

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БОЉЕВАЦ  
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАША РАДОСТ„ БОЉЕВАЦ  
Број: 286  
Датум: 11.06.2020. године  
Б о љ е в а ц

**Предшколска установа „Наша радост“ Бољевац  
ул. Солунских бораца бр.4  
19370 Бољевац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА  
НАБАВКА ОГРЕВНОГ ДРВЕТА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/2020**

<i>Рок за подношење понуда</i>	<i>24.06.2020. године до 12:00 часова</i>
<i>Време отварања понуда</i>	<i>24.06.2020. године у 12:30 часова</i>
<i>Место подношења понуда</i>	<i>Предшколска установа „Наша радост“ Бољевац, ул. Солунских бораца бр.4 19370 Бољевац (поштом) или Понуду лично предати писарници Предшколске установе „Наша радост“ Бољевац</i>
<i>Место јавног отварања понуда</i>	<i>Канцеларија Предшколске установе „Наша радост“ Бољевац ул. Солунских бораца бр.4 19370 Бољевац</i>

**Јун, 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 03/2020, зав.бр. 284 од 11.06.2020. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03/2020, зав.бр. 285 од 11.06.2020. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности добара **НАБАВКА ОГРЕВНОГ ДРВЕТА** ЈНМВ бр.03/2020

Конкурсна документација има 29 странице и садржи:

<i>Назив</i>		<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци		3
Подаци о предмету јавне набавке		3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.		4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова		4
ОБРАЗАЦ 1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. Закона о јавним набавкама	8
ОБРАЗАЦ 2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона о јавним набавкама	9
ОБРАЗАЦ 2а	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	10
ОБРАЗАЦ 2б	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	16
ОБРАЗАЦ 3	Образац понуде	18
ОБРАЗАЦ 4	Образац структуре цене	19
ОБРАЗАЦ 5	Образац трошкова припреме понуде	23
ОБРАЗАЦ 6	Образац изјаве о независној понуди	24
ОБРАЗАЦ 7	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 ЗЈН	28
ОБРАЗАЦ 8	Модел уговора	29

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Предшколска установа "НАША РАДОСТ" Бољевац  
ул. Солунских бораца бр.4, 19370 Бољевац  
ПИБ: 100704156  
Матични број: 07257171  
Рачун бр.: 840-448667-02  
коју заступа директор, Весна Милијић  
(у даљем тексту: Наручилац)  
Сајт: [www.punasaradost.edu.rs](http://www.punasaradost.edu.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 03/2020 је набавка добара – Набавка огревног дрвета.

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Весна Милијић  
Е - mail адреса (или број факса): [nasaradostbo@open.telekom.rs](mailto:nasaradostbo@open.telekom.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/2020 је *набавка* добара – Набавка огревног дрвета,  
- назив из општег речника набавке: *Дрво*,  
- ознака из општег речника набавке: 03410000.

### 2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врста добара: Огревно дрво

Квалитет: Граб, цер, буква прве класе или одговарајуће дрво приближно исте енергетске вредности.

<b>Места испоруке</b>	<b>Количина у просторним метрима</b>
<b>Вртић у Подгорцу</b>	<b>20</b>
<b>Вртић у Сумраковцу</b>	<b>19</b>
<b>Вртић у Лукову</b>	<b>6</b>
<b>Укупна количина</b>	<b>45</b>

**Рок испоруке:**

<b>50% количине</b>	<b>до 01.10.2020. године</b>
<b>50% количине</b>	<b>до 10.11.2020. године</b>

У цену урачунати трошкове превоза, истовара, слагања огревног дрвета и друге пратеће трошкове.

Контролу испоручених добара врши одговорно лице Наручиоца које се именује Решењем. Одговорно лице Наручиоца врши контролу приспеле количине и квалитета добара. Одговорно лице Наручиоца води записник о контроли добара.

Уколико испоручена добра не одговарају траженој количини и квалитету, одговорно лице Наручиоца је у обавези да сачини писмени извештај са недостацима, као и да истовремено о томе обавести испоручиоца добара. Испоручилац је у обавези да у року од 24 часа, рачунајући од дана примљеног извештаја, отклони недостатке и испоручи исправно добро у складу са спецификацијом.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. став 1. тач.1) Закона.),
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл.75. став 1. тач.2) Закона),
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (чл. 75. став 1. тач.4) Закона) ,
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст.1. тач. 5)Закона),
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл.75. став 2. Закона)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **Чл. 75 Закона -ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ: ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду :

**1. Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода).

**Доказ за предузетнике као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода)

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**2. Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре

(копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре

(копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре

(копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача .**

3.Доказ за правна лица као понуђаче:

1)Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

**Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**4. За обављање ове делатности није прописана посебна дозвола надлежних органа.**

Уместо горе набројаних доказа, понуђачи могу доказати испуњеност обавезних услова из чл.75. ст.1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) достављањем Изјаве да су уписани у Регистар понуђача АПР, односно копије Извода из Регистра понуђача АПР или Решења о упису у Регистар понуђача АПР.

## **V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## Образац 1

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара број 03/2020 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## Образац 2

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара број 03/2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**Образац 2а.**

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у јавној набавци добара број 03/2020 и овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред Наручиоцем.

<b>ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)</b>	<b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

- *Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 50% од укупне вредности понуде.*

**Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана –то поље оставити непопуњено).**

Датум:  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2020. године

Образац 26.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке добара број 03/2020, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УЧЕШЋА	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Датум:  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

МП \_\_\_\_\_

*Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.*

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача ).**

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу Наручиоца: Предшколска установа „Наша радост“ Бољевац, ул. Солунских бораца бр.4, 19370 Бољевац са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара – НАБАВКА ОГРЕВНОГ ДРВЕТА, ЈНМВ бр.03/2020- НЕ ОТВАРАТИ**”, или је лично предати писарници Наручиоца. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.06.2020. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 24.06.2020. године са почетком у 12:30 часова у канцеларији Предшколске установе „Наша радост“ Бољевац, ул. Солунских бораца бр.4 у Бољевцу. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати заведено, потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

### 8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 8. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Наша радост“ Бољевац, ул. Солунских бораца бр.4, 19370 Бољевац са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – НАБАВКА ОГРЕВНОГ ДРВЕТА, ЈНМВ бр.03/2020- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – НАБАВКА ОГРЕВНОГ ДРВЕТА, ЈНМВ бр.03/2020- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – НАБАВКА ОГРЕВНОГ ДРВЕТА, ЈНМВ бр.03/2020- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – НАБАВКА ОГРЕВНОГ ДРВЕТА, ЈНМВ бр.03/2020- НЕ ОТВАРАТИ”,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 1)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре Наручиоцу.

### **8.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара**

Места испоруке:

Предшколска установа „Наша радост,, Бољевац (Матични вртић)
Вртић у Подгорцу
Вртић у Сумраковцу
Вртић у Лукову

Рок испоруке:

<b>50% количине</b>	<b>до 01.10.2020. године</b>
<b>50% количине</b>	<b>до 10.11.2020. године</b>

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

Овај Уговор је на снази до 31.12.2020. године.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим пратећим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Потребно је да понуђач изрази цену која важи на дан јавног отварања понуда. Понуђач је у обавези да у случају евентуалних попушта, цене изрази са попустом.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу : Предшколска установа „Наша радост“ Бољевац, ул. Солунских бораца бр.4, 19370 Бољевац, електронске поште на e-mail: [nasaradostbo@open.telekom.rs](mailto:nasaradostbo@open.telekom.rs) или факсом на број: 030-461-738 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.03/2020 – НАБАВКА ОГРЕВНОГ ДРВЕТА**“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

## **13. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

## **14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве који је саставни део конкурсне документације, односно образац бр.1 и/или образац 2).

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели Уговора ће бити донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7. (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је



подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун: текући рачун: 840-30678845-06, Модел: 97, Позив на број: 50-016 Прималац: буџет Републике Србије; Износ: 60.000 динара; Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. – 167. Закона о јавним набавкама.

#### **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношења захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

**Образац 3****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности – НАБАВКА ОГРЕВНОГ ДРВЕТА, ЈНМВ број 03/2020

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна цена без ПДВ	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре
Рок важења понуде	_____ дана од дана јавног отварања понуда (не краће од 60 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац 4

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**Набавка огревног дрвета**

РБ	Место испоруке	Јед. мере	Количине	Једнична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а
1	Вртић у Подгорцу	Просторни метар	20		
2	Вртић у Сумраковцу	Просторни метар	19		
3	Вртић у Лукову	Просторни метар	6		
Укупна цена без ПДВ-а:					
Обрачунати ПДВ:					
Укупна цена са ПДВ-ом:					

Датум:  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

МП

## Образац 5

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 6

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Набавка огревног дрвета бр. 03/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 7.

**ИЗЈАВА  
о поштовању обавеза**

Понуђач \_\_\_\_\_  
изјављује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговоршћу да је приликом састављања своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 03/2020 – Набавка огревног дрвета, закључује се

**УГОВОР**  
**о јавној набавци огревног дрвета**

1. НАРУЧИЛАЦ: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НАША РАДОСТ" БОЉЕВАЦ  
ул. Солунских бораца бр. 4, 19370 Бољевац  
ПИБ: 100704156  
Матични број: 07257171  
Рачун бр.: 840-448667-02  
коју заступа директор, Весна Милијић  
( у даљем тексту: Наручилац)

2. ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Рачун бр.: \_\_\_\_\_  
отворен код пословне банке \_\_\_\_\_  
кога заступа директор \_\_\_\_\_  
( у даљем тексту: Продавац)

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОДИЗВОЂАЧИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка огревног дрвета, у складу са конкурсном документацијом и усвојеном понудом понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, код Наручиоца заведене под бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020. године, која је саставни део уговора.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да је укупна вредност уговора \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Уговорене јединичне цене су фиксне, и не могу се мењати за све време важења уговора.

У цену су урачунати трошкови превоза, истовара, слагања и сви трошкови које Продавац има у реализацији уговора, тј. зависни и пратећи трошкови.

## **ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА**

### Члан 3.

Обавезе Продавца су:

- 1) Продавац гарантује квалитет испорученог добра
- 2) да испоручи све тражене количине у складу са налозима Наручиоца;
- 3) да поштује рок испоруке, под претњом раскида уговора и писања негативних референци Управи за јавне набавке;
- 4) да уговор реализује у стручно и квалитетно поштујући све стандарде за ову врсту посла.

## **ОБАВЕЗА НАРУЧИОЦА**

### Члан 4.

Обавеза Наручиоца је да:

- изврши плаћање фактуре у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

## **РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА И ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### Члан 5.

Рок за реализацију и важење уговора је до 31.12.2020. године.

## **ПРИМОПРЕДАЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

### Члан 6.

Надзор над испоруком добара за потребе Предшколске установе „Наша радост“ Бољевац врши овлашћено лице Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца има право на рекламацију квалитета и количина добара и пратећих услуга, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема добара, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају наведеном у ставу 2. овог члана, Наручилац може да одбије пријем предмета уговора, о чему се одмах сачињава записник о рекламацији који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Продавац је дужан да у случају писане рекламације, поступи одмах, а добра која одговарају захтеваним количинама из испостављеног захтева Наручиоца, као и уговореним мерилима квалитета, испоручи најкасније у року од једног дана по пријему рекламације.

У случају протекла рока из претходног става, Наручилац има право на раскид уговора, накнаду проузроковане штете.

### Члан 7.

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне и друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док такве околности трају, те по основу овог ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду штете коју услед тога претрпи.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писаним путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у тренутку закључења Уговора и преузимања уговорних обавеза.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 8.

Овај Уговор престаје да важи:

1. Споразумом уговорних страна у писаној форми и без отказног рока;
  2. Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Продавац делимично или у потпуности не извршава своје уговорне обавезе, или их извршава са закашњењем, са отказним роком од 7 дана од дана пријем обавештења о једностраном раскиду,
  3. У другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима и овим Уговором.
- За време отказног рока уговорне стране су обавезне да у потпуности извршавају своје уговорне обавезе на начин и под условима утврђеним овим Уговором.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Саставни делови уговора су:

1. Понуда Продавца зав. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. год., код Наручиоца заведена под бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020. године и
2. Структура цене.

### Члан 10.

На све оно што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа.

### Члан 11.

Све евентуалне спорове угорне стране ће решавати споразумно.  
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

### Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

*НАРУЧИЛАЦ*

*ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
"НАША РАДОСТ" БОЉЕВАЦ*

*ДИРЕКТОР*

*Весна Милијић*

\_\_\_\_\_  
(потпис)

*ПРОДАВАЦ*

\_\_\_\_\_  
(Назив и седиште понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Функција потписника уговора)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме потписника уговора)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена:**

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.