

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОЉЕВАЦ
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НАША РАДОСТ" БОЉЕВАЦ
Број: 104/20
Датум: 10.03.2020. године
Б о љ е в а ц

**Предшколска установа "НАША РАДОСТ" Бољевац
ул. Солунских бораца бр.4
19370 Бољевац**

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ БР.1

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/2020

<i>Рок за подношење понуда</i>	<i>23.03.2020. године до 09:00 часова</i>
<i>Време отварања понуда</i>	<i>23.03.2020. године у 09:30 часова</i>
<i>Место подношења понуда</i>	<i>Предшколска установа "НАША РАДОСТ" Бољевац, ул. Солунских бораца бр.4 19370 Бољевац (поштом) или Понуду лично предати на адресу Наручиоца</i>
<i>Место јавног отварања понуда</i>	<i>Канцеларија директора Наручиоца ул. Солунских бораца бр.4 19370 Бољевац</i>

Март, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01/2020, зав.бр. 101/20 од 09.03.2020.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01/2020, зав.бр. 102/19 од 09.03.2020.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара
НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ЈНМВ бр.01/2020

Конкурсна документација има 36 страница и садржи:

<i>Назив</i>		<i>Страна</i>
I Општи подаци о јавној набавци		3
II Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.		4
III Техничка документација и планови		4
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова		4
V Критеријум за избор најповољније понуде		6
VI Обрасци који чине саставни део понуде		7
ОБРАЗАЦ 1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. Закона о јавним набавкама	8
ОБРАЗАЦ 2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона о јавним набавкама	9
ОБРАЗАЦ 2а	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	10
ОБРАЗАЦ 2б	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	11
ОБРАЗАЦ 3	Образац понуде	12
ОБРАЗАЦ 4	Образац структуре цене	16
ОБРАЗАЦ 5	Образац трошкова припреме понуде	20
ОБРАЗАЦ 6	Образац изјаве о независној понуди	21
ОБРАЗАЦ 7	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 ЗЈН	22
ОБРАЗАЦ 8	Изјава о достављању менице	23
VII Модел уговора		24-28
VIII Упутство понуђачима како да сачине понуду		29-36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Предшколска установа “НАША РАДОСТ” Бољевац
ул. Солунских бораца бр.4, 19370 Бољевац
ПИБ: 100704156
Матични број: 07257171
Рачун бр.: 840-448667-02
коју заступа директор, Весна Милијић
(у даљем тексту: Наручилац)
Сајт: www.punasaradost.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2020 је *набавка добара* – НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ,
- *назив из општег речника набавке: храна, пиће, дуван и сродни производи*
- *ознака из општег речника набавке: 15000000*

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Весна Милијић
Е - mail адреса (или број факса): nasaradostbo@gmail.com

5. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНО ДОДАТНИ РАДОВИ И СЛ.

Детаљан опис добара са пратећим услугама дат је у обрасцу структура цене, који је саставни део конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предметне јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

НАПОМЕНА: Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, Понуђач може да докаже достављањем Изјаве (Образац 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Чл. 75. Закона о јавним набавкама - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду :

1. Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. За обављање ове делатности није прописана посебна дозвола надлежних органа.

Напомена: Понуђач није дужан да доставља на увид обавезне доказе уколико је уписан у Регистар понуђача, већ је потребно доставити доказ о упису у Регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је потребно доставити интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 став.1 тач.1) до 4) овог Закона, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став.1 тач.1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. Закона о јавним набавкама (Образац 1);
- 2) Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона о јавним набавкама (Образац 2);
- 3) Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (Образац 2а);
- 4) Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (Образац 2б);
- 5) Образац понуде (Образац 3);
- 6) Образац структуре цене (Образац 4);
- 7) Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
- 8) Образац изјаве о независној понуди (Образац 6);
- 9) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 ЗЈН (Образац 7);
- 10) Изјава о достављању менице (Образац 8).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара број 01/2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- ✓ Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- ✓ Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ✓ Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- ✓ Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара број 01/2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач радова:

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 2а.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у јавној набавци добара број 01/2020 и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред Наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 50% од укупне вредности понуде.

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана –то поље оставити непопуњено).

Датум:

____. ____ . 2020. године

Образац 26.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке добара број 01/2020, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УЧЕШЋА	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Датум:

____. ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

МП

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача).

Образац 3**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку мале вредности бр. 01/2020, подносимо:

ПОНУДУ
бр. _____ од _____ 2020. године
НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна цена без ПДВ	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, потписане од стране одговорних лица Наручиоца и Продавца.
Рок важења понуде	_____ дана од дана јавног отварања понуда (не краће од 60 дана)
Рок за реализацију сваке сукцесивне испоруке	Свакодневна испорука од 06:00 до 13:00 часова радним данима за све време трајања уговора. Поруџбине могу бити свакодневне.
Место испоруке	Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Бољевац, ул. Солунксих бораца 4, 19370 Бољевац
Начин испоруке	Сопственим превозом

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предмета набавке.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац 4

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ**

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Оквирна количина	Јед.цена без ПДВ	ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Укупно Јед.цена без ПДВ х оквирна количина
1	Алева паприка-хоргош или одговарајућа,100гр	ком	55				
2	Бибер зрно/млевени 10гр	ком	70				
3	Боранија „фриком „или одгов.450.гр	ком	120				
4	Брашно т 400 меко 25 кг	ком	15				
5	Броколи „фриком,, или одг.-450гр	ком	30				
6	Винобран од 10 гр.	ком	20				
7	Грашак,,фриком,, или одг.-400 гр	ком	220				
8	Гриз 450 гр	ком	15				
9	Ђувеч,,фриком,, 450гр	ком	120				
10	Еуро крем „добро,,или одг.1кг	ком	35				
11	Ексенција, л	лит	2				
12	Зачин „ц,,или одг.1кг	кг	25				
13	Зденка сир - 140гр	ком	30				
14	Златна салата,,фриком,, или одг. 450.гр залеђ.	ком	30				
15	Јаја прва класа	ком	9500				
16	Јогурт „кравица,,или одг.1 л	лит.	750				
17	Јафа кекс 300гр	ком	120				
18	Какао 100 гр	ком	10				
19	Качкаваљ, „Бољарац,, или одг.	кг	10				
20	Квасац фунта 500гр	ком	15				
21	Кекс-Авала или одг.1 кг	ком	50				
22	Кечап,,полимарк,,или одг. 1л	лит	60				
23	Коре за питу 500гр	ком	100				
24	Кукуруз шећерац – залеђен, 1 кг	кг	15				
25	Конзерванс 10 гр	ком	25				
26	Кокосово брашно – 100 гр	ком	20				
27	Кајмак за мазање – 250 гр	ком	30				
28	Коленица димљена 1кг	кг	30				
29	Краставац кисели тегла 3/1	ком	20				
30	Кристал шећер 1кг	кг	300				
31	Кукурузно брашно бело 750 гр	ком	60				
32	Лиснате погачице са сиром 1кг	кг	90				
33	Лигње штапићи рифуз 1 кг	кг	140				
34	Ловоров лист 10гр	ком	3				
35	Лимонтус 10гр	ком	10				
36	Мармелада паковање од 3 кг	ком	20				

37	Мак 100гр	ком	15				
38	Мајонез - 900 гр	ком	50				
39	Макароне,,сентела,, или одг. 350.гр	ком	170				
40	Стони маргарин ,,витал,,или одг.250 гр	ком	15				
41	Маргарин за мазање млечни ,,добро јутро,, или одг. 500 гр.	ком	35				
42	Маслац , имлек или одг. 200.гр.	ком	20				
43	Минут пире 360 гр	ком	120				
44	Мед 750 гр	ком	15				
45	Месо јунеће млев. 1кг.	кг	100				
46	Месо свињско млев. 1кг	кг	100				
47	Месо свињ.комад.1 кг	кг	70				
48	Млеко,,кравица,,или одг. 1 л	лит	650				
49	Наполитанке -јо доро или одг. 700 гр	ком	80				
50	Несвик 400 гр	ком	10				
51	Обланда ,,ц,, велика	ком	40				
52	Орах, језгро, кг	кг	3				
53	Оригано 10 гр	ком	10				
54	Павлака ,,Имлек,, или одг.700 гр	ком	50				
55	Пилећа прса,,Добро,,или одг. кг	кг	100				
56	Палента 500 гр	ком	30				
57	Пасуљ 1 кг	кг	95				
58	Пилетина свежа 1кг	кг	320				
59	Пиринач 1 кг	кг	90				
60	Плазма кекс 300гр	ком	150				
61	Пудинг,,ц,,- или одг. 40 грама	ком	450				
62	Прашак за пециво,,ц,,или одг.10г	ком	350				
63	Прах шећер 500 гр	кг	40				
64	Пшеница белија 1 кг	кг	12				
65	Презле 250 гр	ком	10				
66	Печеница ,,Трлић,, или одгов.кг	кг	30				
67	Помфрит ,2,5кг	кг	50				
68	Сардина,,мирела,,или одг. 100 гр	ком	90				
69	Сенф 1 кг	кг	10				
70	Сланина месната димљена 1 кг	кг	25				
71	Сирће 1 л	лит	15				
72	Сир,,фета,, сомборска или одг.900 гр.	ком	20				
73	Сир биљни, рифуз	кг	320				
74	Сода бикарбона 20 гр	ком	40				
75	Со кухињска 1 кг	кг	60				
76	Сок/сируп,,нектар,, или одг. 500 мл	лит	120				
77	Сок- наранџа, јагода, јабука, мултивит. 2 лит.	лит	50				
78	Соја љуспице 150 гр	ком	30				
79	Сочиво 500 гр	кг	40				

80	Спанаћ брикет „фриком,, или одг. - 400. гр	ком	40				
81	Сусам 100 гр	ком	12				
82	Суве шљиве 1 кг	кг	10				
83	Суво грожђе, 100 гр	ком	5				
84	Томатело 1л	лит	10				
85	Туњевина, у комадима, конзерва 170 гр	ком	40				
86	Цимет од 10 гр	ком	40				
87	Чај нана „ц,,или одгов. кутија 20 филтер кесица	ком	60				
88	Чај камилица„ц,, или одг кутија 20 филтер кесица	ком	30				
89	Чајна кобасица 1 кг, „Златиборац,, или одг.	кг	5				
90	Чајни колутићи „добро,, или одг. 1кг	кг	45				
91	Чоколада за кување „добро,, или одг. 200 гр	ком	40				
92	Уље сунцокретово 1л	л	450				
93	Фида „сентела,, или одг.400 гр	ком	45				
94	Хлеба бели / резани	ком	1400				
95	Хлеб / црни резани, обичан	ком	1100				
96	Цвекла тегла 3/1	ком	30				
97	Царска салата „фриком,,или одг. 450.гр залеђено	ком	40				
98	Шлаг крема 500 гр	ком	6				
99	Шпагете „сентела“ или одг.500 гр	ком	80				
100	Шункарица „ Трлић,, или одг.1 кг	кг	100				
111	Шећер – ванилин 10 гр	ком	10				
112	Салама „Гала,, или одг.	кг	30				
113	Кобасице	кг	30				
114	Зелена салата	кг	5				
115	Купус	кг	350				
116	Краставац	кг	60				
117	Краставац корнишони	кг	60				
118	Кромпир	кг	300				
119	Карфиол	кг	50				
120	Парадајз	кг	120				
121	Паприка	кг	300				
122	Црни лук	кг	290				
123	Шаргарепа	кг	80				
124	Брескве	кг	50				
125	Кајсија	кг	40				
126	Грожђе	кг	20				
127	Мандарине	кг	40				
128	Јабуре	кг	250				
129	Лубенице	кг	80				

130	Трешње	кг	20					
131	Шљиве	кг	40					
132	Банане	кг	200					
133	Киви	кг	10					
134	Крушке	кг	30					
135	Лимун	кг	5					
							Укупно без ПДВ	
							ПДВ	
							Укупно са ПДВ	

Датум:
 ____ . ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

МП _____

Напомена:

Количине су оквирне, а уговор се закључује на процењену вредност. Укупна цена служи искључиво за рангирање понуда понуђача. Стварна вредност по овом уговору утврђује се на бази стварно реализованих добара. Наручилац задржава право да наручи мање или веће количине према тренутним потребама, а све до процењене вредности набавке, која је уједно и уговорена вредност.

Образац 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Набавка намирница за припремање хране бр. 01/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 7.

**ИЗЈАВА
о поштовању обавеза**

Понуђач _____
изјављује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговоршћу да је приликом састављања своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Образац 8

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ

Изјављујемо да ћемо у тренутку закључења уговора доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења:

- 1) једну бланко соло меницу за добро извршење посла оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 2) захтев за регистрацију менице;
- 3) печатом оверено и потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, које неће садржати додатне услове за исплату, са роком важења 10 дана дужим од важења уговора и
- 4) копију картона депонованих потписа овлашћених лица.

Место: _____
Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 01/2020 – НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ, закључује се

УГОВОР

о јавној набавци намирница за припремање хране

1. НАРУЧИЛАЦ: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НАША РАДОСТ" БОЉЕВАЦ
ул. Солунских бораца бр. 4, 19370 Бољевац
ПИБ: 100704156
Матични број: 07257171
Рачун бр.: 840-448667-02
коју заступа директор, Весна Милијић
(у даљем тексту: Наручилац)

2. ПОНУЂАЧ: _____
Адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Рачун бр.: _____
отворен код пословне банке _____
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Продавац)

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

ПОДИЗВОЂАЧИ:

Наручилац и Продавац сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Продавац доставио понуду бр. _____ од _____ 2020. године, код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2020. године која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од _____ 2020. године, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године и изабрао Продавца као најповољнијег за реализацију предметне јавне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је Набавка намирница за припремање хране у складу са конкурсном документацијом и усвојеном понудом Продавца бр. _____ од _____ 2020. године, код Наручиоца заведене под бр. _____ дана _____ 2020. године, која је саставни део уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да је укупна процењена вредност уговора 1.375.000 динара без ПДВ, односно 1.650.000 динара са ПДВ.

У цену се урачунава превоз намирница до Наручиоца, са свим припадајућим трошковима, увозна царина, трошкови транспорта и сви други пратећи трошкови које Продавац има у реализацији уговора.

До промене цене може доћи најраније по истеку 120 дана од дана закључења уговора, а у складу са месечним стопама раста потрошачких цена (за месец по истеку рока од 120 дана од дана закључења уговора).

Промена уговорене цене извршиће се уколико дође до повећања потрошачких цена за више од 5 % према званично објављеном податку у односу на датум закључења уговора о јавној набавци односно од последње промене цена, према званично објављеном податку Републичког завода за статистику. Промена цене примењиваће се на уговорену цену из понуде и то само у висини промене индекса потрошачких цена.

Страна која тражи/захтева промену цене је у обавези да поднесе образложени писани захтев другој страни која је дужна да одговор на захтев за промену цена достави у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева као и да поднесе релевантан доказ о промени цене.

Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се од дана давања писмене сагласности.

Обавезе које доспевају у буџетској 2020. години извршиће се из средстава буџета одобрених за 2020. годину у износу фактурисаних добара, а у складу са понудом број _____ од _____ 2020. године, код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ 2020. године,

Обавезе које доспевају у буџетској 2021. години извршиће се из средстава буџета одобрених за 2021. годину у износу фактурисаних добара, а у складу са понудом број _____ од _____ 2020. године, код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ 2020. године.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 3.

Обавезе Продавца су:

- 1) набавка, транспорт, утовар и истовар предмета уговора, све у складу са техничким стандардима, условима из конкурсне документације и прихваћене понуде Продавца;
- 2) да испоручи све тражене количине sukcesивно у складу са налозима Наручиоца;
- 3) да поштује рок испоруке, под претњом раскида уговора и писања негативних референци Управи за јавне набавке;
- 5) да уговор реализује у стручно и квалитетно поштујући све стандарде за ову врсту посла
- 6) да у року од пет дана од дана закључења уговора Решењем именује лице које ће бити одговорно за праћење и извршење уговора,

7) да у тренутку закључења уговора достави бланко соло меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем на износ од 10% уговорене вредности, која ће бити безусловна и платива на први позив Наручиоца, са роком важења 10 дана дужим од важења Уговора.

ОБАВЕЗА НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Обавеза Наручиоца је да:

- 1) да обезбеди пријем предмета уговора,
- 2) плаћање по овом уговору врши у року од 45 дана од дана испостављања оверене фактуре за испоручена добра,
- 3) да у року од пет дана од дана закључења уговора Решењем именује лице које ће бити одговорно за праћење и извршење уговора.

КВАЛИТЕТ НАМИРНИЦА

Члан 5.

Продавац одговара Наручиоцу за квалитет добара.

РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА И ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 6.

Свакодневна испорука од 06:00 до 13:00 часова радним данима за све време важења уговора. Поруџбине могу бити свакодневне.

Рок важења уговора је до потпуне реализације предмета јавне набавке.

ПРИМОПРЕДАЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем добара по издатим налозима врши се приликом преузимања добара између овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног представника Продавца. Приликом предаје добара, Продавац ће истовремено Наручиоцу предати и један примерак потписане и оверене (од обе стране) отпремнице са наведеним количинама. Трошкови транспорта прехранбених производа падају на терет Продавца без обзира на наручену количину испоруке коју Наручилац назначи приликом сваке поруџбине. Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет Продавца.

Уколико се на испорученим добрима који су предмет ове набавке, установи било какав недостатак, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Продавцу у року од 3 дана.

Продавац је у обавези да изврши замену неисправних добара у року од 5 дана од дана пријема рекламације.

У случају протекла рока из претходног става, Наручилац има право на раскид уговора и накнаду проузроковане штете.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квалитативни пријем добара и то:

- за добра са роком трајања тако што утврђује да ли је до истека рока остало више од половине декларисаног рока,
- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је паковање неоштећено.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и року употребе добара и у истом обавезати Продавца да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 5 дана од дана потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Продавцу.

Члан 8.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квантитативни пријем добара. Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем а на основу отпремнице Продавца.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара.

Продавац одговара Наручиоцу за квалитет добара.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Овај Уговор престаје да важи:

1. Споразумом уговорних страна у писаној форми и без отказног рока;
2. Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Продавац делимично или у потпуности не извршава своје уговорне обавезе, или их извршава са закашњењем, са отказним роком од 7 дана од дана пријем обавештења о једностраном раскиду;
3. У другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима и овим Уговором.

За време отказног рока уговорне стране су обавезне да у потпуности извршавају своје уговорне обавезе на начин и под условима утврђеним овим Уговором.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Саставни делови уговора су:

1. Понуда Продавца зав.бр. _____ од _____ 2020.год., код Наручиоца заведена под бр. _____ дана _____ 2020.године и
2. Структура цене.

Члан 11.

На све оно што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"НАША РАДОСТ" БОЉЕВАЦ**

ДИРЕКТОР

Весна Милијић

(потпис и печат)

ПРОДАВАЦ

(Назив и седиште понуђача)

(Функција потписника уговора)

(име и презиме потписника уговора)

(потпис и печат)

Напомена:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу Наручиоца: Предшколска установа "НАША РАДОСТ" Бољевац, ул. Солунских бораца бр.4, 19370 Бољевац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Набавка намирница за припремање хране, ЈНМВ бр.01/2018- НЕ ОТВАРАТИ**”, или је лично предати писарници Наручиоца. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 23.03.2020. године до 09:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 23.03.2020. године са почетком у 09:30 часова у канцеларији директора Наручиоца. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати заведено, потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Бољевац, ул. Краља Александра 24, 19370 Бољевац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка намирница за припремање хране, ЈНМВ бр.01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ** ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка намирница припремање хране, ЈНМВ бр.01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка намирница припремање хране, ЈНМВ бр.01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 1)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неоввереним фотокопијама. Понуђач ће, у року који одреди Наручилац, а не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити тражене оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Уколико Понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа у року који је одредио Наручилац, Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неисправна.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. У противном понуда се сматра неисправном.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача,

осим :

Образац понуде - Уколико Понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава печатом Понуђач. Уколико наступа група понуђача, образац попуњавају, потписују и оверавају печатом сви чланови групе.

Модел уговора – Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, све ставке у моделу уговора морају бити попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача – све ставке у моделу уговора морају бити попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписију и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Образац структуре цене – Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, све ставке у обрасцу морају бити попуњене, читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача – све ставке обрасца морају бити попуњене, док последњу страну обрасца читко потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача.

Понуде које су попуњене супротно горе наведеном, одбиће се као неисправне.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, Понуђач није обавезан да потпише и овери.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, потписане од стране одговорних лица Наручиоца и Продавца.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Рок важења уговора је до потпуне реализације предмета јавне набавке.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим пратећим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза. Потребно је да понуђач изрази цену која важи на дан јавног отварања понуда. Понуђач је у обавези да у случају евентуалних попушта, цене изрази са попустом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Предшколска установа "НАША РАДОСТ" Бољевац, ул. Солунских бораца бр.4, 19370 Бољевац, електронске поште на е-mail: nasaradostbo@open.telekom.rs, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.01/2018 – Набавка намирница припремање хране**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који понуди краћи рок за реализацију испоруке. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве који је саставни део конкурсне документације, односно образац бр.1 и/или образац 2).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели Уговора ће бити донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

18. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је **обавезан** да уз понуду достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, Понуђач је у обавези да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којом обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци и то:

- 1) једну бланко соло меницу за озбиљност понуде оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 2) захтев за регистрацију менице;
- 3) печатом оверено и потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% понуђене цене без ПДВ, које неће садржати додатне услове за исплату;
- 4) копију картона депонованих потписа овлашћених лица.

Сопствена меница и менично овлашћење морају бити потписане од стране овлашћених лица (од лица која имају депоноване потписе у банци у којој Понуђач има отворен текући рачун).

У случају да Понуђач којем је додељен уговор не приступи закључењу уговора у року који је Наручилац одредио конкурсном документацијом, Наручилац ће уновчити меницу. Меница и менично овлашћење ће на захтев понуђача бити враћени по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

2. Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла

У циљу обезбеђења испуњења уговорних обавеза, Понуђач је у обавези да уз понуду достави изјаву на обрасцу Конкурсне документације, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ће приликом закључења уговора Наручиоцу доставити:

- једну регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ и са роком важења 10 дана дуже од важности обавеза по уговору, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, број 124/12, 14/2015 и 68/2015“) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручиоц исте није отклонио..

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, број 124/12, 14/2015 и 68/2015“).

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права садржи: 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, 2) назив и адресу наручиоца, 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују, 6) потврду о уплати таксе, 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Ако је захтев за заштиту права неблагоприятан, или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу по члану 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, број 124/12, 14/2015 и 68/2015“).

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношења захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор

пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација је измењена на следећим страницама:

На страници бр.1 конкурсне документације је стајало следеће:

Рок за подношење понуда	18.03.2020. године до 09:00 часова
Време отварања понуда	18.03.2020. године у 09:30 часова

Измена конкурсне документације се врши на следећи начин:

Рок за подношење понуда	23.03.2020. године до 09:00 часова
Време отварања понуда	23.03.2020. године у 09:30 часова

На страници број 29. Конкурсне документације је стајало следеће:

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 18.03.2020. године до 09:00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 18.03.2020. године са почетком у 09:30 часова у канцеларији директора Наручиоца.

Измена конкурсне документације врши се на следећи начин:

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 23.03.2020. године до 09:00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 23.03.2020. године са почетком у 09:30 часова у канцеларији директора Наручиоца.

На страници број 16-18 у Обрасцу структуре цене је стајало следеће:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Оквирна количина	Јед.цена без ПДВ	ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Укупно Јед.цена без ПДВ х оквирна количина
1	Алева паприка-хоргош или одговарајућа,100гр	ком	55				
2	Бибер зрно/млевени 10гр	ком	70				
3	Боранија „фриком „или одгов.450.гр	ком	120				
4	Брашно т 400 меко 25 кг	ком	15				
5	Броколи „фриком,, или одг.-450гр	ком	30				
6	Винобран од 10 гр.	ком	20				

7	Грашак,,фриком,, или одг.-400 гр	ком	220			
8	Гриз 450 гр	ком	15			
9	Ђувеч,,фриком,, 450гр	ком	120			
10	Еуро крем ,,добро,,или одг.1кг	ком	35			
11	Ексенција, л	лит	2			
12	Зачин ,,ц,,или одг.1кг	кг	25			
13	Зденка сир - 140гр	ком	30			
14	Златна салата,,фриком,, или одг. 450.гр залеђ.	ком	30			
15	Јаја прва класа	ком	9500			
16	Јогурт ,,кравица,,или одг.1 л	лит.	750			
17	Јафа кекс 300гр	ком	120			
18	Какао 100 гр	ком	10			
19	Качкаваљ, ,,Бољарац,, или одг.	кг	10			
20	Квасац фунта 500гр	ком	15			
21	Кекс-Авала или одг.1 кг	ком	50			
22	Кечап,,полимарк,,или одг. 1л	лит	60			
23	Коре за питу 500гр	ком	100			
24	Кукуруз шећерац – залеђен, 1 кг	кг	15			
25	Конзерванс 10 гр	ком	25			
26	Кокосово брашно – 100 гр	ком	20			
27	Кајмак за мазање – 250 гр	ком	30			
28	Коленица димљена 1кг	кг	30			
29	Краставац кисели тегла 3/1	ком	20			
30	Кристал шећер 1кг	кг	300			
31	Кукурузно брашно бело 750 гр	ком	60			
32	Лиснате погачице са сиром 1кг	кг	90			
33	Лигње штапићи рифуз 1 кг	кг	140			
34	Ловоров лист 10гр	ком	3			
35	Лимонтус 10гр	ком	10			
36	Мармелада паковање од 3 кг	ком	20			
37	Мак 100гр	ком	15			
38	Мајонез - 900 гр	ком	50			
39	Макароне,,сентела,, или одг. 350.гр	ком	170			
40	Стони маргарин ,,витал,,или одг.250 гр	ком	15			
41	Маргарин за мазање млечни ,,добро јутро,, или одг. 500 гр.	ком	35			
42	Маслац , имлек или одг. 200.гр.	ком	20			
43	Минут пире 360 гр	ком	120			
44	Мед 750 гр	ком	15			
45	Месо јунеће млев. 1кг.	кг	100			
46	Месо свињско млев. 1кг	кг	100			
47	Месо свињ.комад.1 кг	кг	70			
48	Млеко,,кравица,,или одг. 1 л	лит	650			
	Наполитанке -јо доро или одг. 700 гр	ком	80			

49							
50	Несквик 400 гр	ком	10				
51	Обланда „ц,, велика	ком	40				
52	Орах, језгро, кг	кг	3				
53	Оригано 10 гр	ком	10				
54	Павлака „Имлек,, или одг.700 гр	ком	50				
55	Пилећа прса,,Добро,,или одг. кг	кг	100				
56	Палента 500 гр	ком	30				
57	Пасуљ 1 кг	кг	95				
58	Пилетина свежа 1кг	кг	320				
59	Пиринач 1 кг	кг	90				
60	Плазма кекс 300гр	ком	150				
61	Пудинг,,ц,, - или одг. 40 грама	ком	450				
62	Прашак за пециво,,ц,,или одг.10г	ком	350				
63	Праш шећер 500 гр	кг	40				
64	Пшеница белија 1 кг	кг	12				
65	Презле 250 гр	ком	10				
66	Печеница „Трлић,, или одгов.кг	кг	30				
67	Помфрит ,2,5кг	кг	50				
68	Сардина,,мирела,,или одг. 100 гр	ком	90				
69	Сенф 1 кг	кг	10				
70	Сланина месната димљена 1 кг	кг	25				
71	Сирће 1 л	лит	15				
72	Сир,,фета,, сомборска или одг.900 гр.	ком	20				
73	Сир биљни, рифуз	кг	320				
74	Сода бикарбона 20 гр	ком	40				
75	Со кухињска 1 кг	кг	60				
76	Сок/сируп,,нектар,, или одг. 500 мл	лит	120				
77	Сок- наранџа, јагода, јабука, мултивит. 2 лит.	лит	50				
78	Соја љуспице 150 гр	ком	30				
79	Сочиво 500 гр	кг	40				
80	Спанаћ брикет „фриком,, или одг. - 400. гр	ком	40				
81	Сусам 100 гр	ком	12				
82	Суве шљиве 1 кг	кг	10				
83	Суво грожђе, 100 гр	ком	5				
84	Томатело 1л	лит	10				
85	Туњевина, у комадима, конзерва 170 гр	ком	40				
86	Џимет од 10 гр	ком	40				
87	Чај нана „ц,,или одгов. кутија 20 филтер кесица	ком	60				
88	Чај камилица,,ц,, или одг кутија 20 филтер кесица	ком	30				
89	Чајна кобасица 1 кг, „Златиборац,, или одг.	кг	5				

90	Чајни колутити „добро,, или одг. 1кг	кг	45				
91	Чоколада за кување „добро,, или одг. 200 гр	ком	40				
92	Уље сунцокретово 1л	л	450				
93	Фида „сентела,, или одг.400 гр	ком	45				
94	Хлеба бели / резани	ком	1400				
95	Хлеб / црни резани, обичан	ком	1100				
96	Цвекла тегла 3/1	ком	30				
97	Царска салата „фриком,,или одг. 450.гр залеђено	ком	40				
98	Шлаг крема 500 гр	ком	6				
99	Шпагете „сентела“ или одг.500 гр	ком	80				
100	Шункарица „ Трлић,, или одг.1 кг	кг	100				
111	Шећер – ванилин 10 гр	ком	10				
112	Салама „Гала,, или одг.	кг	30				
113	Кобасице	кг	30				
						Укупно без ПДВ	
							ПДВ
						Укупно са ПДВ	

Измена конкурсне документације се спроводи на тај начин што се од редног броја 113 додаје воће и поврће.

114	Зелена салата	кг	5				
115	Купус	кг	350				
116	Краставац	кг	60				
117	Краставац корнишони	кг	60				
118	Кромпир	кг	300				
119	Карфиол	кг	50				
120	Парадајз	кг	120				
121	Паприка	кг	300				
122	Црни лук	кг	290				
123	Шаргарепа	кг	80				
124	Брескве	кг	50				
125	Кајсија	кг	40				
126	Грожђе	кг	20				
127	Мандарине	кг	40				
128	Јабуке	кг	250				
129	Лубенице	кг	80				
130	Трешње	кг	20				
131	Шљиве	кг	40				
132	Банане	кг	200				
133	Киви	кг	10				

134	Крушке	кг	30				
135	Лимун	кг	5				