


|   |  |
|---|--|
|  | <p><b>Предшколска установа „НАША РАДОСТ“БОЉЕВАЦ</b><br/>Солунских бораца бр. 4, 19370 Бољевац<br/>Тел: 030/463-325 · Тел/Факс: 030/461-738<br/>е-пошта: nasaradostbo@open.telekom.rs<br/><b><a href="http://www.punasaradost.edu.rs">www.punasaradost.edu.rs</a></b></p> |
|---|--|

**ИЗВЕШТАЈО РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПУ „НАША РАДОСТ,,  
БОЉЕВАЦ  
радне 2017/2018.год.**

**Бољевац , септембар 2018.**

**Извештај о реализацији плана рада Предшколске Установе „Наша радост,, Бољевац  
радне 2017/18 год.**

- Разматран је на Педагошком колегијуму .....10.09.2018.год.
- Разматран је на Васпитно образовном већу .....10.09.2018.год.
- Разматран је на Савету родитеља .....11.09.2018.год.
- Усвојен је на Управном Одбору .....13.09.2018.год
- Упрани одбор је донео посебну одлуку о усвајању бр : 328-2/18

**СТРУКТУРА ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

- 1. Уводне напомене**
- 2. Материјални услови за остваривање делатности**
- 3. Организација рада и кадрови**
- 4. Реализација основа програма васпитно образовног рада**
- 5. Реализација посебних програма**
- 6. Реализација планова и програма стручних органа и стручних сарадника**
- 7. Реализација планова тимова**
- 8. Реализација планова и програма руководећих органа, органа управљања и других органа**
- 9. Реализација програма стручног усваршавања**
- 10. Реализација плана сарадње са породицом**
- 11. Реализација планова и програма сарадње са друштвеном средином**
- 12. Реализација плана културне и јавне манифестације**
- 13. Праћење и евалуација годишњег плана рада**
- 14. Реализација финансијски план**
- 15. Календар рада**
- 16. Завршне одредбе**

## 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи план рада Предшколске установе „Наша радост,, Бољевац за радну 2017/2018.годину донет је на Управном Одбору 13.09.2017. одлука бр:295-4/17. Њиме је утврђено време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе донси се у складу са Законом о основама система васпитања и образовања до 15. септембра.

### Полазне основе

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе је настао на основу:

- извештаја о раду Стручних тимова формианих на нивоу установе
- извештаја о раду стручног сарадника,
- извештаја о раду директора,
- резултата процеса самовредновања и спољашњег вредновања, Тим за спољашње

вредновање испред министарства просвете, науке и технолошког развоја рад Установе оценио је 4.

- Развојног плана Установе за период 2016/2019. године,

Оснивач Установе је Скупштина општине Бољевац. Установа делатност васпитања и образовања остваривала је обезбеђивањем средстава из:

- буџета Општине Бољевац;
- буџета Републике Србије, односно Министарства просвете (финансирање припремног предшколског програма);
- уплата родитеља;
- осталих прихода (донације и спонзорства).

При планирању потребних финансијских средстава полазило се од:

- броја уписане деце;
- формианих васпитних група;
- броја запослених;
- предвиђених материјалних трошкова, средстава за текуће и инвестиционо

одржавање, набавку опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план. Финансијски план је израђен и донешен након добијених смерница од стране надлежног органа општинске управе Општине Бољевац.

### Основне активности у остваривању циљева и задатака рада Установе

Јачање капацитета васпитно-образовног особља за примену Законом о основама система васпитања и образовања и Законом о предшколском васпитању предвиђених обавеза – током године унапређен је процес планирања и реализације вор-а, као и процес праћења дечјег развоја (израђени су инструменти за праћење напредовања деце за све васпитне групе), унапређена је комуникација са родитељима и локалном Интерресорном комисијом у оквиру процеса инклузивног образовања, настављен је процес самовредновања у установи, побољшан је рад стручних Тимова формианих на нивоу установе, при изради Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања - анализирани су ризици у Установи и њеном окружењу, узимајући у обзир здравствено хигијенски аспект, дискриминацију, занемаривање у породици и физичку безбедност деце у установи, рад у тимовима, сарадња са родитељима, реализовано је стручно усавршавање васпитача у установи и ван ње, у складу са Планом стручног усавршавања, вршено је презентовање примера добре праксе на састанцима актива, васпитно-образовног већа и реализацијом угледних активности.

Делатност Установе одвијала се кроз рад служби:

- воспитно образовног и превентивно здравственог рада
- правних и општих послова
- књиговодствено-финансијских послова и
- набавке и одржавања
- исхране

### **Реализација општих и приоритетних задатака установе на остваривању програма**

• Применом различитих метода мотивисани су представници свих заинтересованих група (васпитачи, родитељи, локална заједница – представници Дома здравља, Центра за социјални рад, Црвеним крстом, Српске православне цркве, Туристичком организацијом, Центром за културу, Спортским савезом, фолклорним удружењима итд.....) да активно учествују у изради планова и програма установе.

Обрадом добијених података по спроведеној анкети о интересовању и потребама родитеља ( мај 2017.) годишњим планом рада планирали смо активности везане за очување културне баштине и традиције као и теме везане за екологију.

Анализом Упитника о породичним интересовањима за активности ( април – мај 2018.) највише се родитеља изјаснило да је заинтересовано:

- 30% за учешће у активностима: читање прича, ликовне активности, извођење огледа и експеримената, заједичке шетње, излете, и
- 30% за прикупљање играчака, разноврсних материјала

Ове ћемо активности уврстити у Годишњи План рада установе за радну 2018/2019.

Анализирали смо путем анкета потребе родитеља. На основу резултата испитивања и малим бројем пријављене деце нисмо могли да реализујемо специјализовани програм "Школе енглеског језика" ван радног времена установе.

Реализовали смо „Спортску почетницу,, у сарадњи са Спортским савезом засву децу предшколског узраста из установе две пута недељно ( уторком и четвртком).

### **Потребе породице и деце**

Радне 2017/18. уписано је 134 детета и тај се број мењао током године. У зимском периоду број деце по групама се смањивао.

Капацитет Установе је 140 детета у самом месту а уписано је 98 детета. У групама на терену уписано је 36 детета.

Обухват деце у години пред полазак у школу је велики у самом Бољевцу 100% , а на територији Општине 98 % . У овој радној години уписано је 61 предшколаца ( 25 у Бољевцу, и 36 на терену ).

Приликом уписа деце није било проблема, потребе и жеље родитеља су испоштоване. Сва деца су уписана и није било деце на листи чекања. Број рођене деце на територији Општине Бољевац се смањило што се одражава на број деце по групама. Сваке године се суочавамо са све мањим бројем рођене деце.

## **2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Просторије и довориште установе су богато и разноврсно опремљени и у свему подређени раду са децом а како би били у функцији дечјег развоја и напредовања установа је заменила делове намештаја у радним собама. Наставна средства које установа поседује стално се допуњују новим и савременим средствима. У радним собама замењен намештај који је дотрајао, замењени стари центри интересовања и обогаћени новим.

### Основни подаци о Установи

|                    |  |
|--------------------|--|
| Назив Установе     | Предшколска установа "Наша радост,,Бољевац |
| Адреса             | Солунских бораца бр 4 , 19370 Бољевац      |
| Број телефона      | 030/463-325 030/461-738                    |
| Број факса         | 030/461-738                                |
| Електронска адреса | nasaradostbo@gmail.com                     |
| Веб адреса         | www.nasaradost.edu.rs                      |

### Објекти Установе

Реализација Годишњег плана рада Установе остварује се кроз рад:

- у самој Установи у Бољевцу
- наменски зиданом објекту у селу Подгорцу
- и адаптираним школским просторима у селима : Боговини насељу, Боговини селу, Подгорцу, Оснић селу, Сумраковцу и Валакоњу.

ПУ „Наша радост,, у Бољевцу у свом саставу има кухињу која је реновирана и задовољава све стандарде. Реонске групе у селима користе услуге школских кухиња у местима у којима их има.

### Капацитет и обухват деце (наменски грађени објекти)

| Назив објекта  | Број објекта | Број група | Број деце  | Капацитет | Површ. објекта     | Површ. двориш.      | Адреса         |
|----------------|--------------|------------|------------|-----------|--------------------|---------------------|----------------|
| Бољевац        | 1            | 6          | <b>98</b>  | 140       | 850 м <sup>2</sup> | 2200 м <sup>2</sup> | Сол. бораца 4. |
| Подгорац       | 1            | 1          | <b>9</b>   | 26        | 120 м <sup>2</sup> | 800 м <sup>2</sup>  | Подгорац       |
| <b>Укупно:</b> | <b>2</b>     | <b>7</b>   | <b>107</b> | 166       | 970 м <sup>2</sup> | 3000 м <sup>2</sup> |                |

### Преглед других адаптираних простора (школских учионица) за рад са децом припремног предшколског програма

| Назив прост.        | Број група | Број деце  | Капацитет | Површ. Просто.      | Површ. двориш.      | Адреса        |
|---------------------|------------|------------|-----------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1. Сумраковац       | 1          | 6          | 25        | 45м <sup>2</sup>    | 1500 м <sup>2</sup> | Сумраковац    |
| 2. Валакоње         | 1          | 5          | 15        | 30м <sup>2</sup>    | 800 м <sup>2</sup>  | Валакоње      |
| 3. Боговина насе.   | 1          | 6          | 20        | 30м <sup>2</sup>    | 1000 м <sup>2</sup> | Боговина-нас. |
| 4. Оснић Село       | 1          | 5          | 20        | 35м <sup>2</sup>    | 400 м <sup>2</sup>  | Оснић село    |
| 5. Боговина село    | 1          | 5          | 15        | 30м <sup>2</sup>    | 800 м <sup>2</sup>  | Боговина село |
|                     |            |            |           |                     |                     |               |
| <b>Укупно :</b>     | <b>5</b>   | <b>27</b>  | 110       | 200м <sup>2</sup>   | 4900 м <sup>2</sup> |               |
|                     |            |            |           |                     |                     |               |
| <b>УКУПАН БРОЈ:</b> | <b>12</b>  | <b>134</b> | 276       | 1140 м <sup>2</sup> | 7900 м <sup>2</sup> |               |

У васпитним групама и ППП има места али нема рођене деце.

### Просторни услови рада

Зграда у Бољевцу је наменски грађена 1978.годне и укупне је површине 850 m<sup>2</sup>.Дворишни простор је велики ,опремљен дворишним мобилијаром, учионицом за боравак деце на свежем ваздуху.

| Редни број | Врста просторије                            | Број просторија |
|------------|---|-----------------|
| 1.         | Радна соба                                  | 6               |
| 2.         | Дечје санитарне просторије                  | 6               |
| 3.         | Хол и ТВ сала по потреби и фискултурна сала | 1               |
| 4.         | Тријажна соба                               | 1               |
| 5.         | Канцеларије                                 | 5               |
| 6.         | Кухиња                                      | 1               |
| 7.         | Вешерница                                   | 1               |
| 8.         | Магацинске просторије                       | 2               |
| 9.         | Санитарне просторије за особље              | 2               |
| 10.        | Котларница ( дограђена)                     | 1               |

#### Опремљеност установе

Радни простор је богато опремљен и стално се унапређује.

| Врста просторије                  | Стање опремљености  |
|-----------------------------------|---|
| <b>Радна соба</b>                 | Дечје столице, дечји столови, теписи, ормари, касетофон, ДВД плејер, телевизор, кутић кухиње, фризера, продавнице, позоришта, лутака, магнетне табле, играчке и дидактички материјали.<br>Радне собе за целодневни боравак деце су поред наведеног опремљене креветићима са пратећом опремом (душеци, постељине, навлаке,), клима уређаји |
| <b>Дечје санитарне просторије</b> | Свака просторија састоји се од 2 тоалета, 4 лавабоа, просторије су опремљене дозаторима за течни сапун.   |
| <b>Фискултурна сала</b>           | Струњаче велике,мале, струњача са ваљкастим облицима, стативе за мали фудбал, греда, обручеви, колица за одлагање спортских реквизита , тобоган велики , вијаче, чуњеви, лопте.....   |
| <b>Кухиња</b>                     | Судопере, радни столови,весећи ормари, фрижидери, вештачка вентилација ( аспиратор ), апарати за припремање хране, шпорет , једноетажна рерна, машина за прање судова....   |
| <b>Магацинске просторије</b>      | Замрзивачи, ормари са полицама за намирнице, судови....   |
| <b>Котларница</b>                 | Котао за парно грејање ,опрема и алати за поправку и одржавање  |
| <b>Вешерница</b>                  | Ормари, веш машина, машина за сушење веша, ваљак за пеглање, пегла, ормари за смештај дечјих постељина, чаршава, фротира  |
| <b>Канцеларија</b>                | Канцеларијска опрема-столови, столице, ормари, каса, компјутери, факс, телефони, копир апарат, клима уређаји  |

Групе на терену су сређене и прилагођене нашем раду.

- Наставна средства

Установа од наставних средстава, између осталог, поседује касетофоне, телевизоре, ДВД- плејере, фото апарат, копир апарат, пројекционо платно, видео бим, лаптоп.....

Ове радне године по спроведеном поступку истраживања и одлуком Васпитно образовног веће и Савета родитеља изабрана је понуда издавачке куће „Публик практикум,,. Од радних листова изабрано је: за припремне предшколске групеузраст 5-6год: Математиком кроз игру до знања, Играм се и учим писање, за средњу групу узраст 4-5 година Вртешка знања, а Часопис „Крцко,, .

Савет родитеља је изабрао осигуравајућу кућу ДОЗ.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ**

#### **Облици рада са децом**

- **Стални облици рада :**
- целодневни
- полудневни
- Припремни предшколски програм.

Ове школске године Припремни предшколски програм био је обавезан за децу рођену :

- **од 1. марта 2011. до 1. марта 2012. године.**

#### **- Одмор и рекреација**

Свакодневни васпитно-образовни рад са децом предшколског узраста подразумева равномерно смењивање активности, одмора и рекреације. Свакодневне активности подразумевају:

- редовне активности - које се планирају и реализују по узрасту и Основама програма по моделу **Б**;
- свакодневне рекреативне активности у затвореном и отвореном простору;
- одмор – у виду спавања или тихих активности;
- редован боравак напољу у игри и шетњи.

#### **Подаци о броју уписане деце за радну 2017/18. годину**

Кроз званични уписни рок, који је организован у периоду од 01. 04. до 31. 05. 2017. године прикупљена је документација заинтересованих родитеља, на основу које се приступило пажљивом анализирању документације и формирању васпитних група, руководећи се:

- Правилником о критеријумима за упис деце,
- Законом о предшколском васпитању и образовању, усвојеном 26.03.2010. године;
- Статутом Установе који регулише начине формирања васпитних група - групе се формирале по годиштима или мешовите, у зависности од капацитета и броја деце;
- потребе родитеља за премештајем детета у друге групе,

У складу са тим за ову радну годину формиране су:

- 2 јаслене групе ( млађа од 1 године до 2 године, и старија од 2 -3 године)
- 2 васпитне групе ( млађа и старија мешовитог карактера )
- 1 припремне предшколска група целодневног боравка
- 7 припремних предшколских група полудневног боравка( у Бољевцу, Сумраковцу, Оснић селу, Боговини селу, Боговини насељу, Валакоњу и Подгорцу ).

Мрежа предшколских група утврђена је Скупштинском одлуком.

На почетку радне године уписано је **134** детета, број уписане деце се мењао ( закаснили упис деце припремног предшколског узраста, деце из социјално угрожених категорија или испис деце.....).

- у самој Установи уписано је 98 детета , на терену 36.
- у ППП уписано 61 од тога: на терену 36 у установи 25 детета.

Ово је најмањи број уписане деце у Установи задњих година.



**Табеларни приказ уписаног броја деце и васпитних група за радну 2017/18.**

| Бр.   | Место            | јаслене и васпитне групе  | Припремни Предшколски Програм |           |            |           |
|---|------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------|------------|-----------|
|   |                  |                           | Број група                    | Број деце | Број група | Број деце |
| 1   | Бољевац          | -јаслена - млађа група    | 1                             | 9         |            |           |
| 2   | Бољевац          | - јаслена - старија група | 1                             | 16        |            |           |
| 3   | Бољевац          | - млађа васпитна група    | 1                             | 24        |            |           |
| 4   | Бољевац          | - старија васпитна група  | 1                             | 24        |            |           |
| 5   | Бољевац          | - ппп - целодневни        |                               |           | 1          | 11        |
| 6   | Бољевац          | - ппп - четворосатни      |                               |           | 1          | 14        |
| 7   | Боговинанас еље  | - ппп - четворосатни      |                               |           | 1          | 6         |
| 8   | Боговина село    | - ппп - четворосатни      |                               |           | 1          | 5         |
| 9   | Сумраковац - ппп | - ппп - четворосатни      |                               |           | 1          | 6         |
| 10  | Оснић село       | - ппп - четворосатни      |                               |           | 1          | 5         |
| 11  | Валакоње         | - ппп - четворосатни      |                               |           | 1          | 5         |
| 12  | Подгорац         | - ппп - четворосатни      |                               |           | 1          | 9         |
| <b>Укупно</b>   |                  |                           | <b>4</b>                      | <b>73</b> | <b>8</b>   | <b>61</b> |
| <b>Бољевац</b>  |                  |                           |                               |           | <b>2</b>   | <b>25</b> |
| <b>Терен</b>  |                  |                           |                               |           | <b>6</b>   | <b>36</b> |
| <b>Укупно у ПУ „Наша радост„БољевацБрој група :12<br/>Број деце : 134</b> |                  |                           |                               |           |            |           |

**Радно време и распоред дневних активности**

Радно време Установе је од 06,00-18,00h. Радно време:

- ◆ целодневног боравака од 06,00 до 16,00 сати
- ◆ полудневног боравака од 07,30 до 11,30 у Установи,
- ◆ радно време на терену прилагођено радном времену школе,
- ◆ административне, правне службеи радно време директора је од 07,00 до 15,00
- ◆ стручних сарадника од 07,00 до 13,00 сати.
- ◆ кухиње од 06,00 до 14,00 сати
- ◆ остало особље има осмочасовно радно време у оквиру радног времена Установе од 06,00-18,00 сати

Режим дана је прилагођен датим потребама и олакшава функционисање свих учесника.

**Режим дана у целодневном боравку**

- од 6,00 до 8,00 - пријем деце у Установу
- од 7,30 до 8,00 - доручак
- од 8,00 до 10,30 - усмерене и слободне активности
- од 10,30 до 11,00 - ручак

- од 11,00 до 13,00 - спавање
- од 13,00 до 13,30 - ужина
- од 13,30 до 15,30 - поподневне активности
- од 15,30 до 16,00 - одлазак кући

#### **Режим дана у полудневном боравку**

- од 7,30 до 8,00 - пријем деце;
  - од 8,00 до 8,45- јутарње телесно вежбање, слободне активности;
  - од 8,45 до 9,00 - припрема за доручак;
  - од 9,00 до 9,30 - доручак;
  - од 9,30 до 11,15- усмерене и комбиноване активности;
  - од 11,15 до 11,30- припрема деце и одлазак кући
- Васпито образовни рад у Установи одвијао се од 6,00 до 16,00 сати.
- Радно време припремних предшколских група на терену усклађиван је са радним временом основних школа јер су групе смештене у адаптираном школском простору.
- Радна година почела је 01. септембра 2017.
- За време зимског распуста Установа није прекидала са радом.

#### **Радно време и структура радног времена запослених**

Радно време установе и запослених регулисано је Статутом Установе, одлуком директора о радном времену и Систематизацијом где су наведени задаци и описи послова по радном месту. Радно време Установе је од 6,00 до 18,00 сати.

Радно време руководица, рачуноводственог, административног, техничког и помоћног особља је 8 сати и организовано је по одлуци о радном времену, а евиденцију о томе води Сарадник и секретар Установе.

Радно време и структура радног времена запослених у васпитно-образовном процесу (медицинске сестра-васпитач, васпитач, стручни сарадник) регулисано је законом и структуром о четрдесеточасовној радној недељи.

#### **Структура и распоред обавеза васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље :**

##### **Васпитача у целодневном боравку:**

|  |           |
|--|-----------|
| - непосредан рад са децом  | 30        |
| - припрема за рад, планирање и евиденција рада                               | 5         |
| - сарадња са породицом и друштвеном средином                                 | 2         |
| - стручно усавршавање, и рад у стручним органима                             | 2         |
| - одржавање хигијене игровно-дидактичког материјала, уређење радног простора | 1         |
| <b>укупно</b>  | <b>40</b> |

##### **Васпитача у припремном предшколском програму четворочасни, на терену:**

|  |           |
|--|-----------|
| - непосредан рад са децом  | 20        |
| - допуна у целодневном боравку   | 5         |
| - припрема за рад, планирање и евиденција рада                               | 5         |
| - стручно усавршавање, и рад у стручним органима                             | 2         |
| - одржавање хигијене игровно-дидактичког материјала, уређење радног простора | 5         |
| - сарадња са породицом и друштвеном средином                                 | 3         |
| <b>укупно</b>  | <b>40</b> |

**Медицинске сестре васпитача:**

|  |           |
|--|-----------|
| - непосредан рад са децом  | 30        |
| - припрема за рад, планирање и евиденција рада                               | 5         |
| - рад у стручним органима, стручно усавршавање                               | 2         |
| - сарадња са породицом и друштвеном средином                                 | 2         |
| - одржавање хигијене игровно-дидактичког материјала, уређење радног простора | 1         |
| <b>укупно</b>  | <b>40</b> |

**Дефектолога- логопеда :**

|  |           |
|--|-----------|
| - превенција и дијагностика            | 1         |
| - корективно терапеутски рад           | 10        |
| - програмирање рада                    | 1         |
| - стручно усавршавање                  | 1         |
| - припрема рада и вођење документације | 6         |
| - Сарадња са родитељима                | 1         |
| <b>укупно</b>                          | <b>20</b> |

**Сарадника за превентивну здравствену заштиту :**

|   |           |
|---|-----------|
| - непосредни рад на унапређењу превентивне здрав.заштите                      | 25        |
| - вођење здравствене документације  | 5         |
| - рад у стручним органима и стручно усавршавање                               | 3         |
| - сарадња са породицом, стручним институцијама и јединицом локалне самоуправе | 3         |
| - планирање, припремање и евиденција рада                                     | 4         |
| <b>укупно</b>   | <b>40</b> |

**Стручног сарадника Дефектолога - Тифло педагога:**

|   |           |
|---|-----------|
| - планирање, припремање и евиденција рада       | 5         |
| - непосредан рад са децом                       | 10        |
| - унапређење васпитно образовног процеса        | 2         |
| -документовање рада установе                    | 5         |
| - рад у тимовима и координација рад тимова      | 8         |
| - рад у стручним органима и стручно усавршавање | 5         |
| - сарадња са директором и васпитним особљем     | 2         |
| - сарадња са породицом и друштвеном средином    | 3         |
| <b>укупно</b>                                   | <b>40</b> |

**Распоред васпитног образовног кадра за радну 2017/18 год.**

- Млађа јаслена група : Мирјана Христов и Мира Живковић
- Старија јаслена група : Стојанов Сузана и Светлана Цонић
- Млађа васпитна група : Татијана Ташков, Данијела Радисављевић
- Средња васпитна група : Татјана Ковачевић ( и Дијана Лукић на стручној пракси )
- Припремне Предшколске групе у Бољевцу : Сања Вељковић , Јелена Гокић
- Припремна Предшколска група у Подгорцу : Драгана Радивојевић
- Припремна Предшколска група у Боговини насељу : Снежана Калиновић
- Припремна Предшколска група у Боговини селу : Слађана Мишић
- Припремна Предшколска група у Валакоњу: Нела Миливојевић
- Припремна Предшколска група у Сумраковцу : Наташа Марковић
- Припремна Предшколска групау Оснић селу : Весна Јовановић

▪ **Преглед запослених према профилима стручности**

| Ред.број | Извршилац                     | НК | КВ | ВКВ | ССС | ВШС | ВСС | Број извршилаца |
|----------|-------------------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----------------|
| 1.       | Директор                      |    |    |     |     | 1   |     | 1               |
| 2.       | Сарад. дефектолог             |    |    |     |     |     | 1   | 1               |
| 3.       | Сар. на превен. здр.зашт.     |    |    |     |     | 1   |     | 1               |
| 4.       | Секретар                      |    |    |     |     |     | 1   | 1               |
| 5.       | Логопед                       |    |    |     |     |     | 0,5 | 0,5             |
| 6.       | Васпитач                      |    |    |     |     | 10  |     | 10              |
| 7.       | Васпитач                      |    |    |     |     |     | 1   | 1               |
| 8.       | Мед.сест.васп.                |    |    |     | 4   |     |     | 4               |
| 9.       | Шеф рачун.                    |    |    |     | 1   |     |     | 1               |
| 10.      | Благајник                     |    |    |     | 1   |     |     | 1               |
| 11.      | Радник на посл. тек.одржавања |    |    |     | 1   |     |     | 1               |
| 12.      | Куварица                      |    |    | 1   |     |     |     | 1               |
| 13.      | Сервирка                      |    |    | 1   |     |     |     | 1               |
| 14.      | Домар                         |    |    | 1   |     |     |     | 1               |
| 15.      | Чистачица                     | 3  |    |     |     |     |     | 3               |
| 16.      | Вешерка                       | 1  |    |     |     |     |     | 1               |
|          |                               |    |    |     |     |     |     |                 |
|          | СВЕГА:                        | 4  |    | 3   | 7   | 13  | 3,5 | 29,5            |

Преко конкурса Националне службе за Стручну праксу, оспособљавање радника за стицање услова за лиценцу добили смо 2 васпитача на годину дана почев од 1.09.2017. год.

#### **4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА**

##### **Програми васпитно образовног рада**

Програми које је установа нудила су прописани законом: програм неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године, предшколски програм за децу узраста од 3 до 5,5 година и припремни предшколски програм. Током године реализовани су програми „Спотрска почетница,,

Нега и васпитно образовни рад са децом до 3 године, васпитно образовни рад са децом од 3-5,5 година и припремни предшколски програм, реализовао се у складу са Моделом Б и Општим основама предшколског васпитања и образовања, планиран недељно по данима у Књизи неге и васпитног рада и Књизи васпитно образовног рада.

У раду су се поштовала основна начела васпитања деце изражена кроз адаптацију деце, васпитни рад, пружање стручне неге, доследно поштовање индивидуалних разлика међу децом, поштовање ритма живљења исарадњу са породицом.

Задатке неге, васпитно-образовног рада са децом до 3 године реализовале су медицинске сестре васпитачи на основу Правилника о општим основама предшколског програма за узраст до 3 године.

Програмске основе за рад са децом од 3 до 5,5 година подразумевале су да васпитачи у планирању издвајају циљеве, руководећи се начелима рада, сагледавајући

основну функцију и улогу вртића, имајући у виду ко све и како може да буде део васпитно образовног процеса (сарадња) и водили рачуна о детету и његовом окружењу.

Припремни предшколски програм реализовао се по Моделу Б у складу са Општим основама и доприноси физичкој, социјалној, емоционалној, интелектуалној готовости и мотивацији детета за полазак у школу.

У раду са децом користили се различити материјали, од готових дидактичких до природних, амбалажних и педагошки неструктуританих материјала, средства која су израђивала деца, родитељи и васпитачи, што је дало могућности да дете развија вештине и способности сарађујући са другом децом и одраслима. Реализована је набавка литературе, дидактичких средстава и са родитељима израђивана различита средства.

На нивоу Установе формиран су:

1. Стручни тим за инклузивно образовање

2. Тим за пружање додатне подршке детету

О примени инклузивног образовања води се прописана документација.

Педагошки профил је рађен за децу која су требала додатну подршку

### **Превентивно здравствена заштита деце**

- Активности формирања навика које воде очувању и унапређењу здравља деце спровођене су свакодневно. Значајно за ове активностије сарадња са породицом кроз различите начине и садржаје - састанци, едукативни плакати, здравствени кутак) .

- Контрола здравственог стања деце обављана је кроз јутарњу и продужену дневну тријажу .

- Разговори са родитељима деце која одсуствују дуже од два дана ради добијања информација о разлогу одсуства, родитељима је указано на значај обавештавања васпитача и медицинских сестара о здравственом стању дететаи обавезном доношењу лекарског оправдања после дужег одсуства из Установе..

- Периодична контрола раста и развоја деце реализована је на свака три месеца, о чему се води евиденција и информишу се родитељи.

- Здравствено васпитни рад са децом реализован је у оквиру васпитно-образовних тема

- Дневна контрола хигијенско епидемиолошких услова обављана је од стране задужених радника Установе а периодичне контроле од стране Завода за јавно здравље "Тимок", Републичке санитарне инспекције и лекара педијатара Дома здравља. Резултати ових контрола, говоре о високом степену одговорности свих радника у процесу рада и благовременој реализацији предложених мера од стране контролора.

- Према Уговору са ЗЗЗ рађана је дезинфекција, дезинсекција и дератизација, санитарни прегледи запослених на 6 месеци.

- Стоматолошка заштита реализована је кроз прегледе и превентивну заштиту по групама.

### **Реализација програма исхране**

У протеклом периоду реализована је припрема хране за децу у целодневном боравку три оброка у полудневном један оброк дневно.

Реализована је следећа врста оброка :

- доручак, ручак и ужина за децу на целодневном боравку и

- ужина за децу са полудневног боравка

Реализацију јеловника и санитарно хигијенско стање континуирано је пратио Завод за јавно здравље "Тимок". За израду јеловника формирана је посебна комисија.

### **Реализација задатакаоснова програма социјалног рада**

И ове године смо водили бригу о деци чији родитељи нису били у могућности да обезбеде радне листове.

За Нову годину Деда Мраз је свој деци поделио новогодишњи пакетић .

По основу Решења ( треће и наредно дете ) право на бесплатан боравак, радне књиге остварило је 20 детета.

### **Реализација програма "Дечје недеље"**

• **Дечја недеља** од 02 до 06.10.2017 године под мотоом: градимо мостове међу Генерацијама, „*За радост сваког детета*“

Поводом Дечје недеље у нашој установи су се реализовале следеће активности:

- у понедељак, 02.10.2017год. упознали смо децу са *Букваром дечијих права* иправили паное са децом, „*Моје жеље - моја права*“.

- у уторак, 03.10.2017 год. деца су учила рецитацију „*Ја сам људско биће*“ а онда смо сви заједно, у дворишту, учествовали у спортским играма под слоганом: „*У здравом телу- здрав дух*“ и цртали кредама у боји, на бетону, испред установе.

- у среду 04.10.2017 год. реализован је *Јесењи маскенбал* .

- у четвртак, 05.10.2017 год. *Отворена врата* означила су добродошлицу за све пријатеље наше установе , пре свега деце који су дошли да нас посете и донели слаткише за децу: представници општине ( помоћник председника општине и председник скупштине ) , Туристичка организација Бољевац, СТР Срце ДД и Црвени крст Бољевац.

Данас смо имали: и госте из КУД Илинско врело и из пензионерског друштва баку Јовану и деку Филипа. Они су нам уз причу, игру и песму дочарали време „*Кад је бака била дете*“.

- у петак, 06.10.2017 год. васпитачице су за децу припремиле луткарску представу „*Ми деца имамо право*“.....*Журка* са поделом добијених слаткиша.

*КРОС* је организован у нашем дворишту , у присуству представника Спортског савеза општине Бољевац и Црвеног крста.

### **Реализација активности по месецима у радној 2017/2018.год.**

#### **Септембар:**

- 01.09.2017. - Почетак радне године—добродошлица новоуписаној деци

- 04.09. 2017. - Општи родитељски састанак, родитељски по групама, избор - представника за Савет родитеља

- 02.09.- предавање - „Заштитимо децу у саобраћају,,—у Црвеном крсту

- 07.09.2017. – Васпитно образовно веће – избор радних листова, формирање Тимова

- 11.09.2017. – Црвени крст - „како пружити прву помоћ,, - деца из ППГ

- 12.09.2017. - Савет родитеља – конституисање, избор представника за УО

- 13.09.2017. – Управни одбор – усвајање извештаја и доношење планова

- 14.09.2017. – присуство Дану ПУ „Марија Мунћан,, у Мајданпеку-

- 15.09.2017. - Пертинијеви дани –, Београд - присуство

- 15 .09.2017.- Присуство обележавању 20 година рада луткарског позоришта

„Пепино,, - 15 .09.2017.- присуство деце предшколске групе Црвеном крсту на предавању

„Заштитимо децу у саобраћају,,

-16.09.2017.- група деце са родитељима прикључила се „Бамби дечјем успону на Ртањ,,

- 19.09.2017. – центар за социјални рад је донирао деци играчке

-19.09.2017.- присуство васпитача на Трибини „Читалићи Вуковим Трагом,, у

Регионални центар за стручно усавршавање у Књажевцу

- 26.09.2017. – Васпитно образовно веће – избор три члана за УО, програм дечје недеље

### **Октобар:**

- 02. - 08.10.2017.- Дечја недеља под слоганом Градимо мостове међу генерацијама- За радост сваког детета
- 4.10.2017. – Јесењи маскенбал
- 5.10.2017. – Отворена врата-посетапредставника општине, ТО, Црвеног крста, Кад је бака била дете ( дружење са старима и фолклорцима). Репортажа о дечјој недељи за ТВБОР, и за радио Бум
- 6.10.2017. – Луткарска представа „Ми деца имамо право,, Крос „Трка за срећније детињство,,
- 7. – 8.10.2017. – Семинар у установи „ Ка објективности посматрања,, кб 547
- 10.10.2017. – Обилазак Етно куће у Илину – деца припрењих предшколских група
- 13.10.2017. – Посета Ватрогасаца, демонстрација гашења пожара
- 14.10.2017. – Уграђене гумене плоче на терасама у јасленом делу.
- 17.10.2017.- Посета црвеном крсту поводом Светског дана здраве хране, презентација патронажне службе.
- 18.10.2017. – Посета стоматологу, деца средње васпитне групе
- 18.10.2017. – Васпитно образовно веће: анализа социјалне структуре деце, Прдавање Горице Ивановић „Говор деце са аутизмом,,
- 18.10.2017. – Тим за инклузивно образовање
- 20.10.2017. - Позоришна представа „Бела бајка,, Пепино Ниш,
- 23.10.2017. – Једнодневно саветовање у организацији ИПЦ-еа у Београду присутни директор , секретар
- 26.10.2017. – Састанак у организацији ШУ Зајечар поводом новог Закона одржан у сали Музичке школе. На састанку присуствовали секретар, с.сарадник и директор.
- 28.10.2017.- Семинар у Установи кб 547 трећи дан – присутни сви
- 30.10.2017. – „Посело,, - из Удружења пензионерки дошле су нам драге „баке,, које су деци показале и дочарале дружење на „Поселу,,
- 30.10.2017.- седница Управног одбора: дневни ред – сагласност на Систематизацију

### **Новембар:**

- 3.11.2017. – Саветовање у организацији Параграфа у Нишу: Примена одредаба новог Закона на организацију рада установа и остваривање образовања и васпитања – присуство директора
- 9.и 10.11.2017. год јесењи распуст деца припремних предшколских група су на распусту
- 9.11.2017. Актив васпитача –
- 10.11.2017.- Актив васпитача – угледна активност, област Физичко, тема пузање и провлачење, реализатор: васпитач приправник Дијана Лукић
- 13.11.2017. – Обиласци група и присуство на активности у ппг у Оснићу, Сумраковцу
- 14.11.2017. – Присуство на активности у ппг у Валакоњу
- 14.11.2017. – Присуство на обележавању Дана Дома здравља у Бољевцу и резању славског колача у Заводу за јавно здравље Зајечар.
- 16.11.2017. – Инспекцијски надзор Тржишног инспектора – Зорана Ивановића урађена службена белешка без наложених мера.
- 17.11.2017. – Присуство на обележавању Дана ПУ „Буцко,,Сокобања
- 23.11.2017. - седница Васпитно Образовног Већа и Управног Одбора
- 24.11.2017. – присуство на обележавању Дана основне школе „Ђорђе Симеоновић,,Подгорац – Тања К., Славица М., Драгана Р, и Санела Р.

### **Децембар:**

- 4.12.2017. – Савет родитеља , избор једног представника за Општински Савет родитеља
- 7.12.2017. – Управни одбор, одлука о расписивању конкурса за директоре, о спровођењу пописа.....
- 9.12.2017. – Посета васпитача из ПУ „Полетарац,, Сврљиг размена искустава са семинара
- 12.12.2017. – Васпитно образовно веће, усавршавање у установи, програм новогодишњих активности, извештај тима за инклузију
- 13.12.2017. - Општинско веће, Извештај о реализацији годишњег Плана рада Установе за 2016/2017 и План рада за радну 2017/2018, присутан директор, Весна Милијић
- 18.12.2017. – Савет за друштвену делатност, присутна Славица Милисављевић
- 20.12.2017. – Скупштина, присутна Славица Милисављевић
- 21.12.2017. – Новогодишње радионице са родитељима , тема: украси за јелку
- 25.12.2017. – подела пакетића у ппг у селу Боговина, насељу Боговина и у Подгорцу
- 26.12.2017. – подела пакетића у ппг у Оснић селу, Сумраковцу и у Валакоњу
- 27,12,2017. – новогодишња приредба за родитеље у сали установе, учествују све групе из установе
- 28.12.2017. – Дочек Деда Мраза, подела пакетића у установи
- 28.12.2017. – Управни одбор, ванредна седница- Усвајање Финансијског плана ПУ „Наша радост,, Бољевац за 2018.годину.
- 29.12.2017. – Велика Новогодишња журка

### **Јануар:**

- 23.01.2017.- Састанак Актива директора Зајечарског и Борског округа у Књажевцу и састанак Удружења васпитача Тимочке крајине – присуство директора и васпитача
- 24.01.2018. – Васпитно образовно веће – мишљење о кандидату за избор директора, стручно усавршавање: предавање за запослене за унапређивање компетенција – Пажња и програм за развој пажње – С.Милисављевић и Угледна активност Физичко васпитање – С.Калиновић
- 05.01. 2018.- Обележавање Дана установе, Извештаји о раду, самовредновању
- 26.01.2018.- Обележавање Дана Светог Саве, приредба
- 30.01.2018. - управни одбор, Мишљење и предлог министру за директора, План јавних набавки, извештај о попису

### **Фебруар:**

- 01.02.2018. – Дан установе, обележавање 40 година рада Установе, приредба, пријем гостију
- 01.02.2018. – урађена репортажа о Дану Установе прилог на ТВ Бор-у
- 05. 02.2018. ВОВ – стручно усавршавање: предавање за запослене за унапређење компетенција: Види ко то говори 1 – Данијела Р. И Види ко то говори 2 – Т. Ташков
- 07.02.2018. – инспекцијски надзор републичког санитарног инспектора
- 07.02.2018. – Радионица за писање пројекта присутне : директор и стр.сарадник
- 08.02.2018. – Интервју за радио Бум, 40 година рада Установе - директор
- 09.02.2018. - инспекцијски надзор републичког просветног инспектора Иване Стефановић,
- 12.02.2018. – Савет родитеља – разматрање Извештаја о реализацији годишњих планова рада установе, директора, сагласност на избор Агенције за извођење екскурзије
- 13.02.2018. – Управни одбор- Усвајање извештаја о реализацији годишњих планова рада установе, директора, и финансијског извештаја.



- 14.02. 2018.- Састанак Актива директора Борског и зајечарског округа. Присутни секретари установа и начелница Јасна Васић
- 15.02.- 16.02.2018. – Државни празник

### **Март:**

- 02.03.2018. – Васпитно образовно веће , упознавање са Записником просветног инспектора Иване Стефановић.
- 06.03.2018. – Екстерно вредновање Установе од стране Тима ШУ Зајечар
- 08.03.2018. – Приредба поводом 8 марта, дружење са пензионеркама
- 12.03.2018. – санитарни преглед. Стручно усавршавање на нивоу установе : угледна активност „ Три прасета,, - васпитач Јелена Гокић.
- 22.03.2018. – позоришна представа „Азбука,, - васпитачи деци
- 22.03.2018. -,,( Не)заборављено благо нашег краја,, - приредба за децу и родитеље
- 23.03.2018. – Доношење Статута, давање сагласности на систематизацију.....
- 26.03.2018. – Састанак у Бољевцу са Тимом за самовредновање из наше Установе, Тимом из ПУ „Невен,,Кладово са руководиоцем ШУ Зајечар Јасном Васић и Тањом Јовановић директорком ПУ „Ђулићи,,из Зајечара( спољни сарадник испред министарства просвете)
- 29.03.2018. – Ускршња радионица за родитеље – Шарено јаје, ускршња честитка

### **Април:**

- 02.04. – 10.04.2018. – Пролећни распуст за припремни предшколски распуст-
- 11.04.2018. – Састанак директора са подручја ШУ Зајечар у ОМШ „Стеван мокрањац,,
- 12.04. – 15.04. 2018. – Стручна конференција за васпитаче: Уметност – извор грађења односа у процесу васпитно – образовног рада
- 17.04.2018. – Посета деце припремне предшколске групе ( Бољевац ) библиотеци
- 19.04.2018. – приредба поводом Дана ПУ „Невен,, из Кладова- присуство директора и сарадника
- 20.04.2018. – приредба поводом Дана ПУ „Бамби,,Бор у Бору – присуство директора и васпитача Наташе М.
- 25.04.2018. – састанакВаспитно образовног већа, усвајање пословника о раду ВОВ, упознавање са Извештајем о спроведеном спољашњем вредновању, предстојеће активности. Извештај саСтручне конференције за васпитаче, усавршавање на нивоу Установе:
- „Традиционалне игре,,- Нела Миливојевић
- „Активности којима се доприноси социо – емоционалном развоју детета,, Весна Јовановић

### **Мај:**

- 04.05.2018.године – Екскурзија деце ППП : Свилајнац- Дино Парк, Јагодина позоришна представа „Зачарано магаренце,, обилазак ЗОО-врта
- 08.05.2018.године – састанак удружења васпитача Тимочке крајине организован у нашу установу. Присуство 27 представника васпитача свих Установа са региона, присуство директора.
- 09.05. 2018.године – посета Црвеном крсту, деца ппг тема безбедност деце у саобраћају, указивање прве помоћи....
- 09.05.2018. – Актив Васпитача
- 10.05.2018. – Састанак директора у организацији ШУ Зајечар у сали ОМШ „С.Мокрањац,, тема Крос РТС-а
- 11.05.2018. – Крос РТС-а
- 11.05.2018. – Дан ПУстанове „Бајка,, Књажевац – присуство директора и сарадника на превентиви Снежане Марјановић
- 15 .05.2018. – Израда личног ковчежића – радионица са родитељима

- 15.05.2018. – Родитељски састанак по васпитним групама
- 18.05.2018. – Велико саветовање на Борском језеруу организацији Центра за менаџмент набавки. Присутни: секретар и директор
- 19.05. – 20.05.2018. – Међународна смотра Читалаштва „Читалићи„2018.у Алексинцу. Присутне васпитачице које су укључене у пројекат Читалића.
- 22.05.2018. – сликање деце на терену
- 24.05.2018. – Присуство директора и васпитача Татијане Ташков на обележавању 40 година рада ПУ „Лане„ Алексинач у Алексинцу
- 24.05.2018. – сликање деце у Установи
- 25.05.2018. – присуство на Скупштини Удружењу васпитача Тимочке крајине у Неготину: Татјана Ковачевић, Данијела Радисављевић. На приредби поводом Дана основне школе „Ђуре Јакшић„ у Сумраковцу присуство директора, сарадника и васпитача Наташе Марковић и Санде Вучић
- 30.05.2018. - Присуство директора и васпитача Татјане Ковачевић на приредби поводом обележавања Дана установе ПУ „ Полетарац„ Сврљиг у Сврљигу.
- 30.05.2018. - Дан изазова „Вратите своје улице! Вратите своју будућност„ у организацији Спортског Савеза Бољевац- укључена деца из ппп.
- 31.05.2018. – Управни одбор и састанак ВОВ ( усавршавање на нивоу установе: 1.,„Игре деце у слободним активностима„ - Сања Вељковић, 2 „Стимулација развоја говора„ Мира Живковић, 3.,„Развој fine моторике за децу јасленог узраста„ Светлана Цонић)

**Јун:**

- 05.06.2018. – Подела награда у Заводу за јавно здравље „Тимок„у Зајечару. Васпитачи, директор и деца из ППГ и средње групе која су на ликовном конкурс у на тему „Здрави зуби у здоровој породици„ освојили награду
- 07.06.2018. – Маскенбал у склопу 48. „Црноречја у песми и игри„ учешће свих група
- 11.06.2018. – Завршна приредба деце из Припремних предшколских група и деце из средње групе
- 12.06.2018. – Актив васпитача
- 14.06.2018. – Подела диплома предшколцима
- 14.06.2018. – Предавање за родитеље деце која су завршила ппп Припрема детета за полазак у школу и Обавезе родитеља по Закону
- 16.06.2018. – Семинар уа Сокобањи за васпитно особље на 8 сати кбр 70 „Потреба деце и ученика и како их задовољити – ресурси школе и предшколске установе„

**Август:**

- 01.08.2018.- у Димитровграду у ПУ „8. Септембар„ потписан протокол о сарадњи наших усанова
- 26.08.2018. – саветовање „Почетак школске године„- присутан директор
- 29.08.2018. – Васпитно – образовно веће

• **Представе :**

- 6.10.2017. – Луткарска представа „ Ми деца имамо право„ - реализатори васпитачи
- 20.10.2017. - Позоришна представа „Бела бајка„ Пепино Ниш,
- 22.03.2018. – позоришна представа „Азбука„ (лутке на штапу) - васпитачи деци
- 04.05.2018.године –Јагодина,позоришна представа „Зачарано магаренце„

• **Приредбе:**

- 27.12.2017.- Новогодишња приредба
- 26.01.2018. – Приредба поводом Дана Светог Саве
- 01.02.2018. – Дан установе, приредба

- 08.03.2018. – Приредба поводом 8 марта
- 22 .03.2018.- „( Не)заборављено благо нашег краја,, - приредба за децу и родитеље
- 11.06.2018. – Завршна приредба деце из Припремних предшколских група и деце из средње групе

- **Награде и похвале**

- за освојено прво место на међународној смотри Читалаштва „Читалићи 2018“ у Алексинцу:

из Бољевца: Неда Милетић, Даница Ђукић, Марко Тинтор, Јана Станушић, Марко Јовановић, Лазар Црнчевић

из Сумраковца: Емилија Бејић, Марија Толић, Немања Неграновић, Павле Милосављевић.  
из Боговине села: Анабела Рајонић, Јован Костић, Јован Ђеферјановић, Сара Нујкић, Лазар Грујић

из Валакоња: Владимир Владуловић, Анђела Станојевић

- за освојено прво место на ликовном конкурс Завода за јавно здравље „Тимок“ Зајечар на тему „Здрави зуби у здоровој породици“ деца припремне групе из Бољевца: Насија Ковачевић, Теодора Керановић

- за освојену специјалну награду , за групни рад на ликовном конкурс Завода за јавно здравље „Тимок“ Зајечар на тему „Здрави зуби у здоровој породици“ деца средње групе: Огњен Смиљковић, Петар Катанић, Гаврило Јевтић, Николија Јевтић , Лана Костреш, Лена Мокрички

Деца су добила по једну лепу сликовницу од наше установе, и јавно похваљени на приредби 11.06.2018. год. од стране директора Весне Милијић за учешће на конкурсима и освојеним првим местима.

- **Рад са студентима**

Ове радне године имали смо студенте на праксу:

- Јосић Катарина– 08.01.-12.01.2018.
- Јелена Васиљевић – 03.05.- 06.05.2018.
- Тамара Драгановић – 14.05.- 25.05.2018.

На крају године обратила нам се средња школа „Никола Тесла,, са захтевом да деца трећег и четвртог разреда економске струке буду 5дана на праксу што им је омогућено у административној служби.

## **5.РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

### **5.1. Реализација школе енглеског језика**

Понуда Школе енглеског језика намењена заинтересованој деци узраста од 5,5 до поласка у школу према програму EDCL Тест Центра за наставу енглеског језика није се реализовала због малог броја пријављене деце.

Па спроведеној анкети од 25 подељена листића, враћен је 21 листић од којих је 6 заокружено са ДА, а 15 са НЕ .

### **5.2. Реализација Спортске почетнице**

Програм Спортске почетнице реализовао се у сарадњи са Спортским савезом Бољевац, два пута недељно за сву децу припремно предшколских група из Бољевца од октобра.

Кроз Спортску почетницу рађено је на:

- подстицању правилног раста и развоја
- задовољавању дечје потребе за кретањем и игром
- формирању позитивног става према здрављу и телу
- развијању љубави према спорту
- подстицању моторног развоја

- стицању моторичких навика (снага, брзина, прецизност), координацији покрета,

### 5.3. Радионице за сценски наступ, игру и плес

Које су обухватиле следеће активности: Формирање тима и подела задужења; Педагошко естетско осмишљавање васпитно образовне средине; Осмишљавање очигледних средстава за реализацију ВО рада, приредби и манифестација; Набавка средстава и материјала за радионице са родитељима или васпитачима; Израда костима, сцене, декорације за потребе приредби, са децом, родитељима или васпитачима;; Увешбавање кореографије, драмског приказа, рецитала; 5 приредбе годишње; Изложба продуката у простору установе ; Размена искуства васпитача.

Ове активности су реализоване у свим васпитним групама чији је крајњи продукт 6 приредби у току године (27.12.2017, 26.01.2018, 01.02.2018, 08.03.2018, 22.03.2018, 11.06.2018 ( осим у јаслицама планиране и реализоване 2 приредбе , због узрасних могућности деце).

### 5.4. Реализација Екскурзије

Једнодневна екскурзија деце припремних предшколских група ПУ „Наша радост,, Бољевац , од Бољевца до Свилајнца и назад реализована 04. маја 2018. године.

Садржај екскурзије:

- 08,00 - полазак групе испред Установе
- 08,00–10,30 - путовање до Свилајнца са успутном паузом
- 10,30 – 12,00 – обилазак Природњачког музеја и Дино парка
- 12,00 – 13,00 - Путовање до Јагодине
- 13,00 - 13,45 – Позоришна представа „Зачарано магаренце,,
- 13,45 – 14.00 – Трансфер групе на Ђурђево брдо
- 14,00 - 15,00 – Ручак
- 15,00 – 17,30 – обилазак золошког врта и слободно време
- 17,30 – 18,15 - Повратак
- 18,15 – 19,00 - пауза на излетишту на Грзи.
- 19,00 – 19,30- Повратак групе у Бољевац у 20,00 Савинац паркинг.

Децу су водила 8 васпитача, сарадник, директор. Из припремних предшколских група на екскурзију је ишло 56 детета и то из :

- Сумраковца – 7 – Наташа Марковић
- Боговине села – 6 – Слађана Мишић
- Боговине насеље – 4 – Снежана Калиновић
- Подгорца – 9 - Драгана Радивојевић
- Валакоње – 4 – Нела Миливојевић
- Бољевца – 22 – Сања Вељковић и Санда Вучић

Путни правац окупљања деце пре кретања из Бољевца за Свилајнац : Савинац-паркинг, Подгорац, насеље Боговина, Бољевац. Полазак испред Установе у 8,00 h после провере аутобуса од стране радника ПС Бољевац.

Са нама је био водич из агенције који је објашњавао деци где пролазимо .

Природњачки музеј и експонати костура диносауруса оставили су велики утисак на децу. У Дино парку одушевљење велико, диносуруси као прави само што не крену за децом. Сликање испред диносауруса, игре у парку. У Дино парку деци је аниматор презентовао експерименте, која су на децу оставила велики утисак ( ерупција вулкана, - „лака лава,, - обична вода, - зејтин, шумећа таблета, - прављење пене)..... Одлазак до Јагодине. У Јагодинском позоришту одгледали смо Позоришну представу „Зачарано магаренце,,. Трансфер аутобусом до Ђурђевог брда и Зоолошког врта. Ручак у ресторану „Поток,,. Деца су у пријатном амбијенту обишла Зоо-врт. Имали смо времена да пажљиво разгледамо животиње. После обиласка зоо-врта, шетња и одмор на

Ђурђевој брду где су се деца освежила сладоледом. Повратак са паузом на Грзи где су се деца изјурила на стадиону.

Повратак у Бољевац у 19,30 h сати, Савинац паркинг у 20,00. Аутобус је сву децу одвезо до места где су деца чекала у поласку. Децу су до њиховог одредишта отпратили директор, васпитачи и сарадник, преузели су их родитељи.

Никаких проблема нисмо имали, испоштована сатница, одступања од садржаја није било, гужве није било (једина смо екскурзија били).

Извештај о реализацији Екскурзије усвојио је Управни одбор 07.05.2018.године.

### **5.5. Извештај о реализацији пројекта „Читалићи 2018“**

ПУ „Наша радост“ у Бољевцу је у периоду октобар 2017-април 2018 г. реализовала међушколски образовно –васпитни пројект „ЧИТАЛИЋИ 2018“, у припремним предшколским групама у Бољевцу (Васпитачи Сања Вељковић и Јелена Гокић), Подгорцу (васпитач Драгана Радивојевић), Сумраковцу (васпитач Наташа Марковић), Валакоњу (Нела Миливојевић), Боговини селу (Слађана Мишић) а у неким активностима прикључили су се и малишани из средње групе, са васпитачицом Татјаном Ковачевић.

Координатор пројекта била је Наташа Марковић, сарадник координатора Славица Милисављевић а техничка подршка, директор Весна Милијић.

Овај пројектни тим је учествовао у планирању и праћењу реализације следећих активности, које су у овом периоду реализоване :

❖ У уторак, 19.09.2017 год. присуствовале смо Трибини:“ЧИТАЛИЋИ ВУКОВИМ ТРАГОМ“ у организацији Регионалног центра за стручно усавршавање у Књажевцу. Том приликом слушали смо следећа предавања:„Психологија читања“ др.Жељко Младеновић,„Читалићи у освајању вештина за 21.век“ –Маја Радоман Цветићанин , професор енглеског језика,„Сарадњом до успеха“ – Војкан Поповић, директор библиотеке Вук Караџић, Алексинац

Трибина је организована у склопу пројекта „Читалићи2018 “- програма за развијање вештина читања и разумевања прочитаног и писмено изражавање . Трибини су присуствовале :Драгана Радивојевић,Наташа Марковић,Татијана Ташков и Славица Милисављевић.

❖ Дечју недељу , од 02 до 06.10.2017 г. чији је мото био „Градимостове међу генерацијама за радост сваког детета“ обележио је дан под називом „Кад је бака била дете“ када су у гостима биле баке , деке и КУД „Илинско врело“ који су са децом размењивали приче о томе какве су биле њихове игре и играчке и како се певало и играло. На децу је ово оставило јак утисак па смо поновили ово дружење и у сарадњи са Удружењем пензионера организовали Посело. Тако су деца научила нове речи , видела, научила и пробала: како се преде, плете,хекла...шта је то преслица(кудеља), вретено, игле разних врста,како су се деца и чиме некада играла: крпењача лутка, лопта, лук и стрела...како се праве јестиве и здраве играчке од поврћа и воћа.

❖ У току „Вукове недеље“ , од 06.-10.11.2017 г. , деца су се упознала са животом, радом и делом Вука Стефановића Караџића : презентација филма о В.С.Караџићу, формирање Етно кутка у групама на терену и у Бољевцу , у сарадњи са родитељима, и упознавање деце са називом старих ствари и предмета, које су користили наши преци у свакодневном животу, као и формирање Кутка Читалићи и Библиотеке у установи, ликовни радови, применом разних материјала и техника. У сарадњи са родитељима прикупили смо пуно сликовница за кутке читалића у свакој групи.

❖ У оквиру пројектних активности на нивоу установе „Неговање традиције и

културне баштине“10.10.2017 године, у Илину, обишли смо са децом припремних предшколских група Етно кућу и Дом културе у којима су поставке старих предмета , инструмената и тд.Васпитачица Татијана Ташков је, у сарадњи са осталим васпитачима, директором и сарадником за децу припремила Збирку слика старих кућа и вајата, обичаја, старих предмета(Старинарница) као и збирку старих рецепата „Бакина кухиња“. Обележили смо значајне православне верске празнике са децом , као што су Божић- Упознавање деце са обичајима везаним за празник, обрада приче „Бадње вече“ ,Слушање музике песме „Бадњаче“, Осликавање Бадњака темпером. . Уређење простора пригодним садржајем и симболима.Позив деци, да у пратњи родитеља , обиђу Црквени храм у нашем граду за време празника и

Ускрс- прича о обичајима,ликовно стваралаштво, презентација документарног филма, Ускршња радионица са родитељима и децом и изложба радова.

Деца припремних група из Бољевца су посетила Градску библиотеку. Том приликом упознали су се са простором у ком се чувају књиге и са занимањем библиотекара.Сви су први пут учлањени у библиотеку .Деца су такође имала прилику да прелистају књиге које одговарају њиховом узрасту.Највише су их привукле сликовнице са животињама и диносаурусима као и ликови из бајки и цртаних филмова које воле.Након обиласка , писаним путем, информисали смо родитеље да су деца учлањена у библиотеку и да , у присуству одраслог, имају могућност да изнајме књиге. Ова посета градској библиотеци подстакла је децу да редовно одлазе у библиотеку и изнајмљују књиге.

- ❖ У сарадњи са породицом , деца и васпитачи израдили су групни рад- велику књигу,„*Сликовни речник старих српских речи*“ са којим су учествовали на конкурс Међународне смотре стваралаштва „Читалићи 2018“ , у категорији Креативци-Читалачки дневник-предшколци.
- ❖ На завршној свечаности деца и васпитачи су припремили пригодну приредбу под називом „*(НЕ) ЗАБОРАВЉЕНО БЛАГО НАШЕГА КРАЈА*“ и на крају добили Захвалнице за учешће у образовно васпитном пројекту „Читалићи 2018.
- ❖ 19.05.2018 – Алексинац- **Међународна смотра читалаштва „Читалићи 2018“** и 200 година Вуковог рјечника на тему „Незаборављено благо мог краја“ иосвојено ПРВО место у категорији Читалићи Креативци за групни рад „Сликовни речник старих српских речи“
- ❖ 20.05.2018 – Алексинац- Стручна конференција „Читалићи на Вуковом путу“. Присутни су били :координатор пројекта Наташа Марковић, Весна Милијић, Славица Милисављевић, Татјана Ковачевић, Татијана Ташков, Слађана Мишић, Нела Миливојевић, Драгана Радивојевић и Сања Вељковић.

## **6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА:**

### **6.1. Извештај о раду педагошког колегијума**

У извештајном периоду одржано је укупно 5 седница педагошког колегијума са следећим садржајима:

01.09.2017.- Усвајање записника са предходне седнице , Предлог и усвајање Плана рада ПК за 2017/2018 годину; Разматрање Годишњег извештаја о раду установе за 2016/2017 год.;Разматрање Годишњег плана рада за 2017/2018 год.

19.10.2017. - Усвајање записника са предходне седнице ; Разматрање Извештаја тима за инклузију; Тромесечни извештај о стручном усавршавању ; Израда Програма обележавања Новогодишњих и Божићних празника

25.01.2018. - Усвајање записника са предходне седнице ; Планирање и организација обележавања Дан-а установе; Разматрање полугодишњег извештаја о реализацији плана

рада ПУ“Наша радост“ Бољевац; Разматрање полугодишњег извештаја о реализацији плана рада директора ПУ „Наша радост“ Бољевац; Планирање и праћење стручног усавршавања; Самовредновање рада установе, остваривање стандарда и унапређење рада.

30.04.2018. - Усвајање записника са предходне седнице; Извештај о стручном усавршавању; Анализа безбедности децеу ПУ; Извештај тима за инклузију; Анализа активности на реализацији РП- мали пројекти на нивоу установе; Упознавање са Извештајем о спољашњем вредновању ПУ; Упознавање са Планом унапређења рада установе, након екстерног вредновања.

15.06.2018. - Усвајање записника са предходне седнице, Извештај о стручном усавршавању; Анализа приредбе и маскенбала у радној 2017/2018 г.; Предлози за израду Годишњег плана рада 2018/2019; Распоред рада у летњем периоду Седнице Педагошког колегијума Установе сазиване су и одржаване у циљу планирања и организовања остваривања Програма васпитања и образовања као и праћења квалитета васпитно образовног рада и предлагања мера за унапређење .

Чланови Педагошког колегијума су : Тајјана Ковачевић- васпитач, представник Стручног актива за развојно планирање, Сања Вељковић- васпитач-представник тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања; , Татијана Ташков-васпитач, члан Актива васпитача, Мирјана Христов- мед.сестра васпитач, председник актива мед.сестара васпитача, Славица Милисављевић- стручни сарадник, записничар, извештавање о стручном усавршавању , и Весна Милијић-директор, председник педагошког колегијума..

О раду педагошког колегијума води се евиденција, тј. о свакој одржаној седници сачињен је Записник .

## **6.2. Извештај о раду Васпитно - образовног већа**

У извештајном периоду одржане су укупно 10 седница Васпитно образовног већа ПУ „Наша радост“ Бољевац и то са следећим дневним редом :

28.08.2017. –Усвајање записника са предходне седнице ; Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада Установе за радну 2016/2017 год.; Разматрање извештаја о реализацији плана рада директора за радну 2016/2017год.; Разматрање и извештаја о стручном усавршавању за радну 2016/2017 год;Разматрање извештаја о самовредновању 2016/2017; Одређивање ментора за приправнике; Подела материјала за почетак радне године; .Подела распоредних решења за радну 2017/2018 год.;

07.09.2016. – Усвајање записника са предходне седнице; Избор записничара; Разматрање предлога Годишњег плана рада ПУ „Наша радост“ за радну 2017/2018 год.; Разматрање предлога Годишњег плана рада директора ПУ „Наша радост“ за радну 2017/2018 год.; Разматрање предлога Годишњег плана стручног усавршавања за радну 2017/2018 годину; Разматрање предлога Годишњег плана самовредновања ПУ „Наша радост“ за радну 2017/2018.; Формирање тимова; Избор радних листова; Утврђивање програма за једнодневну екскурзију

26.09.2017. - Усвајање записника са предходне седнице; Избор 3 члана за Управни одбор; Програм Дечје недеље; Стручно усавршавање у установи.

18.10.2017. - Усвајање записника са предходне седнице; Анализа социјалне структуре деце;Анализа адаптације деце; Извештај о реализацији Дечје недеље; Стручно усавршавање у установи

12.12.2017. - Усвајање записника са предходне седнице; Програм обележавања Новогодишњих празника; Израда часописа бр.16; Активности Тима за заштиту деце од НЗЗ; Извештај Тима за инклузију; Стручно усавршавање у ПУ.

24.01.2018. - Усвајање записника са предходне седнице; Давање мишљења ВО већа о пријави на конкурс за избор директора ПУ; Обележавање СВ.Саве и 40 година рада установе.

05.02.2018. - Усвајање записника са предходне седнице, Разматрање реализације полугодишњег плана рада установе, у радној 2017/2018 години; Разматрање реализације полугодишњег плана рада директора у радној 2017/2018 години; Стручно усавршавање у оквиру установе

02.03.2018. - Усвајање записника са предходне седнице, Упознавање са са записником о редовном инспекцијском надзору.

25.04.2018. - Усвајање записника са предходне седнице, Разматрање и доношење Правилника о раду Васпитно образовног већа; Упознавање са Извештајем о самовредновању; Једнодневна екскурзија ППГ; Завршна приредба и маскенбал; Упис у предшколске групе; Крос РТС; Састанак Удружења васпитача; Позив ПУ „Буцко“, Припремљеност деце за полазак у школу; Годишњи одмори

31.05.2018. - Усвајање записника са предходне седнице; Утврђивање распореда рада за време годишњих одмора; Стручно усавршавање у установи.

О раду Васпитно образовног већа води се евиденција, тј. о свакој одржаној седници сачињен је Записник.

### **6.3. Извештај о раду Актива васпитача**

У извештајном периоду одржане су укупно 6 седнице Актива васпитача ПУ „Наша радост“ Бољевац, са следећим дневним редом :

01.09.2017. – Усвајање записника са предходне седнице актива, Избор председника, заменика и записничара, Разматрање годишњег плана рада актива ; Извештај о раду актива за 2016/2017 год., Договор о одржавању родитељских састанака-општег, групног, тематског и избор родитеља за Савет. Активу присуствују сви чланови, за председника изабрана Сања Вељковић, за заменика Јелена Гокић и записничара Данијела Радисављевић.

09.11.2017. – Дневни ред: Усвајање записника са предходне седнице актива; Евалуација стручног усавршавања семинар „Ка објективности посматрања“; Документовање дечјег развоја и напредовања.

10.11.2017. - Усвајање записника са предходне седнице актива; Угледна активност, на тему „Котрљање и провлачење“-стажиста Дијана Лукић.

07.12.2018. – договор о обележавању предстојећих празника: Нова година, Свети Сава, Дан Установе

20.02.2018. – спољашње вредновање, обележавање Дана жена, Ускршњи празници

12.06.2018. – Усвајање записника са предходне седнице актива, Анализа Годишњег плана рада установе; Анализа реализације приредбе и маскенбала.

Седнице Актива васпитача ПУ „Наша радост“ Бољевац, сазиване су и одржане у циљу реализације планираних активности:

О раду Актива васпитача води се доступна евиденција, тј. о свакој одржаној седници сачињен је Записник.

### **6.4. Извештај о раду актива медицинских сестара васпитача**

У извештајном периоду одржане су укупно 6 седнице Актива медицинских сестара васпитача ПУ „Наша радост“ Бољевац са следећим дневним редом:

06.09.2017. – Избор председника, заменика председника актива и записничара; Усвајање Извештаја о раду актива за радну 2016/2017 г. ; Предлог Годишњег плана



рада актива мед.сестара васпитача; Израда плана адаптације; Разматрање предлога Плана стручног усавршавања мед.сестара васпитача у радној 2017/2018 години;

13.10.2017. – Усвајање записника са предходне седнице; Анализа бројног стања деце у јаслицама и План адаптације.

15.11.2017. – Усвајање записника са предходне седнице ; Стручно усавршавање; Документовање дечјег развоја и напредовања

22.01.2018. – Усвајање записника са предходне седнице, уређење радног простора,

26.03.2018. – Усвајање записника са предходне седнице, договор око Ускршњих активности и радионица са родитељима

06.06.2018. – Усвајање записника са предходне седнице ; Анализа реализације Годишњег плана рада установе у радној 2017/2018г; Адаптација новоуписане деце; Учешће на маскенбалу;, Извештај о рализацији Програма превентивне здравствене заштите,Распоред рада за време лета

Седнице Актива медицинских сестара васпитача ПУ „Наша радост“ Бољевац,сазиване су и одржаване у циљу реализације планираних активности, у складу са Годишњим планом рада установе.

О раду Актива медицинских сестара васпитача води се доступна евиденција, тј. о свакој одржаној седници сачињен је Записник.

#### **6.5. Извештај о раду Стручног Актива за развојно планирање - САРП-а**

Стручни актив за развојно планирање – САРП формиран је на основу решења директора од 16.09.2016 год.број 379/16 у следећем саставу: Весна Милијић, Славица Милисављевић, Данијела Радисављевић, Татјана Ковачевић, Драгана Радивојевић, Ивана Милиутиновић (родитељ) и Драгица Краснић(локална самоуправа).

САРП се састао четири пута у току године и то:

Прва седница САРП-а одржан је 08.09.2017. у просторијама установе, са следећим дневним редом: Предлог Годишњег плана рада САРП –а ; Предлог Годишњег развојног плана

Друга седница одржана је 27.11.2017.

Трећа седница 22.01.2018. и на овим седницама је извршена анализа остварености развојних циљева у предходном периоду и њихово документовање.

Четврта седница одржана је 09.07.2018. – на дневном реду биле су следеће тачке: Анализа остварености развојних циљева; Израда извештаја о реализацији Развојног плана за радну 2017/2018 год.и Извештај о раду САРП-а.

САРП је , у сарадњи са осталим тимовима и запосленима пратио активности на реализацији РП за 2017/2018 год. и исто документовао у регистратору, у документацији која се налази код стручног сарадника.

Чланови САРП –а су редовно присуствовали свим састанцима и одговорно се односили према радним задацима.

#### **6.6. Извештај о радусарадника на превентивној здравственој заштити**

У току радне 2017/2018 године сарадника на превентивној здравственој заштити радио је на следећим пословима:

1. Информативни разговор, јутарњи са родитељима доведене деце у вртић о њиховом здравственом стању (јутарња тријажа)
2. Обилазак група (продужена тријажа- преглед деце по групама)
3. Сарадња са Домом здравља
4. Сарадња са родитељима

5. Здравствено васпитни рад (месечна предавања на теме ,које су по плану и програму)
6. Сарадња са кухињом (састављање јеловника)
7. Сарадња са хигијеничарима (документација)
8. Сарадња са хигијенским заводом Зајечар, по плану и програму спровођење ДДД. (Дезинфекција, Дезинсекција, Дертанизација)
9. 9. Вођење медицинске документације, документације НАССАР
10. Стручно усавршавање

**Сарадња са Домом здравља** се заснива на посетама и прегледу деце. Најбољу сарадњу имамо са стоматологијом - редовни , превентивни прегледи:

- 13.10.2017 г.- одлазак млађе групе код стоматолога,у Дом здравља
- 18.10.2017 године-одлазак средње групе код стоматолога,у Дом здравља
- 20.10.2017 г.- одлазак припремних група код стоматолога,у Дом здравља
- 04.06.2018г-Одлазак средње групе код стоматолога, Дом здравља
- 05.06.2018 г.- одлазак млађе групекод стоматолога, Дом здравља
- 06.06.2018 г. – одлазак деце припремних група код стоматолога, Дом здравља

**Сарадња са Црвеним крстом:**

- 17.10.2017 – присуство деце припремних група предавању у Ц.крсту на тему „Дан здраве хране“
- 18.10.2017 - присуство деце припремних група предавању у Ц.крсту на тему „Један, два, три – чувај се ти“ (деца су упозорена на опасности које вребају од непознатих особа)
- 09.05.2018 – деца из припремне предшколске групе обишли су са васпитачем и сарадником на превентиви организацију Црвеног крста. Деца су се упознала са радом Ц.крста, гледали смо презентацију на тему „Чувај се ти“. Након тога је било предавање на тему „Пружање прве помоћи“. Презентацију је вршила мед.сестра из Дома здравља и сарадник на превентиви из ПУ.По завршеној презентацији одгледан је филм „Пажљивко“

**Сарадња са Спортским савезом-** реализација програма Спортске почетнице са децом припремних група

- Обележена је Недеља здравља, од 14-20.05.2018 г. на тему „Недеља здравља уста и зуба“. Одржала сам предавање деци по групама у циљу информисаности и стицању знања о важности одржавања хигијене уста и зуба. Деца су радила ликовне радове и постигла запажене резултате на ликовном конкурс у Завода за јавно здравље Зајечар- прво место за појединачан рад деле Теодора Керановић и Насија Ковачевић а деца средње групе су за групни рад добила специјалну награду. Додела награда је била у Заводу , на свечаном пријему 05.06.2018 год.

- 24.01.2018 год. у сарадњи са стручним сарадником –дефектологом Славицом Милисављевић извршили смо проверу вакциналног статуса деце која похађају ПУ. Педијатар, др Славица Аврамеловић и главна медицинска сестра Љиљана Милојковић потврдиле су нам да су деца вакцинисана, према календару обавезне имунизације.

**Преглед деце** по групама подразумева преглед:

1. Општег стања детета- свакодневно
2. Личне хигијене- свакодневно
3. Преглед грла, носа, уха,коже – свакодневно
4. Преглед главе на вашљивост) за децу свих група у Бољевцу а децу на терену прегледала сам два пута (септембар 2017 и мај 2018 год.)
5. Мерење тежине и висине , тромесечно(септембар, децембар, март,јун) за децу свих група у Бољевцу а децу на терену мерила сам два пута годишње (септембар 2017 и мај 2018 год.)

6. Физичка активност са децом, јутарња и у дворишту -свакодневно

**Здравствено васпитни** рад се заснива на предавањима одржаним, по групама, месечно на следеће теме:

1. Хигијена и нега уста и зуба – 25.09.2017-средња група. 26.09.2017 – припремне групе и 28.09.2017 – млађа група
2. Лична и општа хигијена – 23.10.2017- млађа група , 30.10.2017 средња група и 31.10.2017 –припремне групе
3. Бон тон у вртићу – лепо понашање –15.11.2017 –млађа,17.11.2017-средња и 22.11.2017 –припремне групе
4. Новогодишње радости – 08.12..2017 –припремне групе,25.12.2017 – средња и 26.12.2017- млађа група
5. Опасност од повређивања –10.01.2018-припремне групе, 11.01.-2018, средња група, 12.012018.млађа група
6. Вода извор живота – 19.02.2018 –млађа,20.02.2018-средња и 21.02.2018 – припремне групе
7. Љубав, врсте љубави – 13.03.2018- средња група, 14.03.2018 –млађа група, 15.03.2018 – припремне групе
8. Здрава исхрана – 17.04.2018 –млађа,20.04.2018-средња и 25.04.2018 – припремне групе
9. Безбедно понашање у саобраћају –11.05.2018 –млађа,16.05..2018-средња и 07.05.2018 –припремне групе
10. Физичко вежбање, игра, одмор, спавање –13.06.2018 – млађа група, 11.06.2018 –средња група, 12.06.2018-припремне групе
11. Здравље и шума –мешовита група
12. Здрава животна средина – вода, ваздух, земља – август- мешовита група

**Завод за јавно здравље „Тимок“ Зајечар** извршио је следеће:

15.09..2017, 16.03.2018 , 15.06.2018– дератизација

15.09.2017,16.03.2018 – дезинсекција

15.12..2017, 16.03.2018 , 15.06.2018– дезинфекција

Дезинфекција је по плану и програму у септембру, марту, децембру и јуну

Дезинсекција - септембар, март

Дератизација - септембар, март

Микробиолошка анализа намирница - 1х месечно

Санитарно – хигијенски брисеви (4х годишње)

Бактериолошки и хемијски преглед воде (2х годишње)

Санитарни преглед (2х годишње)

Сарадник на превентивној здравственој заштити једном недељно врши требовање хигијенског и санитетског материјала (кухиња, чистачице, радник у вешерају).

Такође, одржава редовне састанке са са хигијеничарима и куварицом о начину рада, требовању материјала и формирању јеловника.

Сарадник на ПЗЗ прати примену НАССАР система безбедности хране и, води и чува потребну документацију.

Такође врши контролу (надзор):

- соба за боравак деце, хигијена играчака, опреме, инветара
- контрола кухиње, трпезарије, магацина
- контрола дворишта вртића (травњак, справе, летњиковац)
- контрола физичких услова(проветравање,осветљење, загревање)
- врши евиденцију кретања заразних болести у установи, приликом епидемија и пандемија

Стручно сам се усавршавала и стекла потребан број бодова КМЗТС Србије. У свом раду сарађивала сам са стручњацима Дома здравља Бољевац(Патронажа, стоматолог, стоматолошка сестра, одсек за здравствену заштиту деце и омладине),Заводом за јавно здравље „Тимок“ Зајечар, са Удружењем медицинских сестара Предшколских установа Србије и КМЗТС,са Црвеним крстом, као и са радницима на одржавању хигијене, радницима у кухињи, васпитачима, медицинским сестрама васпитачима, стручним сарадницима, и директором у установи.

### **6.7. Извештај о раду стручног сарадника**

Ст.сарадник-дефектолог,тифлопедагог је у радној 2017/18год. обављао све послове и задатке у складу са Годишњим планом рада Установе .

Основни задаци стручног сарадника у протеклој радној години били су:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, посебно деце којој је потребна додатна образовна подршка
- Спровођење индивидуалних и групних педагошких третмана за децу са циљем развијања визуелне перцепције
- Подршка јачању васпитачких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада Установе,
- Подршка отворености Установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње Установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за Установу,
- Организовање рада стручних тимова и учешће у стварању програма који ће, у односу на мисију тима, доприносити унапређењу професионалне праксе васпитног особља,
- Стално лично стручно усавршавање.

### **• ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

У овој области ст.сарадник је радио на: конципирању и изради Годишњег плана рада Установе,„на нивоу тимова израда Плана самовредновања квалитета рада предшколске Установе, планирање Програма инклузивног образовања и изради педагошких профила за децу са посебним потребама, помоћ васпитачима у изради личних планова са индивидуализованим приступом рада за децу са посебним потребама, учествовање у осмишљавању и изради Акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређењу квалитета васпитања и образовања у предшколској Установи (превасходно израда акционог плана за реализацију постављених циљева у областима које су током године самовредноване, послови планирања и документовања сопственог рада, планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја... Активност ст.сарадника је била усмерена и на помоћ васпитном особљу у изради њихових планова рада на месечном и годишњем нивоу.

Посебна пажња је поклоњена стручној помоћи и подршци васпитачима приликом израде портфолиа за свако дете у васпитној групи (пружана је стручна помоћ васпитачима у примени и тумачењу „развијне мапе“и праћењу развоја и напредовања деце).

#### • ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Највеће ангажовање у оквиру ове области било је кроз рад у тиму за вредновање и самовредновање квалитета рада Установе, у оквиру кога се током читаве године радило на анализирању квалитета рада, стварајући увид у то кроз анализу података добијених преко упитника које су испуњавали сви актери ВО рада., за изабрану област Дечји развој и напредовање.

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада било је и кроз непосредан увид у реализацију истог, приликом боравка у васпитним групама, затим приликом увида у педагошку документацију васпитача и мед.сестара-васпитача, као и на стручним активима и већима где су презентовани примеридобре праксе.

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада довело је до иницирања увођења неких иновација у саму праксу (пре свега примене мера индивидуализације у раду са децом, нови приступ физичкој организацији радног простора, што већа примена теоријских и практичних сазнања, стечених присуствовањем на стручним семинарима и сл.)

06.03.2018 год. извршено је екстерно вредновање наше установе од стране Тима Школске управе Зајечар које је оцењено највишом оценом: од укупно 29 стандарда ПУ „Наша радост“ Бољевац испуњава свих 29 стандарда на нивоу добре и потпуне остварености (оцене 3 и 4) што у процентима износи 100% свих и 100% кључних стандарда. Том приликом је посебно похваљен рад стручних сарадника у установи.

#### • РАД СА ВАСПИТАЧИМА

Рад се одвијао на два нивоа: индивидуално по потреби, као и на стручним активима и другим стручним састанцима

Он се пре свега се огледа у сарадњи са са васпитним особљем на унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег развоја и напредовања, у функцији подстицања дечјег развоја, а тиме и у функцији бољег и квалитетнијег планирања васпитно-образовног рада.. У ове сврхе је рађено и на пружању стручне помоћи васпитачима у изради и коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце (васпитном особљу су презентовани различити инструменти: чек листе-које је ст.сарадник израдио у сарадњи са члановима тима за самовредновање, у односу на узраст деце, различити упитници за родитеље, скале процене и сл.).

У оквиру ове области радило се на саветовању васпитног особља у примени индивидуализације васпитно-образовног рада са децом којима је потребна додатна подршка у васпитању и образовању, као и развијање индивидуализације у раду са децом на основу уочених потреба, интересовања и способности деце.

Подсећано је на знања стечена на стручном семинару који су похађали сви васпитачи наше Установе „Ка објективности посматрања“ и семинар „Интегрисани приступ у планирању и реализацији садржаја у вртићу“ као и на потребу за применом тих знања. 24.01.2018 одржала сам предавање за запослене за унапређивање компетенција „Пажња и програм за развој пажње“

Пружање подршке васпитачима и мед.сестрама-васпитачима у раду са родитељима, односно старатељима (у више наврата ст.сарадник је позиван на консултације поводом решавања неких недоумица у комуникацији са родитељима, или поводом успостављања што боље сарадње са родитељима). Том приликом су вођени саветодавни разговори како са васпитним особљем, тако и са родитељима.

Оснаживање васпитача за тимски рад огледало се у мотивисању и укључивању васпитног особља у рад различитих тимова који постоје у Установи и помоћ координаторима тимова у документовању као и у реализацији пројеката на нивоу

установе (Читалићи, Екологија, Подстицање дечјег самопоштовања, Неговање народне традиције и културне баштине и тд.)

Пружање стручне подршке васпитном особљу у примени разних поступака самоевалуације се огледало у сталном подстицању ка личном вредновању васпитно-образовног рада, као основи за професионално усавршавање и напредовање, као услову за измене у пракси и уношење иновација. Ово пружање подршке се најчешће дешавало током посета васпитним групама и разговора са васпитачима и приликом припрема за екстерно вредновање.

Усмеравање васпитача у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја јесу активности које ст. сарадник спроводи имајући у виду потребе васпитног особља за стручним усавршавањем, али и личне афинитете и склоности васпитача са којима је упознат. Приликом припрема презентација често је асистент васпитачима.

Стручни сарадник је, такође, учествовао у праћењу пројеката на нивоу установе и пружао подршку васпитачима када је то било потребно. ( Нпр. чешће у пројекту :Међународна смотра читалаштва „Читалићи 2018“ као сарадник координатора).

#### • РАД СА ДЕЦОМ

У овој области радило се на:

- учешћу у организацији пријема деце у предшколску Установу, структурирању васпитних група, праћењу процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа у адаптацији

- Учешће у праћењу дечјег развоја и напредовања, као и учешће у идентификовању деце којој је потребна додатна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.

На основу позива васпитача, или сугестије родитеља, ст. сарадник приступа организацији опсервације детета у циљу што боље спознаје дечјих могућности и способности и у односу на то, у оквиру тима за инклузију, предлажу се мере и поступања са дететом, у току боравка у Установи, као и у току реализације васпитно-образовног рада. Подаци о овом сегменту рада се налазе у личној документацији ст. сарадника и тима за инклузивно образовање. Ове радне године, израђена су четири педагошка профила и мере индивидуализације.

Стручни сарадник је у свим групама, једном месечно радио групне вежбе на развоју визуелне перцепције као и индивидуално, са децом која имају тешкоће у визуелној перцепцији или индикувану корекцију вида од стране офталмолога (укупно 9 детета)

Рад се одвијао и у смеру пружања подршке деци из осетљивих друштвених група, укључивање у предшколску Установу, индивидуална помоћ у адаптацији и сл.

Стручни сарадник је учествовао у свим активностима, манифестацијама које су организоване за децу и са децом (Дечја недеља, обилазак свих група са Деда Мразом, обележавање Новогодишњих празника, Свети Сава, 8. март, екскурзија, излет, маскенбали, приредбе и тд.

#### • РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

У оквиру ове области ст. сарадник је превасходно радио са родитељима приликом уписа деце у Установу (сви родитељи су долазили на разговор и том приликом давали информације стручном сараднику које су битне за њихово дете и што бољу адаптацију); родитељима је пружана неопходна помоћ за што „безболније“ одвајање од детета и подршка у пролажењу кроз период адаптације.

Са родитељима се потписује уговор, пријавни лист, сагласност на фотографисање и извођење детета из установе.

Током године обављан је и саветодавни рад са родитељима или старатељима, који су самоиницијативно долазили у стручну службу због својих дилема или неких проблема у односу на поступање према деци, примену васпитних поступака, поступање у односу на деце промене понашања и сл.

Посебно место заузима саветодавни рад са родитељима деце на индивидуалном третману као и информисање родитеља о напредовању деце.

Рад са родитељима се огледао и у непосредном учешћу у осмишљавању и реализацији заједничких активности са родитељима у појединим васпитним групама, као што су организоване радионице са родитељима (израда Новогодишњих и Ускршњих украса). Саветодавни рад са родитељима се огледао и кроз помоћ у успостављању квалитетне комуникације. Ст.сарадник је дао допринос сарадњи са родитељима и постављањем панао за родитеље у просторима вртића(информативног и едукативног карактера)као и помоћ васпитачима у осмишљавању кутка за родитеље, као и изнајмљивањем стручне литературе заинтересованим родитељима

#### • РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТ.САРАДНИЦИМА И САРАДНИЦИМА

Сарадња са наведеним структурама се огледа у пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности васпитно- образовног рада Установе. Заједнички се осмишљавају и спроводе разне активности које доприносе квалитетнијем раду и функционисању Установе.

Посебно је истакнута сарадња са директором у домену израде докумената Установе (планова и програма рада, извештаја, разних дописа и извештаја за ресорно министарство и локалну управу и сл.) као и пројектно планирање и аплицирање код актуелних донатора.

Сарадња се огледала и у планирању и реализацији Стручних већа, стручних семинара у Установи, реализацији културних и јавних манифестација у граду, комуникацији са локалном самоуправом и сл.

Сарадња са логопедом у циљу размене информација о појединој деци и у оквиру тима за инклузивно образовање ,одвијао се током целе радне године.

#### • РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Стручни сарадник има учешће у раду свих стручних органа и тимова у Установи: члан педагошког колегијума, активан је учесник у планирању и реализацији стручних већа; активан учесник у стручним активима васпитача и мед.сестара-васпитача, где најчешће учествује у планирањима неких програма и манифестација са децом, као и давању предлога, информисању, подучавању васпитног особља у односу на васпитно-образовни рад са децом и сл.

Стручни сарадник је активан члан свих тимова на нивоу установе, координише њихов рад на нивоу установе , води записнике на седницама и документује рад тимова.Координатор је тима за самовредновање.

Такође је , као члан комисија , учествовала у избору директора и пријем 1 васпитача у радни однос на неодређено, по добијеној сагласности, као и у раду комисије за спровођење јавне набавке.

#### • ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У оквиру свог рада ст.сарадник води личну евиденцију о раду (дневник рада) као и пратећу документацију о индивидуалном раду са децом ,родитељима и васпитачима и редовно ажурира Портфолио стручногсарадника.

Такође, води и друге врсте евиденције, као што су: Матична књига предшколаца, Летопис Установе ,Дневници рада свих тимова у Установи, Досијеи деце- евиденција о

упису деце у Установу (прописане уписнице и спискови свих васпитних група), евиденцију о стручном усавршавању васпитача и мед.сестара-васпитача . .

Ст.сарадник се континуирано стручно усавршава праћењем стручне литературе и периодике, похађањем акредитованих семинара („Каообјективности посматрања“ бр. 570-580/2016 кЗп2 и семинар бр.70,„Потребе деце и ученика и како их задовољити – ресурси школе и предшколске установе“- кЗп4, разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима ( пре свега , логопед у установи)

О свим аспектима стручног усавршавања , у установи и лично, стручни сарадник води детаљну евиденцију и тромесечно извештава директора испред Педагошког колегијума. У сарадњи са директором и васпитачима учествује у обогаћивању фонда библиотеке : редовно се купују књиге за децу и стручна литература, књиге стручни сарадник евидентира и издаје.

У овом извештају су наведени основни послови ст.сарадника.

У току године обављани су и многи други повремене послови који су се наметали ради остваривања неких тренутних циљева, затим послови по налогу директора од интереса за функционисање Установе и сл.

### **6.8. Извештај о раду логопеда**

Рад у 2017/18.годину обухватао је следеће задатке:

- Превенција говорно-језичких поремећаја,
- Стимулација говорно-језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст детета,
- Идентификовање деце са говорно-језичким поремећајима,
- Корекција постојећих говорно-језичких поремећаја,
- Сарадња са васпитачима, медицинским сестрама - васпитачима и стручним сарадником у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој деце са тешкоћама у говорно - језичком развоју,
- Сарадња са надлежним установама и удружењима значајним за остваривање циљева и задатака васпитно-образовног рада,
- Саветодавно инструктивни рад са родитељима деце.

### **Области рада**

| <b>Планирање и програмирање васпитно - образовног рада</b>   |
|--|
| У области планирања и програмирања васпитно – образовног рада припремала сам: <ul style="list-style-type: none"><li>• Годишњи план рада логопеда,</li><li>• Месечне планове рада логопеда,</li><li>• План сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја,</li><li>• Учествовала сам у изради планова подршке деци којој је била потребна додатна образовна подршка.</li></ul>  |
| <b>Праћење и вредновање васпитно – образовног рада</b>   |
| Праћење и вредновање васпитно – образовног рада реализовала сам кроз: <ul style="list-style-type: none"><li>• Праћење васпитно – образовног рада на нивоу детета или групе циљаним посетама, са освртом на активности везане за говорно – језички развој деце,</li><li>• Праћењем у сарадњи са васпитачима примерености облика, метода и средстава рада са потребама и могућностима деце са тешкоћама у говорно – језичком</li></ul> |



|  |
|--|
| <p>развоју,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење развоја говора и подстицања говорно – језичког развоја у краћим и дужим времрнским интервалима са васпитачима и медицинским сестрама - васпитачима (листе праћења напредовања деце у говорно – језичком развоју),</li> <li>• Праћење напредовања деце са којима су организоване логопедске вежбе током корекционог поступка,</li> <li>• Праћење и вредновање примене мера индивидуализације за децу са тешкоћама у говорно – језичком развоју кроз сарадњу са васпитачима и Тиму за инклузију.</li> </ul>   |
| <p><b>Рад са васпитачима</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упућивање васпитача након завршеног тријажног тестирања деце свих припремних предшколских група и средње васпитне групе у резултате и постојање потребе за спровођење корекционог поступка са децом која испољавају тешкоће на било ком нивоу вербалне комуникације,</li> <li>• Упућивање васпитача млађе васпитне групе и медицинских сестара – васпитача старије јаслене групе, након обиласка група у постојање потребе праћења и стимулације развоја језика и говора деце који је је испод нивоа за календарски узраст,</li> <li>• Континуирано упознавање током године васпитача са садржајем, напредовањем, тешкоћама у раду са децом на индивидуалним и групним логопедским вежбама и заједничко прилагођавање рада у групи у складу са њиховим говорно – језичким способностима,</li> <li>• Сарадња са васпитачицама у раду са децом која раде индивидуализовано праћењем њиховог говорно – језичког, моторног и перцептивног развоја на индивидуалним вежбама и прилагођавања начина рада у групи у складу са њиховим могућностима,</li> <li>• Упознавање васпитача са резултатима ретеститања и евалуације третмана,</li> <li>• Превентивне и стимулативне групне вежбе у припремној предшколској групи, средњој и млађој васпитној групи реализоване уз сарадњу или активно учешће васпитача,</li> <li>• Заједничка реализација у групи (припремној предшколској, средњој и млађој васпитној) активности развоја говора са циљем развоја комуникативних и артикулационих способности деце,</li> <li>• Заједничко праћење и бележење чек листама( уз план стимулације у групи од стране васпитача и на индивидуалним и групним логопедским вежбама), развоја артикулационих способности деце припремних предшколских група и средње васпитне групе,</li> <li>• Заједничко праћење и бележење чек листама( уз план стимулације у групи од стране васпитача и медицинских сестара – васпитача и на индивидуалним и групним логопедским вежбама са децом млађе васпитне групе), говорно – језичког развоја деце млађе васпитне групе и старије јаслене групе.</li> </ul> |
| <p><b>Рад са децом</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• У септембру и октобру су реализована тријажна тестирања деце припремних предшколских група (Бољевац, Подгорац, Боговина село, Боговина насеље, Сумраковац, Оснић и Валакоње) и средње васпитне групе. Укупно је тестирано 66-оро деце, а број деце који је требао бити обухваћен вежбама због исказане неке тешкоће у говорно – језичком развоју био је 47. У односу на уписан број</li> </ul>  |

деце: 53% деце припремних предшколских група и 62% средње васпитне групе исказало је неко одступање у говорно – језичком развоју,

- У септембру су ради превентивног деловања и уочавања развојних моторних, перцептивних и говорно – језичких сметњи обиласком млађе и старије јаслене групе у сарадњи са васпитачицама и медицинским сестрама – васпитачима идентификована деца чији развој је требало континуирано пратити. Са једним дететом млађе васпитне групе организоване су индивидуалне логопедске вежбе,
- Логопедске вежбе су током године организоване као индивидуалне и групне (мањи број деце у групи). Најчешће тешкоће због којих су деца била обухваћена вежбама су одступања у изговору гласова. У знатно мањем броју је то недовољно развијен говор и језик за потребе комуникације тј. говор који не одговара календарском узрасту детета и кашњење у развоју говора (проговарање). Број деце обухваћен вежбама био је 34 (од тог броја троје деце није похађало П.У., а на вежбе је долазило по упуту педијатра),
- У оквиру млађе и средње васпитне групе и припремне предшколске групе реализоване су групне логопедске вежбе. То су биле вежбе превенције и стимулације аудитивне перцепције, логомоторике, изговора гласова, богаћења лексичког фонда, семантичког развоја, као и заједничка реализација са васпитачицама активности из развоја говора,
- У јануару је урађено ретестирање говорно – језичког развоја деце чији су третмани били у току, а у јуну евалуација третмана деце припремне предшколске групе која су долазила на логопедске вежбе.

### **Рад са родитељима или старатељима**

Сарадњу са родитељима током године остваривала сам:

- У септембру сви родитељи су на првом родитељском састанку (у млађој и средњој васпитној групи и припремној предшколској групи ) упознати са радом логопеда, као и начином спровођења тријажног тестирања,
- У септембру и октобру након завршеног тријажног тестирања сви родитељи деце код којих је уочена потреба за логопедским третманом су индивидуално позивани како би били упознати са резултатима тријажног тестирања, давања сагласности за укључивање деце на логопедске вежбе, узимања анамнестичких података и упознавања са начином рада на предстојећим логопедским вежбама). У припремним предшколским групама на терену родитељи су присуствовали тестирању или су од стране васпитача упознати накнадно са резултатима тестирања,
- Током самог рехабилитационог поступка , родитељи који су доводили децу одмах након завршене сваке вежбе су били упознати са садржајем вежбе уз упутство за начин вежбања код куће или су директно били укључени у рад присуством на вежби. Остали родитељи су добијали информације повременим доласцима по позиву или саминицијативно, као и писмено путем индивидуалне свеске деце,
- По завршетку вежби родитељи су позивани како би били упознати са евалуацијом третмана или ако је било потребе у пола тестирања након спроведеног ретестирања,
- Подршка родитељима у препознавању говорно – језичких тешкоћа, као и превентивно деловање остварено је саветодавно, путем флајера, и корисним савета као видно истакнутим упутствима у П.У. ,

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• О сарадњи са родитељима вођена је евиденција ,</li> </ul>  |
| <b>Сарадња са директором и стручним сарадником</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заједнички обилазак сви припремних предшколских група на терену ради идентификације деце са развојним сметњама,</li> <li>• Континуирана сарадња током године у координацији активности у раду са децом са тешкоћама на било ком нивоу комуникације и перцептивног развоја,</li> <li>• Сарадња у изради планова рада логопеда и плана индивидуалног стручног усавршавања,</li> <li>• Сарадња у раду Тима за инклузију,</li> </ul>   |
| <b>Рад у стручним органима и тимовима</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће у раду Васпитно – образовног већа,</li> <li>• Учешће у раду Тима за инклузију,</li> </ul>   |
| <b>Сарадња са надлежним установама и удружењима</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са психологом О.Ш. „9.српска бригада“ Бољевац,</li> <li>• Сарадња са психологом О.Ш. „Ђорђе Симеоновић“ Подгорац,</li> <li>• Сарадња са педијатром Д.З. Бољевац,</li> <li>• Члан сам УЛС, срадња са логопедима у оквиру УЛС,</li> </ul>  |
| <b>Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање</b>   |
| <p>Током године водила сам следећу евиденцију:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Радна књига стручног сарадника - логопеда,</li> <li>• Дневник рада логоледа (сарадња са родитељима, сарадња са васпитачима и медицинским сестрама – васпитачима, индивидуалне и групне логопедске вежбе),</li> <li>• Евиденција долазака деце на логопедске вежбе са садржајем рада на вежбама,</li> <li>• Логопедски досије сваког детета које је долазило на вежбе ( анамнеза, тријажни тестови иницијални и ретестирање, индивидуални план рада на вежбама , по потреби консултације са стручњацима других профила, реаговање деце на третман, резултати рада и евалуација третмана),</li> <li>• Листе праћења говорно – језичког развоја деце (чек листе) током дужих и краћих временских интервала,</li> <li>• Редовно ажурирање личног портфолија,</li> <li>• Континуирана припрема за рад током целе године,</li> </ul> <p>Стручно усавршавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ван установе: семинар „Ка објективности посматрања“,</li> <li>• У установи: одржала сам предавање за запослене „ Говор детета са аутизмом“, присуствовала презентацијама , предавањима , угледним активностима, извештајима са стручних усавршавања запослених, индивидуално се стручно усавршавала.</li> </ul> |

## **7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ТИМОВА**

Тимови Установе састајали су се и радели по усвојеном годишњем плану:

- Тим за самовредновање састао се: 11.09.2017., 13.10.2017., 24.04.2018., 07.06.2018.(са Активом за самовредновање) -
- Тим за безбедност састао се: - 07.09.2017., 28.11.2017.,29.01.2018.,30.04.2018,15.06.2018.
- Тим за инклузију састао се : - 29.09.2017., 18.10.2017.,08.02.2018.,22.06.2018.

### **7.1. Извештај о рализацији Плана рада тима за самовредновање**

- Тим за самовредновање састао се: 11.09.2017., 13.10.2017., 24.04.2018., 07.06.2018. (са Активом за самовредновање) -
- Извештај о самовредновању урађен је као посебан документ и као такав усвојен.

### **7.2Извештај о рализацији Плана рада тима за безбедност**

Чланови тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања су :

Весна Милијић- директор, Славица Милисављевић- стручни сарадник, Данијела Радисављевић- васпитач, Татијана Ташков- васпитач, Сања Вељковић- васпитач и Драган Милојевић - родитељ.

Тим се састао пет пута у току године и то :

- 07.09.2017. са следећим Дневним редом:Конституисање тима и избор координатора тима; Усвајање записника са предходног састанка;Припрема Акционог плана заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања. За координатора тима изабрана је васпитач Данијела Радисављевић.

- 28.11.2017. - Дневни ред:Усвајање записника са предходне седнице; Организовање обуке свих запослених ; Информисање родитеља/старатеља о заштити деце од нзз; Израда формулара – Реализација акционог плана 2017/2018 год.; Планирање и организација приредби.

- 29.01.2018. са почетком у 16 часова у установи.- Дневни ред:Усвајање записника са предходне седнице; Анализа активности тима на превенцији насиља;Анализа стања и предузимање мера ;Избор текста у часопису „Наша радост“; Планирање и организација приредбе за Дан установе .

- 30.04.2018. са почетком у 16 часова у установи.са следећим Дневним редом:Усвајање записника са предходне седнице и Анализа стања и предузимање мера.

- 15.06.2018. у просторијама установе.- Дневни ред:Усвајање Записника са предходне седнице ;Извештај васпитача о реализацији плана заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања , на нивоу групе; Анализа рада тима у радној 2017 /2018 години и нацрт Извештаја о раду тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

У радној 2017/2018. години није било пријављених случаја угрожавања безбедности деце и одраслих у установи у Бољевцу и на терену па су изостале и активности у смислу интервенције..

Тим је учествовао у : информисању и стручном усавршавању запослених , са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију,препознавање , процену и реаговање на евентуално насиље, злостављање и занемаривање деце;

Тим је организовао обуку и упознао све запослене са процедурама поступања у случају угрожавања безбедности (Општи протокол за заштиту деце и Посебни протокол) .

Такође је координирао активности, пратио и процењивао ефекте предузетих мера заштите деце, Прикупљао документацију и Извештавао стручна тела и органе.

Тим је формирао регистратор са доказима реализације План-а заштите деце од НЗЗ, онсе налази у документацији стручног сарадника

Све ове, пре свега превентивне активности, предузимају се са циљем стварања безбедне средине за живот и рад; развијање и јачање самосталности, сигурности и позитивне слике о себи; стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања; повећање осетљивости свих актера ВО процеса за ову проблематику и укључивање у превентивне активности, на чему ће се више радити у наредној радној години.

### **7.3.Извештај о реализацији плана рада тима за инклузивно образовање**

Решењем директора, бр.305-2 /17 од 19.09.2017 г. формиран је тим на нивоу установе. Чланови тима су: Татијана Ташков, Славица Милисављевић, Јелена Гокић, Весна Милијић, Горица Ивановић, Слађана Мишић, Наташа Марковић и Весна Јовановић. Тиму су се придружиле и васпитачи Драгана Радивојевић, Снежана Калиновић и Данијела Радисављевић (млађа група) јер у својим групама имају децу којој је потребна подршка.

Тим се, у току радне 2017/2018 год. састао четири пута и то:

- 20.09.2017. са следећим Дневним редом:
  1. Избор координатора тима за 2017/2018 год.
  2. 2. Договор о даљем раду и изради Акционог плана рада. За координатора је изабрана Горица Ивановић, логопед.
- 18.10.2017. у 16 час. са следећим Дневним редом:
  1. Извештај васпитача о деци
  2. Доношење одлуке о изради педагошких профила
  3. Израда информативног и едукативног материјала
  4. Размена искуства након семинара
- 08.02.2018. са следећим Дневним редом:
  1. Извештај васпитача о развоју и напредовању деце
  2. Стручна служба у установи;
  3. Сарадња и информисање ВО већа
- 22.06.2018. са следећим Дневним редом:
  1. Извештај васпитача о развоју и напредовању деце
  2. Анализа рада тима у току радне 2017 /2018 год.
  3. Сарадња и информисање Педагошког колегијума
  4. Стручно усавршавање – анализа семинара

Тим је заседао четири пута, за координатора тима изабрана је Горица Ивановић, логопед. Тим је донео план рада и учествовао, у сарадњи са васпитачима у изради програма образовања и васпитања. Ове године нисмо имали деце са којом би се радило по ИОП-у, васпитачи су, уз помоћ тима, пратили напредовање деце за коју је израђен педагошки профил и мере индивидуализације. У овој радној години израђена 4 педагошка профила. Највећи степен напредовања је код М.Д.-Подгорац, у другом полугођу није било потребе за посебном подршком па се са ДМ наставило са припремама за полазак у школу. Остала тројица (А.Г –Боговина село и А.В и В.В – Боговина насеље), су по мишљењу школског психолога спремна за полазак у школу, по ИОП-у.

Тим је о свом раду информисао Педагошки колегијум као и Васпитно образовно веће. Сарадњу смо остварили са психологом основне школе у Подгорцу.

Сарадња са родитељима деце за коју је израђен педагошки профил је задовољавајућа, као и са родитељима деце којој је потребна подршка и стручан рад логопеда или тифлопедагога.

Да би информисали родитеље и запослене о активностима које тим предузима, о постојању тима и ко су чланови као и о темама које су важне за инклузивно образовање тим сваке године израђује информативни и едукативни материјал у виду брошура, паноа, чланака у часопису. Договорили смо се да Кутак родитеља „обогатимо“ информацијама о развоју говора, вида ко и одступањима од нормалног развоја ових функција, као и да напишемо чланак за наш часопис, како би инклузију „приближили“ родитељима и запосленима.

За запослене, на стручном усавршавању, су биране и теме са садржајем битним за рад са децом којој је потребна посебна подршка: Говор аутистичног детета, О личном имену и здрављу, Процена способности пажње и програм за развој пажње, Активности којима се доприноси социо-емоционалном развоју детета, Развој fine моторике за децу јасленог узраста, Стимулација развоја говора .

У циљу стручног усавршавања реализована су и два одлична семинара „Ка објективности посматрања“ и „Потребе деце и ученика и како их задовољити – ресурси школе и предшколске установе. На семинару „Ка објективности посматрања“ упознали смо се са умећем посматрања и откривањем грешака приликом посматрања, са умећем комуникације тј. објективним интерпретирањем опаженог као и умећем бележења односно избором и израдом корисних начина бележења. Ово нам је много помогло у раду и планском посматрању и праћењу деце и прикупљању података о њима.

Подаци прикупљени од стране тима су заштићени од злоупотребе.

Евиденција се води на прописаним обрасцима и чува у документацији тима за инклузију. (код стручног сарадника).

## **8.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА :**

### **8.1. Извештај о реализацији плана рада Управног одбора**

Седнице Управног одбора Установе сазиване су и одржаване у циљу разматрања текуће проблематике рада Установе у складу са Годишњим Планом рада за радну 2017/2018 годину, а из своје надлежности у складу са чл.119 ЗОСОВ и чл. 69 Статута ПУ „Наша радост“ Бољевац.

Управни одбор као орган управљања формиран је у складу са чл.116 ЗОСОВ.

Седнице Управног одбора одржаване су са постојањем потребног кворума, а одлуке су доношене већином од укупног броја гласова.

Седнице су одржаване у присуству представника репрезентативног синдиката.

Сви чланови УО су у важећем мандату у складу са чл. 117 ЗОСОВ .

Рад УО уређен је општим актом Правилником о раду УО ПУ „Наша радост“ Бољевац“.

О раду Управног одбора води се доступна евиденција, тј. о свакој одржаној седници сачињен је Записник.

У извештајном периоду одржано је укупно 10 седница Управног одбора Установе , и то : 9 редовних седница: 13.09.2017, 30.10.2017, 23.11.2017, 07.12 2017, 30.01.2018, 13.02.2018, 23.03.2018, 07.05.2018, и 31.05.2018 године, и једне ванредне седнице од 28.12.2017.

**На првој редовна седници УО ПУ „Наша радост,, Бољевац:**

1. Усвојени су Записник са предходне XXIII редовне седнице Управног одбора ПУ „Наша радост“ од 15.06.2017 године, и Записника са ванредне седнице Управног одбора ПУ „Наша радост“ од 04.08.2017 године.
2. Усвојен је Извештаја о реализацији годишњег Плана рада ПУ „Наша радост“ Бољевац за радну 2016/2017 годину.
3. Усвојен је Извештај о реализацији годишњег Плана рада директора ПУ „Наша радост“ Бољевац за радну 2016/2017 годину.
4. Усвојен је Годишњег Плана рада ПУ „Наша радост“ Бољевац за радну 2017/2018 годину.
5. Усвојен је Годишњег Плана рада директора ПУ „Наша радост“ Бољевац за радну 2017/2018 годину.
6. Усвојен је Извештаја о реализацији годишњег Плана стручног усавршавања ПУ „Наша радост“ Бољевац у радној 2016/2017 години.
7. Усвојен је годишњег Плана стручног усавршавања ПУ „Наша радост“ Бољевац за радну 2017/2018 годину.
8. Усвојен је Извештаја о реализацији годишњег Плана самовредновања ПУ „Наша радост“ Бољевац за радну 2016/2017 годину.
9. Усвојен је Годишњег Плана самовредновања ПУ „Наша радост“ Бољевац за радну 2017/2018 годину.
10. Дата је сагласност на избор радних листова и дечје штампе за радну 2017/2018 годину, понуђача Издавачке куће „Публик практикум“ ДОО Земун, и то:
11. Дата је сагласност на избор осигуравајуће куће, и висине осигурања деце у радној 2017/2018 години, понуђача осигуравајуће куће Компанија Дунав осигурање АДО Београд,
12. Дата је сагласност на Програм екскурзије деце припремних предшколских група

#### **На другој редовној седници:**

1. Дата је сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ПУ „Наша радост,, Бољевац.

#### **На трећој редовној седници:**

1. Конституисан нови сазив Управног одбора ПУ „Наша радост“ Бољевац
2. Донет Финансијски План ПУ „Наша радост,, Бољевац за 2018 годину, са пројекцијом за 2019-2020 годину.

#### **На четвртој редовној седници:**

1. Донет Анекс Статута ПУ „Наша радост,, Бољевац.
2. Донета Одлука о расписивању конкурса за избор директора ПУ „Наша радост,,
3. Донета Одлука о спровођењу годишњег пописа основних средстава и ситног материјала за финансијску 2017 годину.
4. Донета Одлука о образовању Комисије за избор директора ПУ „Наша радост,,

#### **На првој ванредној седници:**

1. Донет Финансијски плана ПУ „Наша радост,, Бољевац за 2018. годину.

#### **На петој редовној седници:**

1. Дато позитивно мишљење о кандидату Весни Милијић, и **предлаже** се кандидат Весна Милијић, за избор и именовање на функцију директора ПУ „Наша Радост“ Бољевац, на мандатни период од четири године, почев од 08. маја 2018. године.
2. Усвајен Извештај пописне комисије о попису имовине и обавеза са стањем на 31.12.2017. године.
3. Донет План Јавних набавки, ПУ „Наша радост“ Бољевац за 2018. годину.
4. Донет План набавки на које се Закон не примењује, ПУ „Наша радост“ Бољевац

#### **На шестој редовној седници:**

1. Усвајен Извештај о реализацији Плана рада ПУ „Наша радост“ Бољевац радне 2017/2018 године, за период 01.09.2017. до 01.02.2018.
2. Усвајен Извештај о реализацији Плана рада директора ПУ „Наша радост“ Бољевац за радну 2017/2018 годину, за период 01.09.2017. до 01.02.2018.
3. Усвајен Финансијски Извештај за 2017. годину.

**На седмој редовној седници:**

2. Доноси се Статут ПУ Наша радост Бољевац.
3. Даје се сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ПУ Наша радост Бољевац.
4. Доноси се Одлука о пријему деце у Установу за 2018/2019. годину.

**На осмој редовној седници:**

1. Закључен Уговор о уређивању међусобних права и обавеза са директором ПУ
2. Упознавање са Извештајем Министарства просвете, науке и технолошког развоја – о спроведеном спољашњем вредновању установе,
3. Усвајен Извештаја о реализацији екскурзије ППГ-а одржаној 04.05.2018. године.

**На деветој редовној седници:**

1. Донет Пословник о раду УО. ПУ „Наша радост,, Бољевац.
2. Донет Правилник о мерама начину и поступку заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у ПУ „Наша радост,, Бољевац.
3. Донет Ребаланс финансијског плана и прва измена Плана јавних набавки за 2018 годину

## **8.2. Извештај о реализацији плана рада Савета родитеља**

Седнице Савета родитеља Установе сазиване су и одржаване у циљу разматрања текуће проблематике рада Установе у складу са Годишњим Планом рада за радну 2016/2017 годину, а из своје надлежности у складу са чл. 120 ЗОСОВ и чл. 92 Статута ПУ „Наша радост“ Бољевац.

Савет родитеља као саветодавни орган формиран је у складу са чл.120 ЗОСОВ и чл.92 Статута ПУ „Наша радост“ Бољевац.

Сви чланови Савета родитеља су у важећем мандату у складу са чл. 92 ст.2 Статута . Рад Савета родитеља уређен је општим актом Правилником о раду Савета родитеља ПУ „Наша радост“ Бољевац“.

Седнице савета родитеља одржаване су са постојањем потребног кворума, а одлуке доношене су већином од укупног броја гласова.

О раду Савета родитеља води се доступна евиденција, тј. о свакој одржаној седници сачињен је Записник.

У извештајном периоду одржане су укупно 4 седнице Савета родитеља као саветодавног органа Установе, и то : 12.09.2017, 05.12.2017, 12.02.2018 и 13.06.2018 године.

**На Првој редовној седници Савета родитеља-конститутивној:**

1. Конституисање новог сазива Савета родитеља ПУ „Наша радост“ Бољевац, и верификација мандата новоизабраних чланова .Избор председника заменика Савета родитеља ПУ „Наша радост“ Бољевац
2. Разматран годишњи Плана рада ПУ „Наша радост“ Бољевац за радну 2017/2018
3. Разматран годишњи Плана рада директора ПУ „Наша радост“ Бољевац за радну 2017/2018 годину.
4. Разматран годишњи Плана рада стручног усавршавања ПУ „Наша радост“ Бољевац за радну 2017/2018 годину.
5. Разматран годишњи Плана вредновања и самовредновања ПУ „Наша радост“ Бољевац за радну 2017/2018 годину.



6. Дата је сагласност на избор радних листова и дечје штампе за радну 2017/2018 годину, понуђача Издавачке куће „Публик практикум“ ДОО Земун
7. Дата сагласност на избор осигуравајуће куће, и висине осигурања деце у радној 2017/2018 години, понуђача осигуравајуће куће Компанија Дунав осигурање АДО Београд, по једном осигуранику од 270,00 динара.
8. Дата сагласност на Програм екскурзије деце припремних предшколских група у радној 2017/2018 години.
9. Изабрана три представника за чланство у Управном одбору ПУ „Наша радост,,

#### **На другој редовној седници Савета родитеља**

1. Предложен Бојан Бузатовић испред СР ПУ „Наша радост,, Бољевац, за чланство у Општински савет родитеља.

#### **На трећој редовној седници Савета родитеља**

1. Разматрен је Извештај о реализацији Плана рада ПУ „Наша радост,, Бољевац, радне 2017/2018 године, за период 01.09.2017 године до 01.02.2018 године, .
2. Разматрен је Извештаја о реализацији Плана рада директора ПУ „Наша радост,, Бољевац, радне 2017/2018 године, за период 01.09.2017 године до 01.02.2018 године.
3. Дата сагласност на избор понуђача „Пера турс травел“ Зајечар за реализацију екскурзије за децу предшколског узраста, у радној 2017/2018. години, са понуђеном ценом од 3.500 динара по детету.

#### **На четвртој редовној седници Савета родитеља**

1. Донет Пословник о раду Савета родитеља ПУ „Наша радост,, Бољевац.
2. Размотрени су сви Извештаји о раду ПУ „Наша радост,, Бољевац за радну 2017/2018 годину.

### **8.3. Реализација Плана рада директора**

У овом периоду рад директора је био усмерен на:

- = руковођење процесом неге, васпитања и образовања деце
- планирање, организовање и контролу рада установе
- праћењу и унапређивању рада запослених
- планирању, организовању и контроли рада установе
- развоју сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
- финансијско и администарственом управљању рада установе
- обезбеђењу законитости рада установе
- сарадњи са локалном заједницом и друштвеном средином

Педгошко инструктиви рад директора реализовао се кроз свакодневне обиласке група , присуству активности, прегледом документације.....

Годишњи извештај о реализацији плана рада директора ПУ „Наша радост,,Бољевац усвоја се као посебан документ.

### **8.4.Извештај о реализацији развојног плана**

У циљу остварења Развојног плана за 2017/2018 годину,реализовали смо следеће задатке :

1. задатак: **РАДИОНИЦЕ ЗА СЦЕНСКИ НАСТУП, ИГРУ И ПЛЕС** који је обухватио следеће активности: Формирање тима и подела задужења; Педагошко естетско осмишљавање васпитно образовне средине ;Осмишљавање очигледних средстава за реализацију ВО рада , приредби и манифестација; Набавка средстава и материјала за радионице са родитељима или васпитачима; Израда костима, сцене,декорације за потребе приредби, са децом, родитељима или васпитачима,;

Увежбавање кореографије, драмског приказа, рецитала; 5 приредбе годишње; Изложба продуката у простору установе ; Размена искуства васпитача.

Ове активности су реализоване у свим васпитним групама чији је крајњи продукт 6 приредби у току године (27.12.2017, 26.01.2018, 01.02.2018, 08.03.2018, 22.03.2018,11.06.2018 ( осим у јаслицама планиране и реализоване 2 приредбе , због узрасних могућности деце).

2. задатак:**НАУЧНИ КУТАК – ЕКСПЕРИМЕНТАЛНО ИСТРАЖИВАЧКИ КУТАК** кроз следеће активности: Опремање и набавка материјала за експериментално истраживачки кутак (научни кутак)- смештен је на спрату, у канцеларији логопеда и доступан деци уторком, средом и четвртком; Планирање и реализација истраживачких активности деце на основу њиховог интересовања ;Примена у реализацији ВО рада; Размена искустава између група /долазак ПП група са терена- примена документована у Књизи неге и ВО рада и групном портфолиу;

3. задатак:**ОМОГУЋИТИ ОПТИМАЛНЕ УСЛОВЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ НОВОПРИМЉЕНЕ ДЕЦЕ У ЈАСЛИЦАМА** – активности:Снимање карактеристика и потреба новоуписане деце (путем упитника и разговора са родитељима); Направити План адаптације на основу прикупљених података , првенствено од родитеља; Родитељи се укључују у реализацију активности током адаптационог периода; Планирање и реализација пројекта „Подстицање дечјег самопоштовања“- примена поступка и формулара документована у групном портфолиу и Књизи неге

4. **ПОДИЗАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ НА ВИШИ НИВО**, је задатак који реализујемо кроз активности:Анализа и уочавање ризика по безбедност у установи; Превентивни рад васпитача и Тима за безбедност, по унапред утврђеном плану; Превентивна здравствена заштита и израда педагошких профила. Посебну пажњу посвећујемо информисању и стручном усавршавању запослених , са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију,препознавање , процену и реаговање на евентуално насиље, злостављање и занемаривање деце. Превентивне активности ,предузимају се са циљем стварања безбедне средине за живот и рад; развијање и јачање самосталности , сигурности и позитивне слике о себи; стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања ; повећање осетљивости свих актера ВО процеса за ову проблематику и укључивање у превентивне активности, на чему ће се више радити у наредној радној години.

5. задатак:**ИДЕНТИФИКАЦИЈА ДЕЦЕ СА РАЗВОЈНИМ ПОТЕШКОЋАМА-**обухвата активности :Информисање ВО већа о инклузивном образовању(семинар,литература и праћење новина из ове области); Прикупљање података о деци и израда педагошких профила . У ове активности укључени су васпитачи, стручни сарадници и тим за инклузију.

6. задатак:**ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА РАДА-** Активности: Састанак васпитача и Тима- договор о планираним мерама отклањања физичких и комуникацијских препрека и изради ИОП –а ако је то потребно Стварање услова за рад са дететом за које је потребна додатна образовна подршка(дидактички материјал,прилаз, намештај, опрема...) и примена у раду.

7. **ЧИТАЛИЋИ- РАЗВИЈАЊЕ ЧИТАЛАЧКИХ НАВИКА КОД ДЕЦЕ** је задатак на коју смо ове године у потпуности испунили и то :

Обогаћивањем библиотеке насловима за децу; формирањем „малих библиотека“ по групама; Планирањем и активностима за развијање љубави према књизи; Израдом сликовница са дечјим радовима –илустрација; Обиласком и учлањењем у градску библиотеку деце припремних група.

Деца из наше установе учествовала су у пројекту и на конкурс Међународне смотре стваралаштва „Читалићи 2018“, у категорији Креативци-Читалачки дневник-предшколци, израдили „Сликовни речник старих српских речи“ и добили прву награду.

8. задатак: **МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА РАД**– Активности :

Прерадити постојећи намештај, опрему и справе; Набавка новог намештаја, опреме и справа; Куповина озвучења, рефлектора Реализација пројекта за енергетску ефикасност- У складу са материјалним могућностима у току ове године купили смо креветиће за јаслице, постељину, ормариће на спрату установе, рефлектор и озвучење са целокупном опремом. Аплицирамо код донатора, у сарадњи са локалном самоуправом, у циљу реализације пројекта доградње, енергетске ефикасности и сл. У току лета извршиће се куповина новог котла и доградња простора за складиштење пелета.

9. задатак: **ОСНАЖИВАЊЕ ВАСПИТНОГ ОСОБЉА У ПРОФЕСИОНАЛНОЈ УЛОЗИ** реализује се кроз активности : Учествовање у раду стручних актива, тимова и удружења; Присуствовање семинарима и другим облицима стручног усавршавања ВАН установе; Увођење нових облика стручног усавршавања У УСТАНОВИ; Рад на самообразовању; Континуирано вођење професионалних портфолија; Израда и ажурирање базе података стручног усавршавања на нивоу установе; Сређивање и обогаћивање библиотеке стручном литературом.

За васпитно особље реализована су две семинара „Ка објективности посматрања“ и „Потребе деце и ученика и како их задовољити – ресурси школе и предшколске установе“ – детаљније у Извештају о стручном усавршавању у ПУ.

10. задатак: **УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ИНФОРМИСАЊА РОДИТЕЉА И ЗАПОСЛЕНИХ МЕЂУСОБНО**- активности: Задужење особе за информисање на нивоу установе; Ажурирање вебсајта установе ; Израда информативног и едукативног материјала; Транспарентност у раду Савета родитеља- размена информација

## **9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

### **7. Стручно усавршавање на нивоу установе**

Стручно усавршавање предузима установа у оквиру својих развојних активности кроз следеће облике : извођењем угледних часова, излагањем са стручних усавршавања, приказом мултимедијалних садржаја, остваривањем пројеката васпитно образовног садржаја, радионица или предавања за запослене за унапређивање компетенција уз обавезну дискусију и анализу.

У току радне 2016/2017 године стручно усавршавање одвијало се следећом динамиком:

- 26.09.2017– у установи Облик: Предавање за запослене за унапређење компетенција

Тема : „Читалићи“ Предавач: Наташа Марковић

- 18.10.2017 - Предавање за унапређивање компетенција запослених „Говор

аутистичног детета“ Горица Ивановић

- 23.11.2017 - Предавања за запослене за унапређивање компетенција :

„Покретне игре у деџем вртићу“ Татјана Ковачевић

„Огледалце-кажи ко сам?,- О личном имену и здрављу- Сузана Стојанов

- 12.12.2017 године у 16 часова: Предавања за запослене за унапређивање компетенција

: „Дете и рачунар,- предавач Драгана Радивојевић

„Бићу спретан лако, кад научим како,- предавач Мирјана Христов

-24.01.2018 год. у 16 часова- Предавање за запослене за унапређивање компетенција

„Процена способности пажње и програм за развој пажње,- Славица Милисављевић

„Угледана активност „-Физичко васпитање - Снежана Калиновић

- 05.02.2018 године у 11 часова- Предавања за запослене за унапређивање

компетенција:

- „Види ко то говори1,, - Данијела Радисављевић  
 „Види ко то говори2,, - Татијана Ташков  
 -15.03.2018- у установи - Предавање за запослене за унапређивање компетенција  
 „Сарадња породице и вртића“Слађана Мишић  
 Угледана активност- бајка: “Три прасета“ Јелена Гокић  
 - 25.04.2018г. – у установи - Предавање за запослене за унапређивање компетенција  
 „Активности којима се доприноси социо-емоционалном развоју детета,, - Весна Јовановић  
 „Традиционалне игре,, - Нела Миливојевић  
 Излагање са стручног усавршавања- Стручна конференција за васпитаче Татјана Ковачевић, Данијела Радисављевић, Слађана Мишић, Нела Миливојевић и Весна Милијић  
 - 31.05.2018г. у установи – Предавања за запослене за унапређивање компетенција :  
 1. „Игре деце у слободним активностима,, - Сања Вељковић  
 2. „Развој fine моторике за децу јасленог узраста,, - Мира Живковић  
 3. „Стимулација развоја говора,, - Светлана Цонић

## 8. Присуство одобреним програмима и стручним скуповима

- Петак,15.09.2017, Београд – присуство на 25. стручном скупу за предшколство  
 „*ПЕРТИНИЈЕВИ ДАНИ ДИДАКТИКЕ*“ Весна Милијић и Славица Милисављевић  
 -Уторак, 19.09.2017 год., Књажевац, присуство на Трибини “ЧИТАЛИЋИ ВУКОВИМ ТРАГОМ“ Драгана Радивојевић, Наташа Марковић, Татијана Ташков и Славица Милисављевић  
 -07. и 08.10.2017. и 28.10.2017. Семинар „ *КА ОБЈЕКТИВНОСТИ ПОСМАТРАЊА*“ бр. 570-580/2016 КЗП2 – за све васпитаче, сараднике и мед.сес.васпитаче- 16 сати  
 -од 12.04. до 15.04.2018 год. - Врњачка бања – Стручна конференција за васпитаче  
 „Уметност - извор грађења односа у процесу ВО рада, присуствовали Татјана Ковачевић, Данијела Радисављевић, Слађана Мишић, Нела Миливојевић и Весна Милијић  
 - 18.05.2018, Борско језеро – Саветовање- Јавне набавке директор Весна Милијић и секретар Владимир Поповски 19 .05.2018 - секретар Владимир Поповски  
 - 19. 05.2018 Алексинац - Међународна смотре читалаштва „Читалићи 2018“ Наташа Марковић, Весна Милијић, Славица Милисављевић, Татјана Ковачевић, Татијана Ташков, Слађана Мишић, Нела Миливојевић, Драгана Радивојевић и Сања Вељковић  
 20.05.2018 Алексинац - Стручни скуп-конференција „Читалићи на Вуковом путу“ Наташа Марковић, Весна Милијић, Славица Милисављевић, Татјана Ковачевић, Татијана Ташков, Слађана Мишић, Нела Миливојевић, Драгана Радивојевић и Сања Вељковић  
 - 16.06.2018 г. Сокобања- Семинар бр.70,„**Потребе деце и ученика и како их задовољити – ресурси школе и предшколске установе**“- КЗП4 - 8 сати – присуствовало 12 васпитача, 1 мед.сестра васпитач, 1 стручни сарадник , 1приправник – стажиста и директор.

Васпитачи, медицинске сестре васпитачи , сарадник и стручни сарадници планирају и редовно сеукључују у активности стручног усавршавања који се организују.

Установа обезбеђује и стручно усавршавање других запослених: директора, секретара установе и радника у књиговодству.

Установа прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања, води евиденцију, вреднује резултате. Евиденција се чува у документацији запослених , код стручног сарадника.

## **10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

Сарадња са породицом остварила се путем осмишљене и плански организоване делатности, одговарајућим формама и садржајима рада и то у оквиру: васпитне групе, вртића и групе у целини.

- 4.09.2017.год. – Општи родитељски састанак са следећим Дневним редом :  
- Поздравна реч, - Упознавање са: Годишњим планом рада, режимом дана, ценом боравка, - сарадњи са породицом , обавезама родитеља – састанак одржала директорка Установе.

- 4.09.2017.- тематски родитељски састанци по групама , тема „Адаптација деце,,

- 15.05.2018. – Родитељски састанак по васпитним групама

- 14.06.2018. – Предавање за родитеље деце која су завршила ппп Припрема детета за полазак у школу и Обавезе родитеља по Закону о основама система образовања и васпитања – психолог (Ана Милијић) и директор Мирко Миливојевић из ош „9 српска бригада,, из Бољевца

Родитељи су имали могућност информисања поред свакодневног и једном недељно када су „Отворена врата ,,.

Родитељи новоописане деце, који су могли и желели, у периоду адаптације детета боравили су у групи и заједничким корацима и активностима омогућавали лакшу, бржу и безболнију адаптацију детета, а тиме помогли и себи и васпитном особљу у овом, за све актере „тешком,, периоду.

Родитељи су били активни учесници, партнери у припреми, организовању и праћењу манифестација и програма: Крос, Дечја недеља, Новогодишњих дешавања, Обележавања 40 година рада Установе, у реализацији једнодневне екскурзије до Силајнца и Јагодине, маскенбала, завршне приредбе.

Као партнери родитељи су били укључени у активности везане за **реализацију пројеката** : на нивоу Установе Читалићи, на нивоу група: „Неговање традиције и културне баштине,, „Екологија у вртићу,, .

Организоване **сурадионице** са родитељима:

- 21.12.2017. - Новогодишња - израда украса за јелку,
- 29.03.2018. - Ускршња „Шарено јаје,, „Ускршња честитка,,
- 15.05.2018. - „Израда личног ковчежића,,

## **11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **Реализација Плана сарадње са основним школама**

Сарадња са основним школама у нашој општини одвијала се кроз разне заједничке активности:

- Организација Дечије недеље и Кроса за срећније детињство

- Организације Новогодишњих активности – школа и припремне предшколске групе на терену

- Присуством и учешћем на приредби поводом обележавања Дана основне школеу Подгорцу 24.11.2017.у Сумраковцу 25.05.2018. у Бољевцу 27.04.2018.

- Посете школама, упознавање са школом на позив учитеља.

У адаптирано школском простору реализујемо Припремни предшколски програм и то :

- У подручним одељењима ОШ,, 9 српска бригада „Бољевац у селу Валакоњу
- У подручним одељењима ОШ „Ђура Јакшић,,Сумраковац у: Сумраковцу и Оснић селу
- У подручним одељењима ОШ „Ђорђе Сименовић „Подгорац у: селима Подгорац, Боговина село и Боговина насеље

- - 11.05.2018. – Крос РТС-а организован заједно са основним школама
- - 14.06.2018. – Предавање за родитеље деце која су завршила ппп Припрема детета за полазак у школу и Обавезе родитеља по Закону о основама система образовања и васпитања – психолог (Ана Милијић) и директор Мирко Миливојевић из ош „9 српска бригада,, из Бољевца

### **Реализација Програма сарадње са локалном заједницом**

Сарадња са друштвеном средином допринела је реализацији циљева и задатака Програма васпитно образовног рада са децом. У том погледу посебно је значајна сарадња са : школама, црвеним крстом, установама културе, библиотеком, центром за социјални рад, поштом, ТВ Бор ( прилози о раду, децјој недељи..), Спортским савезом ,занатским радњама, продавницама, поштом, Домом здравља ,Ватрогасцима, саобраћајним полицајцима и др.

- 5.10.2017. – у склопу активности за Дечју недељу : Отворена врата-посета представника општине, ТО, Црвеног крста. „Кад је бака била дете,, - дружење са пензионерима и фолклорним друштвом Илинско врело. Репортажа о децјој недељи за ТВБОР, и за радио Бум
- 25.12.2017. – репортажа на ТВ БОР-у новогодишње активности у Установи.
- 08.02.2018. – Интервју за радио Бум, 40 година рада Установе - директор
- 31.03.2018.- На позив Туристичке организације Бољевац, деца ПУ „Наша радост,, Бољевац учествовала су на радионици „Васкршња чаролија,, у порти Храма Светог Илије.

### **Реализована су предавања, посете, дружења:**

- „Превенција гојазности код младих“ патронажа ДЗ и ЦК
- Чувај се ти“ – безбедност деце – сарадња са Црвеним крстом
- Посета Зубара, превентива, правилно прање зуба
- Безбедност деце у саобраћају, филм „ Пажљивко“- ми у ЦК
- Стоматолог у вртићу – Хигијена зуба – стоматолог ДЗ
- 10.10.2017. – Обилазак Етно куће у Илину у организацији ТО Бољевац – деца припрених предшколских група
- 16.10.2017. – Посета Ватрогасаца и демонстрација гашења пожара – присуство деце свих група
- 17.04.2018. – Посета деце припремне предшколске групе ( Бољевац ) библиотеци, обилазак реновираног КОЦ-а
- 4.06.2018. – У посети Стомтологу- деца из васпитних група, васпитачи и сарадник на превентиви
- 14.06.2018. – Предавање за родитеље деце која су завршила ппп Припрема детета за полазак у школу и Обавезе родитеља по Закону о основама система образовања и васпитања – психолог (Ана Милијић) и директор Мирко Миливојевић из ош „9 српска бригада,, из Бољевца

### **Сарадња са савезом пензионера**

- 5.10. 2017. - „Кад је бака била дете,, - дружење са пензионерима и фолклорним друштвом Илинско врело.
- 30.10.2017. – „Посело,, - из Удружења пензионерки дошле су нам драге „баке,, које су деци показале и дочарале дружење на „Поселу,,
- 01.02.2018. - На наш позив присуство представника пензионера на обележавању 40 година рада Установе.
- 08.03.2018.- Присуство пензионерки на обележавању 8 марта – приредба

### **Сарадња са Спортским савезом**

У организацији Спортског савеза Бољевац два пута недељно одржавала се Спортска почетница за децу из припремних предшколских група Установе.

Учествовали смо на Уличним тркама у организацији Спортског савеза - октобра месеца.

Крос за срећније детињство у Дечјој недељи.

- 30.05.2018. у оквиру ДАНА ИЗАЗОВА „ВРАТИТЕ СВОЈЕ УЛИЦЕ! ВРАТИТЕ СВОЈУ БУДУЋНОСТ,, у 10 сати деца из припремне предшколске групе имала су организовану спортску игру са представником Спортског Савеза Бољевац, Марком Богдановићем и тако се придружили Међународном Дану изазова.

### **Сарадња са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Школске управе у Зајечару**

Сарадња са представницима Министарства просвете Републике Србије, Школске управе у Зајечару (просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству) реализована је кроз консултације, савете, присуству разних састанака.

- 26.10.2017. – Састанак у организацији ШУ Зајечар поводом новог Закона одржан у сали Музичке школе. На састанку присуствовали секретар, с.сарадник и директор.

- 14.02.2018.- Састанак Актива директора Борског и зајечарског округа. Присутни секретари установа и начелница Јасна Васић

-06.03.2018. – Екстерно вредновање Установе од стране Тима ШУ Зајечар који је квалитет рада Установе оценио4 .

- 26.03.2018. – Састанак у Бољевцу са Тимом за самовредновање из наше Установе, Тимом из ПУ „Невен,,Кладово са руководиоцем ШУ Зајечар Јасном Васић и Тањом Јовановић директорком ПУ „Ђулићи,,из Зајечара( спољни сарадник ).

- 11.04.2018. – Састанак директора са подручја ШУ Зајечар у ОМШ „Стеван мокрањац,,

- 10.05.2018. – Састанак директора у организацији ШУ Зајечар у сали ОМШ „С.Мокрањац,, тема Крос РТС-а.

### **Реализација Програм сарадње са предшколским установама унутар и ван региона**

Сарадња наше установе и установе Зајечарског и Борског региона одвијала се континуирано током године разменом информација, сугестијама у раду, посетама ....

Установа је сарадњу са предшколским установа на региону и ван региона реализовала кроз следеће активности:

- сарадња са предшколским установама у погледу реализације заједничких активности:

- посете предшколским установама на разним манифестацијама, приредбама, Дану установе :

- 14.09.2017. – присуство обележавању Дана ПУ „Марија Мунћан,, у Мајданпеку-

- 17.11.2017. – Присуство на обележавању Дана ПУ „Буцко,,Сокобања

- размена стечених знања на семинарима:

- 9.12.2017. - нашем позиву да разменимо стечена искуства и практична знања са семинара одазвала се ПУ „Полетарац,, из Сврљига.

Стечена знања са семинара кб 547 - „Ка објективносту посматрања,, који је реализован у ПУ „Наша радост,, Бољевац пренели смо колегама из Сврљига, а они су нам одржали презентацију семинара кб 543 - „Рад деце на пројекту,, који је реализован у ПУ „Полетарац,, . Овај вид сарадње подстицајан за рад, размену искустава, проток нових идеја, треба да негујемо, богатимо, развијамо и у будућности.

- 23.01.2017.- Састанак Актива директора Зајечарског и Борског округа у ПУ „Бајка,, Књажеваци састанак Удружења васпитача Тимочке крајине ( седница управног одбора)– присуство директора и васпитача.

Дневни ред: - Разматрање могућих тема за презентацију примера добре праксе на нивоу школске управе Зајечар

- 01.02.2018. – Дан Наше установе, обележавање 40 година рада. Присуство Предшколских Установа са региона и шире ( ПУ „Ђулићи,,Зајечар, ПУ „Бамби,, Бор, ПУ „Бајка,,Књажевац, ПУ „Невен,,Кладово, ПУ „Буцко,,Сокобања, ПУ „Пчелица,, Неготин, ПУ „Полетарац,,Сврљиг, Пу,,Лане,,Алексинач...)

- 14.02.2018. - Састанак директора и секретара Зајечарског и Борског округа у ПУ „Бамби,, у Бору. Присуство и руководиоца школске управе Зајечар Јасне Васић. Дневни ред: 1. Усклађивање Статута са Законом о основама система васпитања и образовања и Закона о предшколском васпитању и образовању

2. Усклађивање Аката о систематизацији са Каталогом радних места

- 26.03.2018. – Састанак у Бољевцу са Тимом за самовредновање из наше Установе, Тимом из ПУ „Невен,,Кладово са руководиоцем ШУ Зајечар Јасном Васић и Тањом Јовановић директорком ПУ „Ђулићи,,из Зајечара( спољни сарадник испред министарства просвете)

- 19.04.2018. – приредба поводом Дана ПУ „Невен,,из Кладова- присуство директора и сарадника

- 20.04.2018. – приредба поводом Дана ПУ „Бамби,,Бор у Бору – присуство директора и васпитача Наташе М.

- 08.05.2018.године – састанак удружења васпитача Тимочке крајине организован у нашу установу. Присуство 27 представника васпитача свих Установа са региона и присуство директора.

- 11.05.2018. – Дан ПУстанове „Бајка,, Књажевац – присуство директора и сарадника на превентиви Снежане Марјановић

- 24.05.2018. – Присуство директора и васпитача Татијане Ташков на обележавању 40 година рада ПУ „Лане,, Алексинач у Алексиначу

- 25.05.2018. – присуство на Скупштини Удружењу васпитача Тимочке крајине у Неготину: Татјана Ковачевић, Данијела Радисављевић.

- 30.05.2018. - Присуство директора и васпитача Татјане Ковачевић на приредби поводом обележавања Дана установе ПУ „ Полетарац,, Сврљиг у Сврљигу.

- На **конкурсе Националне службе за запошљавање**. редовно смо се јављали.

На конкурс за Радну праксу добили смо 2 васпитача на годину дана да стекну услове за полагање испита за лиценцу почев од 1. 09.2017. године.

**Сарадња са Заводом за јавно здравље из Зајечара:**

Рађени санитарни прегледи радника у августу, дезинфекција, дезинсекција и дератизација установе по динамици из Уговора. На позив директора ЗЗЗ „Тимок,, 14.11.2017.г. присуство на академији поводом дана „Свети врачии,,.

-Учествовали смо радовима деце припремно предшколске групе на ликовним Конкурсима на тему: „ Пиши Деда Мразу,, и „Железница очима деце 2018,,,,Здрави зуби у здравој породици,,.

- 05.06.2018. –Присуство васпитача и награђене деце из припремно предшколских група и средње васпитне групе на подели награда у Заводу за јавно здравље „Тимок,,у Зајечару која су на ликовном конкурсима на тему „Здрави зуби у здравој породици,, освојили награду

**Инспекцијски надзори у радној 2017/18. години:**

- 16.11.2017. – Инспекцијски надзор Тржишног инспектора – Зорана Ивановића урађена службена белешка без наложених мера.

- 18.12.2017. – инспекцијски надзор у области радних односа, инспектор рада Ема Илић, записником бр 389-021-466/2017-04, утврђен незнатан степен ризика.Нема наложених мера.



- 09.02.2018. - инспекцијски надзор републичког просветног инспектора Иване Стефановић, записником Бр 424-614-064/2017-12 од 19.09.2018., утврђен незнатни ризик рада, нама наложених мера . Упознали смо са записником ВОВ, запослене, Управни одбор, Савет родитеља.

- 06.03.2018. – Спроведено спољашње вредновање Установе од стране Тима ШУ Зајечар Извештај бр: 915-424-61-7/2018-12 од 4.04.2018. **квалитет рада Установе оцењен 4 .**

## 12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

У овом периоду успешно су реализоване разноврсне активности.

| Активности          | Датум одржавања   | Ниво одржавања и учесници   |
|---------------------|---|---|
| Дечја недеља        | 0- 6.10.2017. – Луткарска представа „ Ми деца имамо право,, - реализатори васпитачи   | Установа, васпитачи, деца свих група  |
| Позоришне представе | -0- 6.10.2017. – Луткарска представа „ Ми деца имамо право,, - реализатори васпитачи<br>- 20.10.2017. - Позоришна представа „Бела бајка,, Пепино Ниш,<br>- 22.03.2018.- позоришна представа „Азбука,, (лутке на штапу) - васпитачи деци<br>- 04.05.2018. позоришна представа,,Зачарано магаренце,, Јагодина   | Установа, деца, васпитачи, глумци „Пепино,, Ниш<br><br>глумци Јагодинског позоришта |
| Новогодишњи програм | - 21.12. 2017. –Новогодишње радионице „Новогодишњи украси,,<br>- 25.12.2017. - подела пакетића и дочек Деда Мраза на терену: Подгорац, Боговина село и насеље<br>- 26.12.2017. - подела пакетића и дочек Деда Мраза на терену: Оснић, Сумараковац, Валакоње<br>- 27.12.2017.- Новогодишња приредба за родитеље<br>- 28.12.2017.- подела новогодишњих пакетића и дочек Деда Мраза у Установи<br>29.12.2017. – Велика Новогодишња журка | Установа, групе на терену, представници Општине, Црвеног крст, васпитачи, деца      |
| Дан Светог Саве     | -Обележен Дан Светог Саве 26.јануара, сечењем славског колача и пригодном прославом : певање химне, рецитовање стихова о Светом Сави, и изложбом ликовних дечијих радова на ову тему  | Установа, свештеници наше парохије, васпитачи, деца                                 |
| Дан Установе        | -01.02.2017.год . приредба поводом Дана Установе  | Установа, васпитачи, деца   |
| Осми март           | - 08.03.2018. – Приредба поводом 8 марта  | Деца, васпитачи   |
| Читалићи            | -22 .03.2018.- „( Не)заборављено благо нашег краја,, - приредба за децу и родитеље  | Деца, васпитачи, родитељи   |
| Екскурзија          | -04.05.2018.год. – Екскурзија деце ППП до Свилајнца - Дино Парк, Јагодина - обилазак ЗОО-врта<br>- позоришна представа „Зачарано магаренце,,  | Установа, деца, васпитачи, родитељи   |

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| Црноречје   | -07.06.2018. – Маскенбал у склопу 48. „Црноречја у песни и игри,, учешће свих група           | Установа, деца, васпитачи, ТО, КОЦ, родитељи |
| Крај године | - 11.06.2018. – Завршна приредба деце из Припремних предшколских група и деце из средње групе | Установа, деца, васпитачи, родитељи          |

### **Реализација програма маркетинга установе**

Редовно постављање изложбе дечјег стваралаштва у Установи и ван ње.

Штампање часописа о нашем раду и подела свим родитељима и гостима на Дану установе.

Подела флајера са саветима за адаптацију деце приликом сваког уписа

Редовно су објављиване информација о нашем рад на Сајту установе.

Објављивање информација о раду и гостовања на локалном Бум радиу и ТВ станицама ТВ Бору, ТБ1.

- активности за Дечју недељу ТВБОР – прилог са маскенбала

- изјаве и гостовања директора према позиву Радио БУМ-а 10.10.2017.

- 25.12.2017. прилог о новогодишњим активностима у Установи - репртажа ТВ Бор

### **13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

Праћење и вредновање остваривања програма васпитно-образовног рада ПУ „Наша радост,,Бољевац вршила се помоћу могућих техника праћења и вредновања :

- коришћењем инструмената за самовредновање и вредновање рада у одговарајућим областима

- на састанцима актива васпитача и васпитно-образовног већа,

- консултацијама са просветним саветником,

- посетама другим дечјим вртићима и размена искуства са њима,

- упитницима ( анкетама за родитеље ),

- документовањем и анализом васпитача и стручних служби .

- Увидом у дневнике рада

- Присуствовањем на активностима

- Извештајиматимова

### **14. РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА**

Управни одбор је 28.12.2017.-усвојио Финансијски план ПУ „Наша радост,,Бољевац за 2018.годину и исти је усвојен Скупштинском одлуком.

Одлуком Управног одбора усвојен је и извештај о попису. У складу са Финансијким планом урађен је план јавних набавки.

У току године имали смо два ребаланса финансијског плана.

### **15. КАЛЕНДАР РАДА**

Установа је радну 2017/2018. годину почела 01.09.2017. године придржавајући се календара рада основне школе за школску 2017/2018. годину.

Установа није прекидала са радом за време јесењег и зимског распуста.

## **16. ЗАВРШНЕОДРЕДБЕ**

Годишни план рада ПУ „Наша радост„Бољевац донео је Управни одбор Установе 13.09.2017.

Након доношења Годишњи план рада ПУ „Наша радост„Бољевац достављен је Оснивачу, Школској управи Зајечар, стручним тимовима.

Извештај саставили: директор и стручни сарадник.

Директор  
Весна Милијић

---

Председник Управног одбора  
Саша Дрндаревић

---