2019 год.

Континуирано вођење професионалних портфолиа	Директор Стручни сарадници Васпитачи Мед.сестре васпитачи	током радне 2018-2019
Израда и ажурирање базе података стручног усавршавања на нивоу установе	Стручни сарадник и Тим запрофесионални развој	током радне 2018-2019
Сређивање и обогаћивање библиотеке стручном литературом	Директор Стручни сарадник	током радне 2018-2019
Задужење особе за информисање на нивоу установе	Директор	током радне 2018-2019год
Ажурирање вебсајта установе	Стручни сарадник директор	током радне 2018-2019 год након реализације значајних догађаја (најмање 3 пута годишње)
Израда информативног и едукативног материјала	САРП стручни сарадник	током радне 2018-2019 год
Транспарентност у раду Савета родитеља- размена информација	Директор представник СР САРП	током радне 2018-2019 год након сваке седнице СР

9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Васпитачи ће, у оквиру програма стручног усавршавања, узети учешће у следећим активностима:

- на семинарима, одобреним програмима и стручним скуповима;
- 44 сати стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности у Установи
- различите радионице (педагошке, психолошке, дидактичке и сл.);
- предавања; курсеви;
- промоција резултата истраживања;
- увођење и реализација иновација;
- израда дидактичког материјала;
- непосредно организовање и/или праћење угледних активности;
- самоусавршавање васпитача: праћење педагошке и стручне литературе, праћење интернета, образовних и научних ТВ програма; непосредна размена искустава и идеја са

колегама и стручњацима, сопствена аналитичко-истраживачка делатност и презентација својих искустава и идеја.

Стручно усавршавање васпитача одвијаће се континуирано током целе године, усавршавање осталих радника одвијаће се у складу са потребама и понудама у току године.

Програм стручног усавршавања обухвата усавршавање васпитачица, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника . Садржај стручног усавршавања произилази из програмских посебно приоритетних задатака васпитно-образовног рада, превентивне здравствене заштите деце.

Програм стручног усавршавања оствариће се кроз форму предавања и дискусија, угледних активности – радионица, учешћа на стручним семинарима, конференцијама а организоваће се преко стручних тела Васпитно-образовно веће , Актива васпитача и медицинских сестара васпитача, организоваће стручних посета и размена стручних искустава са другим предшколским установама.

Поред овог предвиђа се и обавеза индивидуалног стручног усавршавања васпитног особља активно учешће у раду стручних тела праћење стручне и друге литературе и коришћење исте у раду, формирање стручне библиотеке.

Стручно усавршавање осталих запослених: секретара, књиговодствене радике организује се по потреби, позиву, у циљу праћења промена у Закону.

Детаљан План стручног усавршавања налази се у документу који се посебно усваја.

10. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом оствариће се путем осмишљене и плански организоване делатности, одговарајућим формама и садржајима рада и то у оквиру: васпитне групе и установе,

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Општи родитељски састанак - Тематски родитељски састанак : „Адаптација деце,,	Директор, васпитачи	Септембар и по потреби
Групни родитељски састанци (договор о реализацији приредби, маскенбала и екскурзије и друго)	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи	Септембар - јун
Индивидуални разговори, дневни контакт приликом довођења и одвођења деце	Директор, сарадници, васпитачи, мед.сестре-васпитачи	Септембар - август
Отворена врата	Васпитачи, мед.сес.васпитачи	Једном недељно током године
Радионице са родитељима (Новогодишњих капа и украса за јелку, Ускршња радионица)	Директор, сарадници, васпитачи, мед.сестре-васпитачи, родитељи, деца	децембар - април
Изложба радова са радионица и активности	Директор, сарадници, васпитачи, мед.сестре-васпитачи, родитељи,	децембар - април

	деца	
Учешће родитеља у активностима, у периоду адаптације	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, родитељи, сарадник	Септембар и код пријема током године
Кутак за родитеље - информисање	Сарадник, васпитачи, мед.сестре васпитачи	Септембар - август
Тематски родитељски састанци (адаптација деце, припрема за школу, стручна тема)	Сарадник, васпитачи, мед.сестре васпитачи, родитељ	Септембар - јун
Заједнички излет на Илинско врело	Установа, Туристичка организација, родитељи и деца	Јун
Посета родитеља у циљу упознавања са занимањима (зубар, лекар, ватрог.)	Директор, сарадници, васпитачи, мед.сестре-васпитачи, родитељи	Септембар - јун
Сарадња са родитељима у реализацији Пројекта „Подстицање дечјег самопоштовања,,	Директор, сарадници, васпитачи, родитељи	Септембар - јун

10.1. План адаптације деце

Припрема деце за јаслице и вртић треба да се обавља систематски, уважавајући узрастне специфичности сваког детета, као и њихова ограничења. Осим његових интелектуалних способности и сазнајних интересовања развија се и способност да посматра, анализира, упоређује, уопштава, закључује...

То подразумева, између осталог, усвајање одговарајућих норми и правила понашања, спремност за сарадњу и комуникацију, изграђену самосвест, самосталност, самоконтролу, тазвијену вољу, правилан однос према раду и обавезама.

Период адаптације подразумева време које је детету потребно да се навикне и прихвати нову средину: ново окружење, нове особе, децу, простор и дневни режим који има другачији ритам.

Процес привикавања на колектив је нешто што је временски немогуће предвидети. Код сваког детета је индивидуалан па тако и дужина адаптивног периода варира од детета до детета. Оно што се показало у пракси, то је да се деца углавном навикну на колектив после две до четири недеље континуираног доласка. Наша препорука је да се процес привикавања детета и родитеља уводи постепено, што подразумева следеће:

1. Када се родитељи јаве у установу добију све потребне информације, што усмено што преко флајера ИНФОРМАТОР ЗА РОДИТЕЉЕ који садржи све податке о животу и раду у нашој установи.
2. Родитељи и деца се упознају са будућим васпитачем, односно мед.сестром васпитачем
3. Информативно индивидуални разговор са родитељем подразумева:
 - упознавање родитеља са простором и особљем, режимом дана, правилима понашања у установи;

- договор са родитељима о предстојећим активностима у периоду адаптације (време доласка у установу, дужина боравка у периоду адаптације, могућност боравка родитеља у групи, ако је то у интересу детета);
- упитник за родитеље о детету (упознавање са дететом, његовим навикама, потребама и специфичностима из угла роитеља)

- програм адаптације

I недеља	Деца бораве у групи 1 сат са или без родитеља
II недеља	Деца бораве 2 сата без родитеља
III недеља	Деца бораве у групи до спавања
IV недеља	Деца се адаптирају на спавање

Овај програм је флексибилан, зависи од потреба детета и тока адаптације као и потреба породице.

11. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. План сарадње са основним школама

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Пријем ђака првака у ОШ	Групе на терену са васпитачима, учитељи	септембар
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ <ul style="list-style-type: none"> - модна ревија - дечји вашар - пријем првака у Дечји савез 	Групе на терену са васпитачима, учитељима	Октобар
Присуство и учешће у активностима обележавања Дана основне школе (Бољевац, Сумраковац, Подгорац)	Групе на терену са васпитачима, учитељи	Септембар - јун
Прослава НОВЕ ГОДИНЕ <ul style="list-style-type: none"> - новогодишња приредба - дочек Деда Мраза журка –позив првацима и ученицима нижих разреда да присуствују	Групе на терену са васпитачима, учитељи	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на Светосавској академији у ОШ Служба у сеоској цркви и певање у црквеном хору	Васпитачи Учитељи Деца Црква	јануар
ПРВИ ПРАВИ ШКОЛСКИ ЧАС (посета учитељици, присуство једном школском часу)	Васпитачи Учитељи Деца , родитељи	Мај - Јун

КРОС РТС	Школе, Установа, деца	Мај
Пролећни маскенбал- позив ученицима нижих разреда да се прикључе дефилеу	Установа, ученици ОШ	
Слободне игре у дворишту са ђацима нижих разреда	Васпитачи, учитељи, деца	Септембар
Сарадња са педагошко психолошком службом ОШ, директором и учитељима; континуирано међусобно информисање	Установа, Основне школе	Септембар - јун
Организовање и учешће на заједничким семинарима и трибинама	Установа, Основне и средња школа	

11.2. Програм сарадње са локалном заједницом

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ
Септембар	Присуство приредби поводом доласка ђака првака у школу -Посета црвеном крсту
Октобар	Обележавање Дечје недеље - план : понедељак, 01.10.- цртање кредама у боји на бетону са школском децом испред школе, Упознавање деце са Дечјим правима уторак, 02.10.- Крос- спортске активности среда, 03.10. – Дечји вашар четвртак, 04.10. – Маскенбал са школском децом петак, 05.10.- Пријем деце у Дечји савез; позоришна представа - обилазак Етно куће у селу Илину -Дружење са пензионерима
Новембар	Посета и обилазак амбуланте, - дружење са ватрогасцима
Јануар	Посета пошти и слање писма Деда Мразу, подела пакетића Журка са школском децом Новогодишња приредба
Фебруар	Обележавање школске славе Св.Сава; Присуство служби у Цркви
Март	Обележавање Дана вртића (дружење и журка са првацима, са позивницама)
Април	Посета продавници; пијаци, библиотеци, пошти, музеју Организовање и ућешће на Ускршњем вашару (обојена јајај, корпе, честитке), отворено за мештане села и града
Мај	Екскурзија Крос РТС-а Посета будућим учитељима
Јун	Завршна приредба Маскенбал у склопу Дечијег дфана манифестације Црноречје Присуство приредби поводом завршетка IV разреда
Током радне	Заједничке игре са школском децом у дворишту школе и прослава

Сарадња предшколских Установа са друштвеном средином организује се са циљем да се деца упознају са животом и радом одраслих и односима који владају међу њима. Овакав вид сарадње утиче на развијање позитивних емоција код деце према одраслима, њиховим вршњацима ван вртића као и развијању свести о улози човека и друштва. Сарадња са друштвеном средином на нивоу васпитних група, условљена је с једне стране садржајима васпитно-образовног рада и с друге стране конкретном друштвеним средином и околином у којој се налази вртић, односно васпитна група. Сарадња са друштвеном средином на нивоу васпитних група одвијаће се на следећи начин:

- обилазак и посете ближе и шире друштвене средине и околине, разних привредних, културних, просветних, здравствених и других објеката фабрика, предузећа и занатских објеката, аутосервиса, пијаци, здравствене амбуланте, поште, банке и др. сарадња са школом и обилазак неког од културно-просветних објеката (библиотека, музеј, споменик, вртић, биоскоп, позориште и др.) посета и обиласци приградских поља, села или града.

У оквиру сарадње са локалном заједницом у току радне године посебно ће се реализовати сарадња са одређеним институцијама и то:

- Скупштином општине (
- КОЦ-ом, музејем, библиотеком, (реализација наших приредби у сали, обиласци ликовних изложби, посете музеју, библиотеке, учешће на Црноречју....)
- Основним школама (заједничке активности у раду, коришћење школског простора за реализацију припремног предшколског програма...)
- Домом здравља (педијатријска и стоматолошка служба), Заводом за јавно здравље Зајечар.....
- Туристичком организацијом (Обилазак Етно куће Љубинке Савић Граси, Ликовна радионица у Едукативном центру у Илину., глумачка и ликовна радионица реализатори глумци Моника Ромић и Нигор),
- Црвеним крстом (Крос РТС-а, Крос за срећније детињство, Дан изазова, Светски дан: здравља, планете, дан без дуванског дима, дан старих)
- Полицијском Управом Бољевац (дан безбедности у саобраћају...)
- Ватрогасним савезом (посета и демонстрација гашења пожара....)
- Спортским савезом (реализација Спортске почетнице., уличне трке....)
- Центром за социјални рад,
- Сарадња са удружењем пензионера (посета за Дан старих, позив да заједно реализујемо народно „Посело,,
- Културно уметничким друштвом „Илинско Врело,, -(позив Куд-у „Илинско врело,, да упознају децу са фолклором, народним играма и старим инструментима: гајде, рикало, окарина, дудук, фрула, тупан, даире.....)
- Радио БУМ-ом и телевизијом „БЕСТ,, и другим организацијама.

У Установи ће се организовати и разна гостовања дечјих позоришта. Сарадња са луткарским позориштем „Пепино,, из Ниша „Врабац,, и „Бубамара,, из Београда, гледање дечијих позоришних представа у сали биоскопа и у самој Установи. За ову радну годину планиране су дечје позоришне представе за дечју недељу, за новогодишње празник и за испраћај предшколаца.....

Поред тога деца и васпитачи ће организовати пригодне програме поводом Дана Старих, Дана установе, Нове године, Дана Жена, Дана Васпитача.... У Дечјој недељи организоваће маскенбал у сарадњи са Основном школом, а крајем школске године завршне приредбе и маскенбал за Дан Дечјег стваралаштва у склопу Црноречких дешавања.

Предшколска установа ће узети активно учешће и у свим другим манифестацијама на нивоу града приликом разних прослава и јубилеја (традиционалана црноречка манифестација..), учествоваће у свим спортским активностима (уличне трке, крос...)

11.3. Програм сарадње са предшколским установама унутар и ван региона

Установа ће сарадњу са предшколским установа на региону и територији републике Србије реализовати кроз следеће активности:

- посете предшколским установама на разним манифестацијама, приредбама, Дану установе

- организовање и учествовање у посетама са циљем размене искуства

- сарадња са предшколским установама у погледу реализације заједничких пројеката

- учешћем на традиционалном Планинарском походу у организацији ПУ „Буцко,, Сокобања.

12. ПЛАН КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

Ред. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Јесењи крос	Црвени крст, ПУ, васпитачи директор	октобар
2.	Јесењи карневал	ПУ, васпитачи, мед.сес.вас. деца, родитељи	октобар
3.	Дечја недеља	ПУ, васпитачи, мед.сес.васпитачи, директор, деца	октобар
4.	Дан старих	ПУ, директор, удружење пензионера	октобар
4.	Позоришна представа	Дечје позориште, васпитачи, директор,	октобар
5.	Месец здраве хране – предавање и изложба радова	ПП групе, васпитачи, патронажна служба	октобар
6.	Прослава Нове године: приредбе по групама, дочек Деда Мраза	ПУ, васпитачи особље, директор, остали запослени, деца	децембар
7.	Позоришна представа	Дечје позориште, васпитачи, директор,	децембар
8.	Божјић – приказ обичаја	Васпитачи особље, родитељи, деца, Културно друштво Врело из Илина	јануар
9.	Свети Сава – приредба, драмски приказ о животу	ПУ, васпитачи, свештеници, деца	јануар

	Светог Саве, резање славског колача		
10.	Дан установе – приредба (израда позивница)	Директор, васпитачи, радници ПУ, деца	1. фебруар
11.	8. март - приредба,	Директор, васпитачи, радници ПУ, Туристичка организација и Црква	март
12.	Ускрс – радионица, изложба, Ускршњи вашар у порти цркве	Директор, васпитачи, родитељи	април
13.	Дан планете Земље- изложба радова	Васпитачи, деца и Црвени крст	април
14.	Позоришна представа	Дечје позориште, васпитачи, директор,	април
15.	Пролећни крос РТС	Директор, васпитачи и ОШ	мај
16.	Здравом храном до здравих зуба зуба – предавање и изложба радова	Васпитачи, стоматолог	мај
17.	Маскенбал - за Дан дечјег стваралаштва у склопу црноречких активности	Директор, васпитачи, родитељи, деца свих група, КОЦ	мај
18.	Завршна приредба	Директор, васпитачи, деца	јун

Штампа, радио и телевизија – маркетинг Установе

Најзначајније активности, догађања презентовати ужој и широј друштвеној средини преко страница „Тимока,, (Бољевачка хроника), „Просветног прегледа,, дневне штампе, Радио Бум-а, ТВ Бор, ТВИ – током целе године

Припрема часописа Установе и његова подела на Дану установе родитељима и гостима. Редовно ажурирање нашег сајта.

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење и вредновање остваривања годишњег програма васпитно-образовног рада ПУ „Наша радост,, Бољевац је веома битно и има за циљ да обезбеди сазнања о реализацији Програма на објективан начин у циљу анализе постојећег стања и предузимања мера и одлука у циљу анализе постојећег стања и предузимања мера и одлука у циљу отклањања евентуалних недостатака.

Основни циљ евалуације је потреба за провером ефикасности реализације програма васпитно-образовни рад, игра и типови активности, заједничке активности, ритам живљења у вртићу, подстицање дечјег развоја, систематско посматрање и праћење, евидентирање и документовање, анализа података, процена и извештавање), сарадња са родитељима и локалном средином.

У Развојном плану Установе посебна пажња посвећена је области васпитно-образовног рада са циљем подизања квалитета реализације и евидентирања васпитно-образовног рада и области дечјег развоја и напредовања.

У оквиру реализације и евидентирања васпитно-образовног рада задаци су: сагледавање постојећег стања и извештај о томе и израда помоћних евиденционих листова са новим елементима за боље евидентирање васпитно-образовног рада.

У оквиру дечјег развоја и напредовања циљ је побољшати посматрање и праћење дечјег развоја и напредовања. У том циљу планира се организовање семинара за стручно усавршавање васпитача за ову област, радионице за родитеље и боља размена информација између деце, васпитача и родитеља.

Евалуација се односи и на руковођење, организацију и обезбеђивање квалитета, подела обавеза и задужења, организовање и координисање рада вртића, самовредновање и вредновање, ресурси, атмосфера и међуљудски односи, тимски рад, стручно усавршавање, мотивација за рад и партнерство са локалном заједницом.

У развојном плану посебна пажња посвећена је области ЕТОС-а са циљем унапређења тимског рада и промоције вртића. У оквиру реализације овог циља планира се организовање још семинара на ту тему.

Праћење и вредновање остваривања програма васпитно-образовног рада ПУ „Наша радост„ Бољевац вршиће се помоћу могућих техника праћења и вредновања :

- коришћење инструмената за самовредновање и вредновање рада у одговарајућим областима

- месечни састанци актива васпитача и васпитно-образовног већа,
- консултације са просветним саветником,
- посете другим прдшколским установама и размена искуства са њима,
- упитницима (анкете за родитеље и чланове Управног одбора),
- документовање и анализа васпитача и стручних служби .
- Увид у дневнике рада
- Присуствовање активностима
- Извештаји тимова

Други део праћења односи се на вредновање и самовредновање што подразумева укључивање тима за вредновање у активности на нивоу Установе .

14. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Делатност васпитања и образовања, исхране, неге, превентивно-здравствене и социјалне заштите остварује се кроз обезбеђење средстава из: буџета локалне самоуправе, буџета Републике Србије, уплата родитеља и осталих прихода (спонзорства, донације...)

Планирана средства потребна за нормално функционисање свих аспеката делатности где су укључена и средства неопходна за одржавање зграде и објеката, као и средства за опремање установе опремом и основним средствима биће исказана у посебном документу, након усвајања Меморандума о буџету и економској политици за 2018. годину са пројекцијама за 2019. годину.

Како је законска обавеза Установе да Годишњи план рада донесе до 15. септембра 2017. године, финансијски план за 2018.годину биће донет као посебан документ.

15. КАЛЕНДАР РАДА УСТАНОВЕ

Радна година почиње 03. септембра 2018. године, а завршава се 31. августа 2019.године, за припремно предшколски програм 14. јуна 2019.године.

Зимски распуст ће бити подељен на два дела: први део од 3. јануара до 9. јануара, други део од 1. фебруара до 14. фебруара.

Пролећни распуст почиње 26. априла и завршава се 3. маја, док ће летњи распуст трајати од 15. јуна до 31. августа.

Запослени у Установи имају право да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) - на први дан крсне славе;

2) - припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару

– 7. јануара 2019. године, на први дан Божића;

3) - припадници верских заједница које обележавају дане ускршњих празника – почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса (од 26. априла до 30. априла)- У радној 2018/19. години Установа неће радити у дане државних празника и то:

- Дан примирја у Првом светском рату - 12.11.2018.

- Нова година - 01. и 02. јануара 2019.

- Дан Установе – 01. Фебруара обележава се радно уз пригодан дечији програм и пријем гостију

- Срећење - Дан државности, 15 и 16. (петак, субота) фебруара 2019. год.

- Празник рада- 1. и 2. Маја (среда, четвртак) 2019. године

16. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Годишни план рада, као и његове измене и допуне доноси Управни одбор Установе и важи за радну годину.

Након доношења Годишњи план рада се доставља Оснивачу, Школској управи Зајечар, стручним тимовима.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

ДИРЕКТОР
Весна Милијић
