



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ БОЉЕВАЦ
Солунских бораца бр. 4, 19370 Бољевац
Тел: 030/463-325 · Тел/Факс: 030/461-738
е-пошта: nasaradostbo@mts.rs
www.punasaradost.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПУ „НАША РАДОСТ“ БОЉЕВАЦ за радну 2020/21. годину

Увод

Годишњим планом рада Предшколске установе "Наша радост,,Бољевац" (у даљем тексту Установе) у складу са школским календаром и Предшколским програмом уређује се време, место, начини и носиоци остваривања програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

План рада Установе за 2021/2022 урађен је уз поштовање инструкције Министарства просвете, науке и технолошког развоја дел.бр.610-00-00317/2020-01 и Министарства здравља бр.530-01-45/2020-10, Извештаја о реализацији плана рада установе за 2020/2021.

Годишњи план рада за радну 2021/2022.годину садржи моделе функционисања установе и то:

I - Рад установе у пуном капацитету

II - Рад установе у ограниченом капацитету

III - Прекид остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду

С тим у вези организација рада у даљем периоду прилагођава се епидемиолошкој ситуацији на следећи начин:

- Пре доласка деце проветравање свих просторија, дезинфекција кваке, радних површина, прекидача за струју, славина, намештање дезобаријера на улазу, прскалица за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола . . .
- Довођење деце од 6,30h до 7,50h по могућству исти родитељ или старатељ
- Обавезна потврда од педијатра да је дете може да буде у колективу. Циљани лекарски прегледи при првом упису у колектив,као и послеодсуствовања због болести, других разлога
- Дезинфекција обуће, руку (потапање руку), по уласку у зграду
- Преузимање деце од родитеља на улазним вратима – сарадник на превентиви, мед.сестра васпитач, васпитач
- Мерење температуре безконтактним топломером, по доласку и у току дана – сарадник на превентиви и мед.сестар васпитач, васпитач
- По уласку у групу обавезно прање руку сапуном (као и пре и после јела, игре, боравка на свежем ваздуху. . .)
- По завршеном пријему деце дезинфекција улазног простора, 7,50 – 08,00h
- Доручак, ручак, ужина у трпезарији и групи млађе васпитне уз дистанцу од 1,5 метра. (обавезно прање руку пре и после јела)
- За време одсуства деце из групе проветравање просторија

- Дневни одмор, спавање, распоред креветића на дистанци у положају глава - нога
- У току боравка деце чешћа дезинфекција мокрих чворова (за време доручка, у време дневног одмора)
- Играчке после игре одложити на одређеном месту до прања – дезинфекције
- Дете предати родитељу на улазним вратима
- Боравак деце огранизовати тако да већи део времена проводе на отвореном (терасе, двориште).
- Све тепихе по групама и ходницима уроловати.
- Плишане играчке као и играчке које не могу да се дезинфикују склонити и не давати деци за игру

Имајући у виду да су и даље на снази мере за спречавање и сузбијање заразне болести COVID 19, као и да и даље постоји опасност од ширења ове заразне болести, запослени су у обавези да правилно носе маске, дезинфикују телефоне при доласку на посао, смање социјална дружења и придржавају се прописаних инструкција.

I ПЛАН РАДА ПРЕШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ„ БОЉЕВАЦ У ПУНОМ КАПАЦИТЕТУ

Полазне основе

Установа остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно здравствену исоцијалну заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу.

Оснивач установе је Општина Бољевац.

Годишњи план рада за радну 2021/2022. годину доноси се за период од 01. септембра 2021. до 31. августа 2022. године на основу :

- Закона о основама система образовања и васпитања
- Закона о предшколском васпитању и образовању
- важећим Основама програма предшколског васпитања и образовања
- Закона у области социјалне и здравствене заштите
- Извештаја о раду Предшколске установе "Наша радост„Бољевац" у 2020/21. години
- Исказане потребе родитеља

Делатност васпитања и образовања, исхране, неге, превентивно-здравствене и социјалне заштите остварује се кроз обезбеђење средстава из:

- буџета Општине Бољевац
- буџета Републике Србије (финансирање припремног предшколског програма у делу финансирања програма)
- уплата родитеља
- осталих прихода (спонзорства, донације)

Код планирања потребних материјалних средстава полази се од:

- броја уписане деце
- формираних васпитних група
- броја запослених
- материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план.

Циљеви и задаци функционисања Установе у радној 2021/2022.години

- да у складу са својим могућностима обезбеди оптималне услове за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце од 0,6 -6,5 година;

- да обезбеди услове функционисања јединственог система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите;
- да у сарадњи са породицом, широм локалном средином обезбеди јединство васпитних утицаја на дете, квалитетнији и богатији живот у вртићу;
- да обезбеди што квалитетнију примену Основа програма васпитно-образовног рада;
- реализација Припремног предшколског програма у циљу што боље спремности предшколаца за полазак у школу;
- да у том смислу обезбеди континуирану едукацију стручног кадра;
- да изнађе могућности квалитетнијег опремања затвореног и отвореног простора у коме бораве, живе, раде, уче деца;
- да брине о условима рада запослених, као и њиховом материјалном положају;
- да у складу са могућностима организује алтернативне облике рада са децом и одраслима (радионице, страни језик, дечја галерија, рекреација и сл.) у вртићима или културном центру Установе;
- пружање и других услуга из делокруга рада Установе предвиђених Статутом.

Стање и развијеност Установе

Објекат Установе је изграђен 1978. године. Прошле године урађена је енергетска санација објекта. Услови у којима деца бораве су оптимални и подлежу одређеним нормативима .

Све групе пре почетка радне године Установа уређује, припрема за почетак нове радне године.

У току радне године радиће се на одржавању хигијене, текућем одржавању .

Установа је кадровски и материјално-финансијски оспособљена за обављање законом утврђених делатности. То се види кроз висок степен организованости рада у домену васпитно- образовног рада, неге, здравствене, социјалне заштите и исхране, као и у осталим активностима везаним за функционисање установе.

Установа стално реализује бројне послове у домену инвестиционог и текућег одржавања објекта установе са циљем унапређења квалитета и постизања што бољих услова рада.

Објекти Установе

Реализација Годишњег плана рада Установе остварује се кроз рад:

- у самој Установи у Бољевцу
- наменски зиданом објекту у селу Подгорцу
- и адаптираним школским просторима у селима : Боговини селу, Боговини насељу, Лукову, Малом Извору, Савинцу, Сумраковцу.

ПУ „Наша радост,, у Бољевцу у свом саставу има кухињу малог капацитета која задовољава потребе Установе.

Број деце и васпитних група за радну 2020/21.

Број уписане деце у тренутку сачињавања Горишњег плана рада је **156** и склон је свакодневним изменама (закаснили упис деце припремног предшколског узраста, деце из социјално угрожених категорија или испис деце.....).

- у самој Установи уписано је 107 детета, на терену 49.
- у ППП уписано 80 детета од тога: на терену 49, у установи 31 детета.

Мрежа предшколских група утврђена је Скупштинском одлуком.

Установа ће свој рад реализовати у 14 група.

У објекту у Бољевцу у 7 група и то у : 2 јаслене, 3 васпитне, 2 припремне предшколскегрупе.

У адаптираном школском простору у 7 припремних предшколских група у сеоским срединама: Подгорцу (где је наменски грађен објекат), Боговини – селу, Боговини-насељу, Савинцу, Сумраковцу, Лукову, Малом Извору.

Све групе пре почетка радне године Установа уређује, припрема за почетак нове радне године.

Просторни услови рада

Зграда је наменски грађена 1978. године и укупне је површине 850 m². Дворишни простор је велики, опремљен дворишним мобилијаром, учионицом за боравак деце на свежем ваздух.

У Установи постоје: 6 радне - васпитне собе, 6 дечијих санитарних просторија, Хол који је по потреби и Тв и физкултурна сала – ове године биће у функцији припремно предшколског програма због недостатка радне собе преграђена је сала, тријажна соба, канцеларије, кухиња, вешерница, магацински простор, санитарне просторије за одрасле.

Котларница која је дограђена између јасленог и васпитног дела.

▪ Опремљеност установе

Радни простор је богато опремљен и стално се унапређује.

Групе су опремљене : потребним намештајем (дечје столице, дечји столови, ормари), аудио визуелним средствима (касетофон, ДВД плејер, телевизор), кутићима (кухиње, фризера, продавнице, позоришта, лутака, магнетне табле, играчкама...) и дидактичким материјалима.

Радне собе за целодневни боравак деце су опремљене креветићима са пратећом опремом (душеци, постељине, навлаке,). Све просторије су климатизоване. Намештај по радним собама је већином замењен новим.

Канцеларије су опремљене канцеларијским намештајем и потребним електронским уређајима: компјутерима, штампачима, копир апаратом.

Кухиња је реновирана и подлеже ХАЦЦП стандардима.

Магацински простор чине замрзивачи, ормари са полицама за намирнице.

Вешерница је опремљена машинама за прање и сушење веша, ваљком и пеглом за пеглање.

Санитарни простори су у функцији деце и одраслих.

Све просторије се редовно одржавају.

Инвестиционо одржавање, уређење објеката и дворишта

Објекат	Врста радова	Начин обезбеђења средстава
ПУ,, Наша радост,, Бољевац	<ul style="list-style-type: none"> - сређивање мокрог чвора - одржавање котла и грејне мреже - замена дотрајалог намештаја (ормара, столова, столица, полица, креветића.....) - набавка деч.постељине, завеса, радне одеће и обуће, - молерско фарбарски радови - сређивање тераса - заштите за радијаторе - замена дотрајале столарије - текуће одржавање Проширење простора за трпезарију 	<ul style="list-style-type: none"> - Установа - Установа и Оснивач - Установа - Установа и Оснивач

	- уређење дворишта, ограде, справе за игру	
Групе на терену	- поправке и санације, - кречење по потреби	- Установа и Оснивач

Реализација: поправке, сервисирање машина и кухињских уређаја, постојећих аудио-визуелних средстава, набавке дотрајале опреме и потребе текућег одржавања.

Пројектне активности предшколске установе „Наша радост,, Бољевац

Р. Б.	Назив активности	Циљ	Оправданост деловања	Носиоци активности	Време
1	Пројекат за доградњу Предшколске установе	Стварање потребних услова за боравак деце, дневни одмор, реализацију васпитно – образовног рад	Реализацијом пројекта се обезбеђује безбедност деце, већи обухват деце, елиминисање листе чекања,	Локална самоуправа , (конкуристи на конкурсе)	У наредном временском периоду кад се обезбеде средства
2	Пројекат за сређивање дворишног простора	Замена дворишног мобилијара, сензорне стазе, летњиковац	Оплеменити простор за боравак деце по Новим основама	Установа, Локална самоуправа, донације	У наредном временском периоду кад се обезбеде средства

Облици рада са децом

Стални облици рада :

- целодневни
- полудневни
- Припремни предшколски програм.

Ове школске године похађање Припремног предшколског програма обавезно је за децу рођену од **1. марта 2015. до 1. марта 2016. године.**

Одмор и рекреација

Свакодневни васпитно-образовни рад са децом предшколског узраста подразумева равномерно смењивање активности, одмора и рекреације. Свакодневне активности подразумевају:

- редовне активности које се планирају по узрасту и Основама програма по моделу **Б**;
- свакодневне рекреативне активности у затвореном и отвореном простору;
- одмора – у виду спавања или тихих активности;
- редован боравак напољу у игри и шетњи.

Установа организује и друге облике одмора и рекреације, у складу са интересовањем родитеља:

- једнодневни излет, екскурзију

За радну 2021/22. годину Установа у зависности од епидемиолошке ситуације планира реализацију једнодневнеекскурзије у месецу мају до Свилајнца и Јагодине.

Радно време Установе је од 06,00-18,00h:

- ◆ целодневни боравак од 06,00 до 16,00 сати
- ◆ полудневни боравак од 07,30 до 11,30 у Установи, на терену прилагођено радномвремену школе јер су групе смештене у адаптираном школском простору.
- ◆ стручна служба од 07,00 до 15,00 сати;
- ◆ остало особље има осмочасовно радно време у оквиру радног времена Установе

Установа обавља своју делатност током године по календару рада који је усклађен са школским календаром. Радна година почиње 01. септембра 2021.год. и завршава се 31. августа 2022.године.

Радна година за Припремни предшколски програм почиње 01. септембра 2021. и завршава се 17. јуна 2022.год.када се деле Уверења о завршеном припремном предшколском програму.

Дан установе се слави 1. фебруара, тог дана давне 1978.године Установа је почела са радом. Обележава се свечано уз пригодан дечји програм, пријем гостију са локала и региона.

Током летњег периода рад васпитача из ПП група са терена је организован у објекату у Бољевцу.

За време боравка деце у вртићу организују се активности различитог карактера: усмерене, слободне, игра, рекреативне паузе, боравак на ваздуху, доручак, ручак, ужина, поподневни одмор. Све активности које се планирају и реализују зависе од конкретних услова и потреба васпитне групе и вртића и чине режим дана.

ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Установа ће и ове радне године радети на реализацији задатака:

- програма неге и васпитања деце до 3 године
- васпитно-образовног рада на узрасту од 3 до 5,5 година
- припремног предшколског програма
- неге и здравствене заштите деце
- програма инклузивног образовања
- програма исхране

Посебних програма: Школа енглеског језика, Спортска почетница, Радионица за сценски наступ, глуму и плес, Екскурзија

Пројекти: на нивоу Установе „Подстицање дечјег самопоштовања,, „Читалићи,, и на нивоу група „Неговање традиције и културне баштине,, „Научно истраживачки рад,, и „Екологија у вртићу,,.

Реализација активности у оквиру „Дечје недеље,, од 04.10. – 08.10.2021. по програму Министарства просвете. План обележавања Дечје недеље реализоваће се у зависности од епидемиолошке ситуације и прописаних мера.

Преглед запослених према профилима стручности

У установи је заступљен рад радника са одговарајућом стручном спремом. Број радника у Установи је систематизован према Правилнику о Систематизацији.

Стручно усавршавање запослених

Програм стручног усавршавања обухвата усавршавање васпитачица, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника. Стручно усавршавање васпитача одвијаће се континуирано током целе године, садржај стручног усавршавања произилази из програмских посебно приоритетних задатака васпитно-образовног рада, превентивне здравствене заштите деце.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ САРАДЊЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Програм сарадње са друштвеном средином

У току радне године посебно ће се реализовати сарадња са одређеним институцијама и то:

- Скупштином општине– оснивачем, која је јако битна због финансирања , организације рада, помоћи у функционисању, стручним саветима.....
- Школском управом из Зајечара,
- Сарадња са Заводом за јавно здравље из Зајечара,
- Сарадња са предшколским установама на и ван региона у циљу размене искустава и реализације заједничких активности. Сарадња и рад васпитача са Удружењем васпитача Тимочке Крајине.

Сарадња предшколских Установа са друштвеном средином организује се са циљем да се деца упознају са животом и радом одраслих и односима који владају међу њима. Сарадња са друштвеном средином на нивоу васпитних група одвијаће се на следећи начин:

- обилазак и посете ближе и шире друштвене средине и околине, разних привредних,културних, просветних, здравствених и других објеката, фабрика, предузећа и занатских објеката, аутосервиса, пијаце, здравствене амбуланте, поште, банке, сарадња са школама, КОЦ-ом, Домом здравља, Туристичком организацијом, Црвеним крстом, Полицојском Управом Бољевац, Ватрогасним савезом ,Спортским савезом, Центром за социјални рад, Културно уметничким друштвом „Илинско Врело,,Радио БУМ-ом и телевизијом Бор, ТВИобиласци приградских поља, села или града.

План сарадње са породицом

Сарадња са породицом оствариће се путем осмишљене и плански организоване делатности, одговарајућим формама и садржајима рада и то у оквиру: васпитне групе, Установеу складу са прописаним мерама.

Поред свакодневних индивидуалних контаката са родитељима, планирани су Општи и Гупни родитељски састанци на којима ће добити информације о Програму васпитно образовног рада, превентивно здравственом раду, организацији живота и рада, Припремном предшколском програму, око приредби, избора родитеља у Савет родитеља, чланство у Управни одбор.

Посебан акценат биће на Тематским родитељским састанцима.

Планом адаптације родитељи новоуписане деце у зависности од епидемиолошке ситуације моћи ће у периоду адаптације детета да бораве у групи и заједничким корацима и активностима омогућити лакшу, бржу и безболнију адаптацију детета. Долазак родитеља је омогућен и кад су „Отворена врата,,.

Организоваће се радионице са родитељима, укључивање родитеља у припреми, организовању васпитно образовног рада, праћењу манифестација и програма: Крос, Дечја недеља, Новогодишњих дешавања, маскенбала, екскурзије, приредби.....

План сарадње са основним школама

Установа има добру сарадњу са школама, припреми предшколски програм се на терену по селима реализује у школским просторима који су адаптирани .

Сарадња Установе са основним школама се одвија кроз следеће облике:

- Посете деце из вртића школи са циљем упознавања објеката, организације активности у школском простору, присуствовања часовима првих разреда .
- Посете ђака првака вртићу са циљем учествовања у заједничким активностима у просторијама вртића и разменом доживљаја и информација.
- Заједничке активности деце из Установе и школе као што су: шетње, прославе, приредбе, изложбе и друго.
- Заједничко коришћење објеката, терена и других простора

Поред ових програма ПУ „Наша радост“, Болевац реализоваће и: програм стручног усавршавања, реализација планова и програма стручних органа и стручних сарадника, реализација планова органа управљања, Управног одбора, Савета родитеља.....

ПЛАН КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

Ре д. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Јесењи крос	Црвени крст, ПУ, васпитачи директор	октобар
2.	Јесењи карневал	ПУ, васпитачи, мед.сес.вас. деца, родитељи	октобар
3.	Дечја недеља	ПУ, васпитачи, мед.сес.васпитачи, директор, деца	октобар
4.	Дан старих	ПУ, директор, удружење пензионера	октобар
4.	Позоришна представа	Дечје позориште, васпитачи, директор,	октобар
5.	Месец здраве хране – предавање и изложба радова	ПП групе, васпитачи, патронажна служба	октобар
6.	Прослава Нове године: приредбе по групама, дочек Деда Мраза	ПУ, васпитачи особље, директор, остали запослени, деца	децембар
7.	Позоришна представа	Дечје позориште, васпитачи, директор,	децембар
8.	Божих – приказ обичаја	Васпитачи особље, родитељи, деца, Културно друштво Врело из Илина	јануар
9.	Свети Сава – приредба, драмски приказ о животу Светог Саве, резање славског колача	ПУ, васпитачи, свештеници, деца	јануар
10.	Дан установе – приредба (израда позивница)	Директор, васпитачи, радници ПУ, деца	1. фебруар
11.	8. март - приредба,	Директор, васпитачи, радници ПУ, Туристичка организација и Црква	март
12.	Ускрс – радионица, изложба, Ускршњи вашар у порти цркве	Директор, васпитачи, родитељи	април
13.	Дан планете Земље- изложба радова	Васпитачи, деца и Црвени крст	април
14.	Позоришна представа	Дечје позориште, васпитачи, директор,	април
15.	Пролећни крос РТС	Директор, васпитачи и ОШ	мај
16.	Здравом храном до здравих зуба – предавање и изложба радова	Васпитачи, стоматолог	мај
17.	Маскенбал - за Дан дечјег стваралаштва у склопу црноречких активности	Директор, васпитачи, родитељи, деца свих група, КОЦ	мај
18.	Завршна приредба	Директор, васпитачи, деца	јун

II - ПЛАН РАДА РАДАПУ „НАША РАДОСТ“ БОЉЕВАЦ У ОГРАНИЧЕНОМ КАПАЦИТЕТУ

Ако дође до промене епидемиолошке ситуације и рада са смањеним бројем деце радићемо у комбинацији:

1. са долазећом децом радиће се по плану Рада Установе у пуном капацитету.
2. са децом која одређени временски период нису непосредно укључена у васпитно – образовни процес по Плану прекида остваривања непосредног рада са децом у одређеном временско периоду онлајн.

У случају преласка на модел **функционисања установе у ограниченом капацитету** рад са децом биће реализован рад са децом која похађају установу уз поштовање прописаних епидемиолошких мера заштите. Рад са родитељима реализоваће се као инструктивни и информативни путем телефона, мејла, вибера или пружањем информација родитељима приликом довођења деце у установу.

Годишњи план рада ПУ „Наша радост“, Бољевац у ограниченом капацитету за радну 2021/22. саставни је део Годишњег плана рада ПУ „Наша радост“, Бољевац за 2020/21 (у пуном капацитету).

Садржину овог документа чине области рада Установе у којима долази до одступања од редовног рада, зарад поштовања против епидемијских мера.

1. Управљање и организација
2. Контрола опште хигијенских и епидемиолошких услова за време епидемије covid 19
- Боравак деце организовати тако да се међусобни контакт различитих васпитних група максимално избегне

Мере заштите деце ради спречавања ширења корона вируса

У циљу превенције ширења корона вируса у вртићима појачати хигијенски надзор уз примену мера социјалног дистанцирања и мера дезинфекције као кључних у спровођењу мера заштите.

- Пријем само деце чија оба родитеља раде уз потврду послодавца да не могу да раде од куће.
- Пријем детета у вртић се врши само уз потврду надлежног педијатра да је дете здраво и уредно вакцинисано.

4. Партнерство са породицом и пружање подршке породицама

- Онлајн укључивање родитеља у активности као експерта за одређену тему или област који у вртићу истражују деца и васпитачи
- Подршка деци у инклузивном програму биће реализована према потребама деце и породица према Плану.

5. Подршка запосленима, стручно усавршавање професионални развој

- Подршка запосленима биће пружана кроз:
- Рад стручних органа, индивидуално и кроз хоризонталне размене.
- У онлине заједницама биће предложених саржаја, анализа, дискусија.

6. Сарадња са релевантним установама

- Континуирања сарадња са Кризним штабом
- Сарања са Школском управом
- Заводом за јавно здравље
- Санитарном инспекцијом
- Предшколским диспанзером Дома здравља

7. Документовање и евалуација

О свим реализованим активностима водити прописану документацију. Континуирано сагледавати ефекте реализованих активности и предлагати мере за унапређење.

III-ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ТОКОМ ТРАЈАЊА ПРЕКИДА ОСТВАРИВАЊА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА ДЕЦОМ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗИ)
Општа организација рада установе			
Организација међусобне комуникације	Педагошки колегијум	По проглашењу ванредног стања	Договорени су канали и начин размене информација – формиране вибер групе/ колегијум, мед.сестре- васпитачи, васпитачи централног објекта и васпитачи издвојених група
Обавештавање о дописима, мерама, задужењима	Педагошки колегијум	Континуирано	У оквиру вибер групе чланови колегијума редовно размењују информације
Информисање мед.сестара васпитача о свим важним питањима	Мед.сестра на ПЗЗ	Континуирано	Мед.сестре васпитачи путем групе редовно добијају све потребне информације
Информисање васпитача централног објекта о свим важним питањима	Главни васпитач	Континуирано	Васпитачи путем групе редовно добијају све потребне информације
Информисање васпитача издвојених група о свим важним питањима	Стручни сарадници	Континуирано	Васпитачи издвојених група путем групе редовно добијају све потребне информације
Информисање помоћног и кухињског особља о свим важним питањима	Служба на ППЗЗ	Континуирано	Помоћно и кухињско особље редовно добија све потребне информације
Организација уписа деце у предшколску установу	Директор, запослени са електронским сертификатом	мај 2022.	Запослени са електронским сертификатом реализују активности у оквиру уписа деце у вртић или непосредно у станови уз поштовање хигијенско епидемиолошких мера
Активности у вези са очувањем здравља и безбедности људи			
Остваривање комуникације са локалном самоуправом и кризним штабом	Директор Сарадник на ПЗЗ Тим за заштиту деце од ДНЗЗ	Континуирано	Директор, сарадник на превентиви ли координатор тима или координатор тима редовно размењује информације са представницима локалне самоуправе и кризног штаба
Праћење и омогућавање реализације прописаних мера	Директор Сарадник на ПЗЗ Тим за заштиту деце од ДНЗЗ	Континуирано	Рад установе је организован у складу са прописаним мерама
Одржавање хигијене објеката (свих просторија и средстава)	Сарадник на ПЗЗ и помоћно особље	Континуирано	Сви објекти се редовно проветравају, дезинфикују
Активности подршке породицама са децом предшколског узраста како да обезбеде услове за нормално функционисање, учење и развој деце у ситуацији ванредног стања и кућне изолације			
Формирање група за комуникацију са родитељима	Мед.сестре васпитачи и васпитачи	По указаној потреби	Већина родитеља је члан групе за комуникацију са мед.сестрама васпитачима/васпитачима и другим родитељима
Давање препорука родитељима у виду активности, игара за организацију времена деце у кућним условима	Мед.сестре васпитачи и васпитачи	Минимум једном недељно	Родитељи су информисани о могућим играма и активностима за децу
Препоручивање родитељима различитих сајтова, литературе и сл.	Мед.сестре васпитачи и васпитачи	Континуирано	Поједини родитељи коментаришу препоручене изворе
Подстицање родитеља на међусобну комуникацију у	Мед.сестре васпитачи и васпитачи	Континуирано	Поједини родитељи размењују своја искуства и дају предлоге у оквиру

оквиру формиране групе			групе
Препоручивање васпитачима различитих садржаја (активности, сајтови, литература) у циљу пружање подршке деци и породици	Стручни сарадници и сарадници	Минимум једном недељно	Мед.сестре васпитачи и васпитачи су информисани о различитим садржајима за пружање подршке деци и породици
Размена информација, дилема, препорука у циљу унапређивања пружања подршке деци и породици	Мед.сестре васпитачи и васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Континуирано	У оквиру група поједини запослени износе своја искуства и предлоге за унапређивање пружања подршке деци и породици
Пружање стручне подршке васпитачима, давање смерница, савета и препорука у организацији комуникације са родитељима и децом	Стручни сарадници и сарадници директор	Континуирано	Васпитачи редовно добијају препоруке, користе их у организацији комуникације са родитељима и консултују се са стручним сарадницима и сарадницима
Стручно усавршавање и професионални развој запослених кроз : професионално повезивање, умрежавање и учење	Стручни сарадник и Тим за професионални развој запослених	Континуирано, на основу Плана стручног усавршавања	Васпитачи учествују на различитим доступним онлајн предавањима, семинарима, едукацијама (посебно ће се водити рачуна о развијању дигиталних компетенција практичара) Размена искустава кроз телефонске стручне активне тимове васпитача/мед.сестара-васпитача, стручних сарадника; Упућеност у савремену стручну педагошку литературу, стручне материјале, приручнике, водиче и сл. који су доступни путем интернета;
Брига о радном оптерећењу запослених током рада од куће	Директор Стручни сарадници Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Континуирано	Распоред и структура обавеза васпитача и стр.сарадника у оквиру радне недеље; организација дежурстава, замена
Објављивање различитих садржаја на сајту установе	Директор стручни сарадник	Континуирано	Сајт установе се редовно ажурирају објављивањем садржаја у циљу пружања подршке деци и породици
Израда формулара за извештавање о реализованим активностима	стручни сарадник директор	По указаној потреби	Мед.сестре васпитачи и васпитачи су упознати са формуларом за извештавање о реализованим активностима
Извештавање о реализованим активностима	Мед.сестре васпитачи и васпитачи	једном недељно	Мед.сестре васпитачи и васпитачи на договорену mail адресу достављају попуњене формуларе о реализованим активностима
Анализа и сумирање информација о реализованим активностима подршке деци и породици	стручни сарадник	крајем сваке недеље	На нивоу установе су издвојене најчешће теме, садржаји и облици комуникације са родитељима

Финансијски план

Делатност васпитања и образовања, исхране, неге, превентивно-здравствене и социјалне заштите остварује се кроз обезбеђење средстава из: буџета локалне самоуправе, буџета Републике Србије, уплата родитеља и осталих прихода (спонзорства, донације...)

Како је законска обавеза Установе да Годишњи план рада донесе до 15. септембра 2021. године, финансијски план за 2022. годину биће донет као посебан документ.

Календар рада установе

Радна година почиње 01. септембра 2021. године, а завршава се 31. августа 2022. године, за припремно предшколски програм 17. јуна 2022. године.

Зимски распуст од 31. децембра до 21. јануара.

Пролећни распуст почиње 22. априла и завршава се 3 маја.

Док ће летњи распуст трајати од 22. јуна до 31. августа.

Запослени у Установи имају право да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) - на први дан крсне славе;

2) - припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару

– 7. јануара 2021. године, на први дан Божића;

3) - припадници верских заједница које обележавају дане ускршњих празника – почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса.

У радној 2021/22. години Установа неће радити у дане државних празника и то:

- Дан примирја у Првом светском рату – 11. и 12. 11. 2021.

- Нова година - 03. јануара 2022.

- Дан Установе – 01. Фебруара обележава се радно уз пригодан дечији програм и пријем гостију

- Сретење - Дан државности, 15 и 16. фебруара 2022. год.

- Празник рада- 2. и 3. маја 2022. Године.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Годишни план рада Предшколске установе „Наша радост,, Бољевац, као и његове измене и допуне доноси Управни одбор Предшколске установе „Наша радост,, Бољевац, и важи за радну 2021/2022. годину.

Након доношења Годишњи план рада се доставља Оснивачу, Школској управи Зајечар, стручним тимовима.

Председник УО
Саша Дрндаревић

Весна Милијић

ДИРЕКТОР

