



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“

Солунских бораца бр. 4, 19370 Бољевац

Тел: 030/463-325 · Тел/Факс: 030/461-738

е-пошта: nasaradostbo@gmail.com

www.punasaradost.edu.rs

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈО РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПУ „НАША РАДОСТ,, БОЉЕВАЦ радне 2022/2023.год.

Бољевац, август 2023. година

- Разматран је на Педагошком колегијуму.....
- Разматран је на Васпитно образовном већу
- Разматран је на Савету родитеља
- Усвојен је на Управном Одбору
- Упрани одбор је донео посебну одлуку о усвајању бр

САДРЖАЈ:

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	4
1.1. Полазне основе	4
1.2. Основне активности у остваривању циљева и задатака рада Установе....	4
1.3. Потребе породице и деце	6
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	6
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ	8
3.1. Табеларни приказ васпитних група, уписаног броја деце и распоред васпитног образовног кадра за радну 2022/23.....	9
3.2. Структура и распоред обавеза васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље	11
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	16
4.1. Програми васпитно-образовног рада	16
4.2. Превентивно здравствена заштита деце	18
4.3. Реализација програма исхране	18
4.4. Реализација задатака основа програма социјалног рада	18
4.5. Реализација програма "Дечје недеље"	18
4.6. Реализација активности по месецима у радној 2022/2023. год.	19
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	24
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА	24
6.1. Извештај о раду педагошког колегијума	24
6.2. Извештај о раду Васпитно - образовног већа	24
6.3. Извештај о раду Актива васпитача	25
6.4. Извештај о раду актива медицинских сестара васпитача	25
6.5. Извештај о раду Стручног Актива за развојно планирање - САРП-а	25
6.6. Извештај о раду сарадника на превентивној здравственој заштити	25
6.7. Извештај о раду стручних сарадника	26
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ТИМОВА	34
7.1. Извештај о реализацији Плана рада тима за самовредновање	34
7.2. Извештај о реализацији Плана рада тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злоствљања и занемаривања	35
7.3. Извештај о реализацији плана рада тима за инклузивно образовање	36
7.4. Извештај о раду Тима за обезбеђивању квалитета и развој установе	36
7.5. Извештај о раду Тима за професионални развој	37
8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА	38
8.1. Извештај о реализацији плана рада Управног одбора ПУ „Наша радост“ Бољевац	38
8.2. Извештај о реализацији плана рада Савета родитеља	38

8.3. Реализација Плана рада директора	39
8.4. Извештај о реализацији развојног плана	40
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	43
10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	46
11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	47
11.1. Реализација Плана сарадње са основним школама	47
11.2. Реализација Програма сарадње са локалном заједницом	47
11.3. Сарадња са Спортским савезом	48
11.4. Сарадња са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Школске управе у Зајечару	48
11.5. Реализација Програма сарадње са предшколским установама унутар иван региона	48
11.6. Сарадња са Заводом за јавно здравље из Зајечара	48
11.7. Инспекцијски надзори у радној 2022/23. години	49
12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	49
12.1. Реализација програма маркетинга установе	49
13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	49
14. КАЛЕНДАР РАДА	50

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи план рада Предшколске установе „Наша радост,, Бољевац за радну 2022/2023.годину донет је на Управном Одбору13.09.2022. године, одлука бр.277/7.

Њиме је утврђено време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

1.1.Полазне основе

Извештај о реализацији плана рада Установе усваја се у складу са Законом о основама система васпитања и образовања два пута годишње.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе је настао на основу:

- извештаја о раду Стручних тимова формираних на нивоу установе
- извештаја о раду стручног сарадника,
- извештаја о раду директора,
- Развојног плана Установе за период 2022/2026. године,

Оснивач Установе је Скупштина општине Бољевац.

Установа делатност васпитања и образовања остваривала је обезбеђивањем средстава из:

- буџета Општине Бољевац;
- буџета Републике Србије, односно Министарства просвете, науке и технолошког развоја (финансирање припремног предшколског програма);
- уплата родитеља;
- осталих прихода (донације и спонзорства).

При планирању потребних финансијских средстава полазило се од:

- броја уписане деце;
- формираних васпитних група;
- броја запослених;
- предвиђених материјалних трошкова, средстава за текуће и инвестиционо одржавање, набавку опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба. Установе детаљно разрађених кроз финансијски план. Финансијски план је израђен и донешен након добијених смерница од стране надлежног органа општинске управе Општине Бољевац.

1.2.Основне активности у остваривању циљева и задатака рада Установе

Реализацијом Плана ширења нових основа програма , као саставног дела ГПР ПУ Наша радост Бољевац , радили смо на **Оснаживању васпитача у језгру и ван језгра за развијање реалног** реалног програма и принципа у установи (остваривање партнерства са родитељима и друштвеном заједницом(анализе ресурса друштвене заједнице), израда панора добродошлице за родитеље, израда панела са принципима реалног програма у свакој васпитној групи, рад на темама/пројектима у васпитним групама, саморефлексија и заједничка рефлексија тема/пројеката у свим васпитним групама, оснаживање компетенција васпитача кроз презентовање резултата сопственог рада). Васпитачима је пружена подршка даљем развоју компетенција васпитача у језгру и ван њега , за истраживање и критичко преиспитивање праксе ради развијања рефлексивног приступа пракси и заједничког развијања реалног програма у складу са концепцијом Година узлета. Подршку добијамо од Министарства просвете, кроз Модел заједнице професионалног учења .

Трудимо се да унапредимо комуникацију са родитељима и развијање партнерског односа у развијању реалног програма, настављен је процес самовредновања у установи, побољшан је рад стручних Тимова формираних на нивоу установе, при изради Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања - анализирани су ризици у Установи и њеном окружењу, узимајући у обзир здравствено хигијенски аспект, дискриминацију, занемаривање у породици и физичку безбедност деце у установи, реализовано је стручно усавршавање васпитача у установи и ван ње, онлајн семинарима, конференцијама, вебинарима, Зум платформи.

У предходном периоду установа је узела учешће у више пројеката Министарства просвете : Модел заједнице професионалног учења и Обука за самовредновање као и у пројекту сталне конференције градова и општина: Подршка подстицајном родитељству „Разиграно родитељство“.

Пројекти трају током целе године и доприносе : квалитету ВО рада кроз оснаживање компетенција практичара ,у установи и на терену, кроз подршку даљем развоју компетенција васпитача у језгру за истраживање и критичко преиспитивање праксе ради развијања рефлексивног приступа пракси и заједничког развијања реалног програма у складу са концепцијом Година узлета.

Пројекат сталне конференције градова и општина: Подршка подстицајном родитељству „Разиграно родитељство“ још је једна могућност за остваривање партнерства са родитељима и друштвеном заједницом.

У групама су реализовани пројекти :

Назив групе	Пројекат 1	Пројекат 2	Пројекат 3	Пројекат 4
Мешовита васпитна 1-3	Слаткиши	Лоптица скочица	Лутка	У току јула и августа 2023.год.реализован је заједнички пројекат за долазећу децу „Летње игре“
мешовита од 2 до5год	Балони	Деда Мраз	Весели прстићи	
Млађа васп.	Боје	У здравом телу здрав дух	Ауто на друм, брм, брм,брм	
Средња васп.	Маказице резалице	Здравко	Спремамо се идемо на пут	
Старија васп.	Тунел	Пусти бригу узми књигу	Црта,црта,цртица и све боље ради моја ручица	
ПП1	Низови	Позориштанце забавиштанце	Плес за цео свет	Деца у групама пред полазак у школу су на летњем распусту
ПП2		Луткарија-играрија		
Подгороац	Свако кућу има	Планета Земља	Мали пријатељ-љубимац	
Сумраковац	Птице	Занимања људи	Лопта	
Боговина село	Музика	Шта је H2O?	Од игре до књиге	
Боговина нас.	У свету лутака	Дрво	Бубице	
Луково	Диносауруси	Поштар	Станиште дивљих и домаћих животиња	

Делатност Установе одвијала се кроз рад служби:

- васпитно образовног и превентивно здравственог рада
- правних и опшних послова
- књиговодствено-финансијских послова и
- набавке и одржавања
- исхране

1.3. Потребне породице и деце

Постоји листа чекања али се трудимо да изађемо у сусретисказаним потребама родитеља. Децу, у јасленим и васпитним групама, уписујемо и током године аконкурс за упис деце пред полазак у школу је био отворен од 20.04. до 20.05.2023.год.

Број рођене деце на територији Општине Бољевац се смањило што се одражава на број деце по групама. У зимском периоду број деце по групама варира, због болести.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Просторије и двориште установе су богато и разноврсно опремљени и у свему подређени раду са децом а како би били у функцији дечјег развоја и напредовања. Простор у установи опремљен је је у складу са захтевима нових Основа програма „Године узлета“и стално се ради на стварању инспиративне средине за интегрисано учење.

Назив Установе	Предшколска установа "Наша радост,,Бољевац
Адреса	Солунских бораца бр 4 , 19370 Бољевац
Број телефона	030/463-325 030/461-738
Број факса	030/461-738
Електронска адреса	nasaradostbo@gmail.com
Веб адреса	www.nasaradost.edu.rs

Објекти Установе

Реализација Годишњег плана рада Установе остварује се кроз рад:

- у самој Установи у Бољевцу
- наменски зиданом објекту у селу Подгорцу
- и адаптираним школским просторима у селима: Боговини насељу, Боговини селу, Подгорцу, Лукову, Сумраковцу.

ПУ „Наша радост“ Бољевцу у свом саставу има кухињу која је реновирана и задовољава све стандарде.

Капацитет и обухват деце (наменски грађени објекти)

Назив објекта	Број објекта	Број група	Број деце	Капацитет	Површ. објекта	Површ. двориш.	Адреса
Бољевац	1	7	134	140	850 м ²	2200 м ²	Сол. бораца 4.
Подгорац	1	1	11	26	120 м ²	800 м ²	Подгорац
Укупно:	2	8	145	166	970 м ²	3000 м ²	

Преглед других адаптираних простора (школских учионица) за рад са децом припремног предшколског програма

Назив прост.	Број група	Број деце	Капацитет	Површ. Просто.	Површ. двориш.	Адреса
1. Сумраковац	1	8	26	50м ²	1500 м ²	Сумраковац
2. Боговина насе.	1	7	10	20м ²	700 м ²	Боговина-нас.
3.Боговина село	1	6	10	20м ²	750 м ²	Боговина село
5. Луково	1	6	15	20м ²	700 м ²	Луково
Укупно :	4	27	96	210м²	4850м²	
УКУПАН БРОЈ:	12	172	262	1140 м²	7850 м²	

Просторни услови рада

Зграда у Бољевцу је наменски грађена 1978.годне и укупне је површине 850 м².Дворишни простор је велики,опремљен дворишним мобилијаром, учионицом за боравак деце на свежем ваздуху.2021.године ја урађена енергетска санције објекта и добијен енергетски пасош. У новембру 2022. године завршена је адаптација простора на спрату у радну собу и опремање намештајем , играчкама и дидактичким средствима – донација Фондације Новак Ђоковић.

Редни број	Врста просторије	Број просторија
1.	Радна соба	7
2.	Дечје санитарне просторије	6
3.	Хол и ТВ сала по потреби и фискултурна сала	1
4.	Тријажна соба	1
5.	Канцеларије	5
6.	Кухиња	1
7.	Вешерница	1
8.	Магацинске просторије	2
9.	Санитарне просторије за особље	2
10.	Котларница (дограђена)	1

Опремљеност установе

Радни простор је богато опремљен и стално се унапређује.

Врста просторије	Стање опремљености
Радна соба	Дечје столице, дечји столови, теписи, ормари, касетофон, ДВД плејер, телевизор, кутић кухиње, фризера, продавнице, позоришта, лутака, магнетне табле, играчке и дидактички материјали.

	Радне собе за целодневни боравак деце су поред наведеног опремљене креветићима са пратећом опремом (душеци, постељине, навлаке,), клима уређаји
Дечје санитарне просторије	Свака просторија састоји се од 2 тоалета, 4 лавабоа, просторије су опремљене дозаторима за течни сапун.
Фискултурна сала	Струњаче велике,мале, струњача са ваљкастим облицима, стативе за мали фудбал, греда, обручеви, колица за одлагање спортских реквизита , тобоган велики , вијаче, чуњеви, лопте.....
Кухиња	Судопере, радни столови,висећи ормари, фрижидери, вештачка вентилација (аспиратор), апарати за припремање хране, шпорет , 2 једноетажне рерне, машина за прање судова....
Магацинске просторије	Замрзивачи, ормари са полицама за намирнице, судови....
Котларница	Котао за парно грејање на пелет,`опрема и алати за поправку и одржавање
Вешерница	Ормари, веш машина, машина за сушење веша, ваљак за пеглање, пегла, ормари за смештај дечјих постељина, чаршава, фротира
Канцеларија	Канцеларијска опрема-столови, столице, ормари, каса, компјутери, факс, телефони, копир апарат, клима уређаји

Групе на терену су сређене и прилагођене нашем раду.

- **Наставна средства**

Установа од наставних средстава, између осталог, поседује касетофоне, телевизоре, ДВД- плејере, фото апарат, копир апарат, апарат за пластифицирање, пројекционо платно, видео бим, лаптопове, беле табле

Ове радне године по спроведеном поступку истраживања и одлуком Васпитно образовног веће и Савета родитеља изабрана је понуда издавачке куће „Публик практикум“ за радне листове , за припремне предшколске групе узраста 5-6год :

Кроз игру до знања (550,00);Играм се и учим цртање (740,00); Играм се и учим писање(740,00); Играм се и учим- логика (740,00) и Монтесори откривање света (880,00).

Савет родитеља је изабрао Компанију Дунав осигурање и премију од 350,00динара

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Облици рада са децом

Стални облици рада:

- целодневни
- полудневни
- Припремни предшколски програм.

Ове школске године Припремни предшколски програм био је обавезан за децу рођену :

- од 1. марта 2016. до 1. марта 2017. године.

Одмор и рекреација

Свакодневни васпитно-образовни рад са децом предшколског узраста подразумева равномерно смењивање активности, одмора и рекреације. Свакодневне активности подразумевају:

- редовне активности - које се планирају и реализују по узрасту и новим Основама програма „Године узлета“;
- свакодневне рекреативне активности у затвореном и отвореном простору;
- одмор – у виду спавања или тихих активности;
- редован боравак напољу у игри и шетњи.

Подаци о броју уписане деце за радну 2022/23. годину

Кроз званични уписни рок, који је био организован у периоду од 15.04. до 15.05.2022.год.прикупљена је документација заинтересованих родитеља, на основу које се приступило пажљивом анализирању документације и формирању васпитних група, руководећи се:

- Правилником о критеријумима за упис деце у установу ,
- Законом о предшколском васпитању и образовању,
- Статутом Установе који регулише начине формирања васпитних група - групе се формирају по годиштима или мешовите, у зависности од могућности вртића, капацитета и броја деце;
- потребе родитеља за премештајем детета у друге групе, уколико постоје услови;
- формирана листа чекања због немогућности уписа (мали капацитет вртића и немогућност уписа свих заинтересованих у вртић), остаје у документацији, на основу које се током године врши упис по указаним слободним местима.

Број уписане деце склон је свакодневним изменама (закаснили упис деце , деце из социјално угрожених категорија или испис деце).

Капацитет Установе је 140 детета у самом месту, уписано је 134 детета. У групама на терену уписано је 38 детета.

Обухват деце у години пред полазак у школу (припремне предшколске групе) је велики : у самом Бољевцу 100% а на територији Општине 98% .

Програм пред полазак у школу завршило је 63 предшколаца (33 у Бољевцу и 30 на терену).

У складу са тим за ову радну годину формиране су 12 групе :

- 2 мешовите васпитне групе (МВгрупа 1 од 1 - 3 године, и МВ група2од 2 -3 г.)
- 3 васпитне групе (млађа, средња и старија васпитна група)
- 1 припремна предшколска група у целодневном боравку
- 8 припремних предшколских група у трајању од 4 сат

3.1. Табеларни приказ васпитних група,уписаног броја деце и распоред васпитног образовног кадра за радну 2022/23.

рб	Назив групе	Број групе	Број деце	Васпитно образовни кадар
1.	Мешовита васпитна група 1	01/01	15	Мед.сестре васпитачи: Сузана Стојанов Мирјана Христов
2.	Мешовита васпитна група 2	01/02	13	Мед.сестра васпитач Мира Живковић

				Васпитач Сања Вељковић
3.	Млађа васпитна група	01/03	24	Васпитачи: Санда Вучић Некшановић Слађана Мишић
4.	Средња васпитна група	01/04	19	Васпитачи: Татијана Ташков Данијела Радисављевић
5.	Старија васпитна група	01/05	30	Васпитачи: Татјана Ковачевић Дијана Траиловић (замена Катарина Јосић)
6.	Припремна предшколска група 1	01/06	17	Васпитач: Јелена Гокић
7.	Припремна предшколска група 2	01/07	16	Васпитач: Нела Миливојевић
8.	Припремна предшколска група Подгорац	02/01	11	Васпитач: Драгана Радивојевић
9.	Припремна предшколска група Сумраковац	03/01	08	Васпитач: Наташа Марковић
10.	Припремна предшколска група Боговина село	04/01	06	Васпитач: Весна Јовановић Замена (Татјана Дојчиновић)
11.	Припремна предшколска група Боговина насеље	05/01	07	Васпитач: Снежана Калиновић
12.	Припремна предшколска група Луково	06/01	06	Васпитач: Јелена Јевтић
	УКУПНО:		172	17

Радно време и распоред дневних активности

Радно време Установе је од 06,00-18,00h. Радно време:

- целодневног боравака од 06,00 до 16,00 сати
- полудневног боравака од 07,30 до 11,30 у Установи,
- радно време на терену прилагођено радном времену школе,
- административне, правне службе радно време директора је од 07,00 до 15,00
- стручних сарадника од 07,00 до 13,00 сати.
- кухиње од 06,00 до 14,00 сати
- остало особље има осмочасовно радно време у оквиру радног времена Установе од 06,00-18,00 сати

Режим дана је прилагођен датим потребама и олакшава функционисање свих учесника.

Режим дана у целодневном боравку

- од 6,00 до 8,00 - пријем деце у Установу
- од 7,30 до 8,00 - доручак
- од 8,00 до 10,30 - усмерене и слободне активности
- од 10,30 до 11,00 - ручак
- од 11,00 до 13,00 - спавање
- од 13,00 до 13,30 - ужина
- од 13,30 до 15,30 - поподневне активности
- од 15,30 до 16,00 - одлазак кући

Режим дана у полудневном боравку

- од 7,30 до 8,00 - пријем деце;
 - од 8,00 до 8,45- јутарње телесно вежбање, слободне активности;
 - од 8,45 до 9,00 - припрема за доручак;
 - од 9,00 до 9.30 - доручак;
 - од 9,30 до 11,15- усмерене и комбиноване активности;
 - од 11,15 до 11,30- припрема деце и одлазак кући
 -
- Васпито образовни рад у Установи одвијао се од 6,00 до 16,00 сати.
- Радно време припремних предшколских група на терену усклађиван је са радним временом основних школа јер су групе смештене у адаптираном школском простору.
- Радна година почела је 01. септембра 2022.

Радно време и структура радног времена запослених

Радно време установе и запослених регулисано је Статутом Установе, одлуком директора о радном времену и Систематизацијом где су наведени задаци и описи послова по радном месту. Радно време Установе је од 6,00 до 18,00 сати.

Радно време руководиоца, рачуноводственог, административног, техничког и помоћног особља је 8 сати и организовано је по одлуци о радном времену, а евиденцију о томе водистручни сарадник Установе.

Радно време и структура радног времена запослених у васпитно-образовном процесу (медицинске сестра-васпитач, васпитач, стручни сарадник) регулисано је законом и структуром о четрдесеточасовној радној недељи.

3.2. Структура и распоред обавеза васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље :

Структура 40-часовне радне недеље медицинских сестара - васпитача

Задаци и структура послова	Број сати недељно
Непосредан рад са децом- подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање	30 часова
Развијање програма (планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање)	5 часова

- Припреме за рад - документовање - сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава	
Структуисање средине и уређење простора	2 часа
Професионални развој (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) -Стручно усавршавање -Тимови -Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО	2 часа
Професионално јавно деловање Покретање и учешће у акцијама, са посебним освртом на сарадњу са основним школама и заједницом -Организовање учешћа деце (фестивали, приредбе...) У ограниченим условима рада професионално јавно деловање одвијаће се он - лајн	1 час
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље васпитача у полудневном боравку

Задаци и структура послова	Број сати недељно
Непосредан рад са децом (подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање)	20 часова
Развијање програма (планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање) - Припреме за рад - Документовање - Сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава	8 часова
Структуисање средине и уређење простора (Учешће у заједничком уређењу простора)	3 часа
Професионални развој (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) -Стручно усавршавање -Тимови -Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО - Планирање и реализација истраживања:	3,5 часа

<p>* врши избор релевантне теме за истраживање</p> <p>* планира / скицира истраживање</p> <p>* прикупља податке</p> <p>* обрађује квантитативно и квалитативно податке</p> <p>* даје предлог унапређивања процеса / предмета истраживања (усклађивање физичке средине са захтевима НОП, сарадња са породицом, усклађивање вођења педагошке документације са захтевима НОП, стратегије и принципи развијања реалног програма и тд.)</p>	
<p>Професионално јавно деловање</p> <p>- Покретање и учешће у акцијама, са посебним освртом на сарадњу са основним школама и заједницом</p> <p>- Организовање учешћа деце (фестивали, приредбе...)</p> <p>- Ангажовање у подручју професионалног јавног деловања кроз промовисање предшколског васпитања, предшколске установе и професије васпитача (медији, сајт ПУ, трибине, публикавање радова)</p> <p><i>У ограниченим условима рада професионално јавно деловање одвијаће се он – лајн</i></p>	5,5 часова
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље васпитача у целодневном боравку

Задаци и структура послова	Број сати недељно
<p>Непосредан рад са децом</p> <p>(подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање)</p>	30 часова
<p>Развијање програма</p> <p>(планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање)</p> <p>- Припреме за рад</p> <p>- документовање</p> <p>- сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима</p> <p><i>У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава</i></p>	5 часова
<p>Структурисање средине и уређење простора</p> <p>(Учешће у заједничком уређењу простора)</p>	2 часа
<p>Професионални развој</p> <p>(рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање)</p> <p>- Стручно усавршавање</p> <p>- Тимови</p> <p>- Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО</p> <p>- Планирање и реализација истраживања:</p>	2 часа

<ul style="list-style-type: none"> * врши избор релевантне теме за истраживање * планира / скицира истраживање * прикупља податке * обрађује квантитативно и квалитативно податке * даје предлог унапређивања процеса / предмета истраживања (усклађивање физичке средине са захтевима НОП, сарадња са породицом, усклађивање вођења педагошке документације са захтевима НОП, стратегије и принципи развијања реалног програма и тд.) 	
<p style="text-align: center;">Професионално јавно деловање</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ангажовање у подручју професионалног јавног деловања кроз промовисање предшколског васпитања, предшколске установе и професије васпитача (медији, сајт ПУ, трибине, публикавање радова) - Организовање учешћа деце (фестивали, приредбе...) <p><i>У ограниченим условима рада професионално јавно деловање одвијаће се он – лајн</i></p>	1 час
Укупно	40

Структура 40 - часовне радне недеље стручних сарадника

Активност	
<p style="text-align: center;">Непосредан рад стручног сарадника</p> <ul style="list-style-type: none"> - програмирање и планирање, - рад на стварању оптималних услова за психофизички развој деце и организовање васпитно-образовног рада, - педагошко-инструктивни рад са васпитним особљем, - праћење и подршка процесу развоја деце, - праћење развијања програма и реализације програма ВиО, - рад на унапређивању васпитно-образовне праксе, <ul style="list-style-type: none"> - сарадња са родитељима/старатељима деце 	30
Стручно усавршавање	3
Вођење педагошке документације	2
Припрема за рад	2
Културна и јавна делатност, рекреативна делатност	1
Учешће у раду више тимова	2
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље медицинске сестре на превентиви

Задаци и структура послова	Број сати
Тријажа присутне деце	15
Непосредни превентивно - здравствено васпитни рад	10
Припреме за рад	1
Сарадња са породицом	4
Стручно усавршавање	0,6
Вршење санитарно-хигијенског надзора у објекту	2,5
Сарадња са надлежном здравственом и другим институцијама	3,4
Вођење здравствене документације	3
Учешће у раду више тимова	0,5
Укупно	40

Структура 40 - часовне радне недеље стручних сарадника

Активност	
Развијање реалног програма кроз вођење промена током непосредног рада	30
Стратешко планирање и праћење праксе установе - учешће у изради програмских докумената - праћење, документовање и вредновање праксе Установе - развијање критичко-рефлексивног приступа властитој пракси	3
Учешће у грађењу заједнице Установе - хоризонтална размена у Установи и са другим установама - сарадња са породицом - сарадња са локалном заједницом - јавно професионално деловање	2
Стручно усавршавање и професионални развој	2
Учешће у раду стручних органа Установе	1
Рад у тимовима на нивоу објекта и Установе	2
Посебне обавезе у Установи	40

Преглед запослених према профилима стручности

Р. б.	Извршилац	НК	КВ	ВКВ	ССС	ВШС	ВСС	Број извршилаца
1.	Директор						1	1
2.	Сарад. дефектолог						1	1
3.	Сар. на превен. здр.зашт.					1		1
4.	Секретар						1	1
5.	Логопед						0,5	0,5
6.	Васпитач					14		14
7.	Васпитач						1	1
8.	Мед.сест.васп.				4			4
9.	Шеф рачун.						1	1
10.	Благајник				1			1
11.	Радник на посл. тек.одрж				1			1
12.	Куварица			1				1
13.	Сервирка			1				1
14.	Домар			1				1
15.	Чистачица	3						3
16.	Вешерка	1						1
17.	Референт за фин.послове						1	1
	СВЕГА:	4		3	7	16	4,5	34,5

Васпитач на стручној пракси Тамара Павловић .

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Основни документ за израду и развијање програма васпитно-образовног рада на нивоу Установе и развијању реалног програма на нивоу васпитне групе су **Године узлета- Основе програма предшколског васпитања и образовања** које је донео министар просвете, науке и технолошког развоја, 30.августа 2018.

Имплементација ових Основа у ПУ“Наша радост,,Бољевац је од 01.септембра 2022.године.

4.1. Програми васпитно-образовног рада

Програм се реализује у складу са поставкама социокултурне теорије, социологије детињства и постструктурализма. Притом се дете сагледава као јединствено и целовито биће, компетентно и богато потенцијалима, као активан учесник заједнице вршњака и одраслих, као биће посвећено учењу, креативно и биће игре. Програм се реализује кроз демократску праксу заједнице у којој се узимају у обзир интереси заједнице, породице и деце. Предшколска установа је такође место рефлексивне праксе која подразумева стално преиспитивање теоријских и властитих полазишта и сопствене праксе у дијалогу са колегама, породицом и децом. Притом се промовишу хуманистичке вредности попут алтруизма, самоактуализације, толеранције, моралности, одговорности, стваралаштва, креативности, иницијативности и иновативности, кооперативност, праведност, позитивни лични, културни, национални, социјални и планетарни идентитет.

Циљеви предшколског васпитања и образовања су усмерени на дете кроз пружање подршке добробити детету и то кроз подрку персоналној, делатној и социјалној добробити. Такође су у складу са кључним образовним компетенцијама за целоживотно учење у складу са документима међународне образовне политике (комуникација на матерњем језику, комуникација на другом језику, математичке, научне и технолошке компетенције, дигиталне компетенције, учење учења, друштвене и грађанске компетенције, иницијатива и предузетништво, културолошка свест и изражавање).

Подршка добробити детета у реалном програму врши се кроз односе и делање. Кроз односе детета са социјалном и физичком средином се детету обезбеђује сигурност, континуитет и учешће у програму. Васпитач односе гради кроз укљученост, одржавање баланса и уважавање. Делање се односи на заједничке активности са вршњацима и одраслима коз игру, активно учешће у животу практичним ситуацијама и ситуацијама планираног учешћа.

Контекст реалног програма обухвата физичко окружење, вршњаке, заједницу, породицу, васпитача. Физичко окружење треба да подржава сарадњу и позитивну међузависност, уважавање посвећености у активности и иницијатива, истраживање, експериментисање и стваралаштво, различитост, припадност и персонализованост, телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност. Васпитач подржава развијање вршњачке заједнице организационо, промовисањем позитивних интеракција, развијањем групног идентитета и кроз дијалог. Заједница директно, а преко породице индиректно обликује услове и начине одрастања детета. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење – породица, суседство, родбински систем, вртић и друге установе и институције које оно посећује и у њих се укључује, попут дома здравља, продавнице, отворених простора, играонице, библиотеке и слично. Партнерство са породицом се остварује кроз узајамни дијалог, где се родитељи подстичу на активно учествовање у осмишљавању и реализацији програма кроз давање идеја, иницијатива, укључивање других чланова породице и пријатеља у активности вртића, укључивањем у евалуацији реализованих активности.

Васпитач своју професионалну улогу реализује кроз подручје непосредног рада са децом, развијање програма, професионални развој и јавно деловање. Његове стратегије у развијању програма се реализују кроз следеће принципе: усмереност на односе, животности, интегрисаности, аутентичности, ангажованости, партнерства. Планирање програма се одвија кроз: развијање интегрисаног приступа кроз тематско и пројектно планирање, флексибилно планирање, документовање планирања. Заједничко развијање програма се реализује кроз охрабривање иницијативе деце, консултовање са децом, моделовањем начина успостављања односа са другима, подупирањем и проширивањем активности. Васпитач прати, документује и вреднује кроз различите начина праћења (групни и индивидуални портфолио, скале и друге технике посматрања и праћења, групне и индивидуалне приче за учење, продукти и искази детета настали у консултовању са децом, продукти детета настали у игри и у оквиру теме/пројекта, фотографије, видео и аудио записи настали у ситуацијама које су детету посебно важне). У процесу праћења програма учествују деца, породица и други учесници. Циљ праћења и документовања је вредновање квалитета реалног програма.

4.2.Превентивно здравствена заштита деце

- Активности формирања навика које воде очувању и унапређењу здравља деце спровођене су свакодневно. Значајно за ове активности је сарадња са породицом кроз различите начине и садржаје - састанци, едукативни плакати, здравствени кутак .
- Контрола здравственог стања деце обављана је кроз јутарњу и продужену дневну тријажу .
- Разговори са родитељима деце која одсуствују дуже од два дана ради добијања информација о разлогу одсуства, родитељима је указано на значај обавештавања васпитача и медицинских сестара о здравственом стању детета и обавезном доношењу лекарског оправдања после дужег одсуства из Установе..
- Периодична контрола раста и развоја деце реализована је на свака три месеца, о чему се води евиденција и информишу се родитељи.
- Здравствено васпитни рад са децом реализован је у оквиру васпитно-образовних тема
- Дневна контрола хигијенско епидемиолошких услова обављана је од стране задужених радника Установе а периодичне контроле од стране Завода за јавно здравље "Тимок", Републичке санитарне инспекције и лекара педијатара Дома здравља. Резултати ових контрола, говоре о високом степену одговорности свих радника у процесу рада и благовременој реализацији предложених мера од стране контролора.
- Сарадња са Заводом за јавно здравље „Тимок“ Зајечар је настављена и прати динамику по Уговору.

4.3.Реализација програма исхране

У протеклом периоду реализована је припрема хране за децу у целодневном боравку три obroка, у полудневном један оброк дневно.

Реализована је следећа врста obroка :

- доручак, ручак и ужина за децу на целодневном боравку и
- ужина за децу са полудневног боравка

Реализацију јеловника и санитарно хигијенско стање континуирано је пратио Завод за јавно здравље "Тимок". За израду јеловника формирана је посебна комисија.

4.4.Реализација задатака основа програма социјалног рада

По основу Решења (треће и наредно дете) право на бесплатан боравак, радне књиге у извештајном периоду остварило је 12 детета.

4.5.Реализација програма "Дечје недеље"

Дечја недеља под мотом „Шта детету треба да расте до неба“ реализована је од 03. до 07.10.2022 год.

ПОНЕДЕЉАК 3.10.2022.

Информисање деце о Дечијој недељи, разговор о Повељи У. Н. о правима деце користећи часописе, интернет. Деца су са васпитачима израдила плакат - „Имам право да знам своје право“.

Почела је и хуманитарна акција у организацији Црвеног крста „Друг-другу“. Родитељи су се у великом броју одазвали акцији . Прикупљену обућу и одећу одвезли смо у просторије Црвеног крста.

УТОРАК 4.10.2022.

Деца су цртала поруке за своје другаре и направили смо велику Таблу пријатељства. Веома су се радовали порукама које су добили.

У току дана су , по групама организоване Музичке игре.

СРЕДА 5.10.2022.

У сарадњи са родитељима, израђени су јесењи шешири градом је прошетала поворка најлепших „Јесењих шешира“ , испраћена одушевљењем пролазника. На рукометном игралишту, у веселој атмосфери и уз звуке дечјих песмица представили су своје шешире и прошетали да их види окупљена публика.

Након тога наставили смо дружење , уз песму и игру, са другарима из других васпитних група, под слоганом „Нећу да бригам, хоћу да се играм“.

ЧЕТВРТАК 6.10.2022.

-Спортски дан – спортске игре

-„ Имам право на здравље“ –заштита и очување здравља- предавање је одржала сарадник за пзз.

У гостима су нам биле докторка Весна и техничари , Весна и Мира из стоматолошке службе Дома здравља Бољевац, које су деци говориле о хигијени уста и зуба .

У дворишту вртића реализовали смо спортске игре у зависности од узраста и интересовања деце : боравак напољу, полигон са различитим задацима, игре обручима, балонима. Јасленци су такође учествовали и уживали у игри балонима. Сва деца су добила дипломе за учешће .

У сали КОЦ-а позоришна представа „Цврле Цврчак и Мрле мрав“ .

ПЕТАК 7.10.2022.

- Крос – Трка за срећно детињство, за предшколце на градском стадиону а остале групе у дворишту.

-Позоришна представа „Тамо далеко“ –„ Пепино“, Ниш

Деца сеоских група придружила су се школској деци у активностима , организован је воћни дан , спорски дан, балонијада , маскенбал и крос.

4.6.Реализација активности по месецима у радној 2022/2023.год.:

Септембар

- 01.09.2022.године
 - Свечани пријем предшколаца
 - Општи и групни родитељски састанак
 - Почетак рада по новим Основама програма „године узлета“
 - Педагошки колегијум

- 05.09.2022.год.- Санитарни преглед радника
- 06.09.2022.год.- ВО веће
- 12.09.2022.год. – Актив мед.сестара васпитача
- 13.09.2022.год.- Савет родитеља/Актив васпитача/Управни одбор
- 14.09.2022.год. Београд - 30.јубиларни „Пертинијеви дани дидактике 2022“
- 14.09.2022.год.- „Безбедност деце у саобраћају“, у организацији Црвеног крста и Полицијске станице Бољевац
- 15.09.2022.год.- „Учимо да помажемо целог живота“ – Црвени крст, Спортски савез и Дом здравља
- 22. 09. 2022.год. у 19 часова У организацији Креативног центра,одржан је вебинар под називом„ Различити , а једнаки“
- 22.09.2022.год.- ВО веће
- 23.09.2022.год. организована је *Тwinning* конференцији „Инклузија у новој образовној стварности“
- 23.09.2022.год.- Ватрогасци у вртићу
- 26. 09. 2022. године од 18 часова. Вебинар је одржан путем Zoom апликације. „Извори доказа квалитета рада – записници стручних органа“
- 28. септембра 2022. године од 11.00 до 12.30 онлине састанку Модел заједнице професионалног учења - присуствовале координатори
- 28.09.2022.год.- Управни одбор
- 29.09.2022.год.присуство обуци у ПУ ПЧелица, објекат Бамби у Нишу: „Обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа“

Октобар

- Дечја недеља под моотом „Шта детету треба да расте до неба“ реализована је од 03 до 07.10.2022 год.
- 04.10.2022.год.,Врњачка бања- Подршка подстицајном родитељству и развоју деце – Разиграно родитељство (Међусекторска сарадња)
- 05.10.2022.год.- Маскенбал „Јесењи шешири“
- 05.10.2022.год. – 12.10.2022год. први теоријски део обуке „Од рефлексије за акцију до рефлексије за акцију“за координаторе
- 05.10.2022.год.- Управни одбор
- 06.10.2022.год.- Стоматолог у вртићу
- 07.10.2022.год.- Крос – Трка за срећно детињство, за предшколце на градском стадиону а остале групе у дворишту. -Позоришна представа „Тамо далеко“ –,, Пепино“, Ниш
- 10.10.2022.год.- Управни одбор
- од 14 до 16.10.2022 године у Кладову, Стручни скуп „Један дан у вртићу- развијање реалног програма“
- 17.10.2022.год. – Обилазак група Подгорац, Боговина сели и Боговина насеље

- 18.10.2022.год. – Занимљиви тунели, презентација – студент грађевине, Наталија Пезеровић
- 19.10.2022.год. „Шта детету треба да расте до неба“ , борба против трговине људима- Црвени крст Бољевац
- 21.10.2022.год. –Предавање за запослене и родитеље „Здрава исхрана“лекар, нутрициониста Завода за јавно здравље-
- 24.10.2022.год.- Обилазак групе у Сумраковцу и Лукову

Ликовни конкурси

1. „Како су малишани заједничким снагама спасили свет“- е Берза
 2. „Правилна исхрана = здравље“- 333 „Тимок“ Зајечар
 3. Железница очима деце 2022 – Железница Србије
- 31.10.2022.год. – онлајн састанак За сигурније школе и вртиће , у организацији Црвеног крста

Новембар

- 01 и 02.11.2022год.- други део обуке за координаторе Модел заједнице професионалног учења
- 03.11.2022.год.- Оснивачка скупштина медицинских сестара-васпитача нашег региона
- 04.11.2022.год.- Фондација Новак Ђоковић опремила радну собу за 25 детета
- 07.11.2022.год. - ВО веће
- 07.11.2022.год. – Обука и тест- План интегритета- 25 запослених(Од 25.10-25.11.2022.год.)
- 07.11.2022.год.- ВО веће
- 09.11.2022.год.- Предавање Црвеног крста „Трафикинг“
- 15.11.2022.год.- Етномузиколог Љубица Радовић, Буба у пројекту Маказице резалице
- 15.11.2022.год.- На кафи са педагогом, на тему „Права детета-разјашњење најчешћих недоумица“.
- 16.11.2022.год.- Обележавање светског дана Толеранције
- Од 17.11.2022.год. – доступна практичарима обука ЗПУ преко Пасоша за учење
- 17.11.2022.год. – уводни састанак са ментором у пројекту „Разиграно родитељство“
- 17-19.11.2022.год.- Врњачка бања- Конгрес превентиве Улога медицинске сестре у области превентивне здравствене заштите у „Годинама узлета“ -
- 18.11.2022.год. – Дан установе „Буцко“ Сокобања
- 20.11.2022.год.- Обележавање Светског дана детета
- 23.11.202.год.2 – Национална конференција у Београду „Подршка унапређивању квалитетацпредшколског ВО у Р.Србији
- 23.11.2022.год., онлајн„STEM zbornica“- присуствовали сви васпитачи, мед.сестре, сарадници

- 25.11.2022.год.- онлајн уводни састанак са ментором Самовредновање – Данијела Стаменковић
- 30.11.2022.год. – Превенција вршњачког насиља и личне хигијене“ – Црвени крст и Завод за јавно здравље Зајечар

Децембар

- 01.12.2022.год.- ВО веће/Актив васпитача/Актив мед.сестара-васпитача
- 02.12.2022.год.- Модул 1 , Разиграно родитељство
- 08.12.2022.год.- Огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом приручника „Од стварања до сазнања“ у трајању од два сата- сви васпитачи, мед.сестре и сарадници
- 15.12.2022.год.- Модул 2 , Разиграно родитељство
- 16.12.2022.год.- Радна група, израда Плана интегритета
- 21.12.2022. год. вебинар : Коришћење платформе „Пасош за учење“ за стручно усавршавање и хоризонтално учење унутар предшколске установе - Нела Миливојевић, Санда Вучић Некшановић и Славица Милисављевић
- 27.12.2022.год. – Новогодишња свечаност у КОЦ-у за сву децу: приредба , Дружење са Деда Мразом : подела пакетића и фотографисање
- Подела новогодишњих пакетића и дружење са Деда Мразом

Новогодишња чаролија у нашој установи започела је уређењем простора на радионицама са децом и родитељима,у сарадњи са родитељима правили јелке и украсе од различитих материјала, писали смо честитке пријатељима наше установе и новогодишње жеље Деда Мразу.

27.12.2022 год. свечана новогодишња прослава реализована је у сали КОЦ-а .

На сцени као из бајке, препуној новогодишњих пакетића, деца из свих наших група(Бољевац и групе на терену) дружила су се са Деда Мразом : играли су , певали, рецитовали пред многобројном публиком.. За сву децу обезбеђени су пакетићи у вредности од 587 динара.

Јануар

- 06.01.2023.год.3- Обележавање Бадњег дана и Божића
- 12.01.2023.год. – Модул 3 Приступи начин рада са породицом
- 13.01.2023.год. –Онлајн радни састанак координатора са ментором у Моделу ЗПУ Александром Ружичић
- 27.01.2023.год. – Обележавање Св. Саве

Фебруар

- 01.02.-03.02.2023.год.- Обележавање Дана установе: 01.02. – журка за децу, сечење рођенданске торте/ 03.02. – свечани коктел добродошлице у установи са презентовањем пројеката и ручак у Панорами
- 08.02.2023.год. – Друга менторска посета у пројекту „Подстицајно родитељство кроз игру – Разиграни родитељи“- тема: Разигране заједнице учења
- 21.02.2023.год.- онлајн вебинар „Учење залагањем у заједници“

Март

- Дан установе „Пчелица“ Неготин
- 14.03.2023.год.- вртић Лане, ПУ „Чика Јова Змај“ у Пироту, посета кластер центру, хоризонтално учење у примени Основа програма „Године узлета“, заједничко учење моделовањем (ЗУМ)
- 16.03.2023.год.– Други , онлајн састанак координатора са ментором у ЗПУ, Александром Ружичић
- 21 и 22.03.2023.године, Ниш ,Саветовање за директоре : „Организација и управљање установом“
- 22. и 23.03.2023. године Врњачка бања: заједнички састанак градских/општинских радних тела за подршку подстицајном родитељству и развоју деце у пројекту „Подршка локалним самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству“ – Разиграно родитељство
- 23-03.2023.год. – менторска посета у пројекту „Разиграно родитељство“
- 27.03.2023.год.- учешће на ликовном конкурс у Водаводе „Природа те зове у авантуре нове“
- 30.03.2023.године онлајн вебинар, Креативни центар „Сликовнице као подстицај за разговор о емоцијама“

Април

- 06.04.2023 год. Ускршња чаролија, у Спортској хали , у организацији ТО Бољевац
- 20-23.04.2023.год., Кладово- Стручна конференција за васпитаче, „Живот у вртићу-искуства, учења и различите перспективе
- 20,21.04.2023.год., златибор- обука за директоре
- 26.04.2023.год.- учешће наше установе на сајму за запошљавање и ангажовање 5 лица на јавним радовима
- од 30.04.2023.год. – онлајн обука на зув : „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара“ која се састоји из:
 - 4 онлајн, консултативна састанка за координаторе, са ментором онлајн , преко ЗУОВ платформе
 - први круг онлајн обука преко ЗУОВ платформе,
 - од 15.05.2023г. - 30.05.2023 –група за учење
 - од 05.06.2023.год.други круг онлајн обука преко ЗУОВ платформе за остале практичаре из установе

Мај

- 08.05.2023год. – „Све што чинимо, чинимо с љубављу“
- 10.05.2023.год.- Дан установе „Бајка“ Књажевац
- 11.05.2023.год. у 19:30час. , онлајн Вебинар, СТЕМ зборница : „Моја планета , моји еко –хероји и ја“
- 11-14.05.2023., Вршац- Национални конгрес медицинских сестара ПУ Србије „Изазови и перспективе“ Модул 2: „Улога мед.сестре у области превентивне здравствене заштите у вртићу у „Годинама узлета“
- 15.05.2023. у 19:30час. , онлајн Вебинар : СТЕМ са мамом и татом- Активности за децу и родитеље“
- 19.05.2023 – једнодневна екскурзија за предшколце (60), Свилајнац и Јагодина
- 20.05.2023- Ниш, Једнодневни професионални сусрети ЈПС

- 22., 23. 05.2023 –Обука у Јагодини: „ Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“
- 24.05.2023 – Алексинац, Дан установе
- 30 и 31.05.2023.год., Врњачка Бања- заједнички састанак градских/општинских радних тела за подршку подстицајном родитељству и развоју деце у пројекту „Подршка локалним самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству“ – Разиграно родитељство

Јун

- 05-07.06.2023.год., Златибор – Обука за директоре
- 08.06.2023. Дечји дан Црноречја : Учешће кроз фолклорну игру , приказ обичаја уз прикладну сценографију , певање традиционалних песама
- 13.06.2023 Трибина за родитеље и запослене „Здрава исхрана“- нутрициониста Ненад Ђорђевић
- 16.06. Интерактивна представа „Ко вршњаке бије тај баш храбар није“ Нака супер бака, Нада Блам; у циљу превенције вршњачког насиља
- 19.06.2023, КОЦ-Завршна приредба под називом: „Мали матуранти“
- 27.06.2023 – учешће у организацији и реализацији обележавања Међународног месеца родитељства манифестацијом „Дан за парк“ , у градском паркићу за децу

Јул

- 10.07.2023.год., вебинар: „Никола Тесла:Откривање магије и науке иза генија“

5.РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

У извештајном периоду реализована је Спортска почетница за сву децу припремно предшколског програма из Установе, два пута недељно, у сарадњи са Спортским Савезом из Бољевца.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА:

6.1. Извештај о раду педагошког колегијума

Седнице Педагошког колегијума Установе сазиване су и одржаване у циљу планирања и организовања остваривања Програма васпитања и образовања као и праћења квалитета васпитно образовног рада и предлагања мера за унапређење.

Чланови Педагошког колегијума су: Татјана Ковачевић- васпитач, представник Стручног актива за развојно планирање, Сања Велковић- васпитач-представник тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Татијана Ташков-васпитач, члан Актива васпитача, Мирјана Христов- мед.сестра васпитач председник актива мед.сестара васпитача, Славица Милисављевић- стручни сарадник, и Весна Богојевић - директор, председник педагошког колегијума..

У извештајном периоду одржане су 5 седнице педагошког колегијума (01.09.2022 и 25.11.2022,01.12.2022.,13.01.2023.г.,19.04.2023.г.,13.06.2023.г.). О раду педагошког колегијума води се евиденција, тј. о свакој одржаној седници сачињен је Записник.

6.2. Извештај о раду Васпитно - образовног већа

У извештајном периоду одржане су 7 седница Васпитно- образовног већа ПУ „Наша радост“ Бољевац(06.09.2022.год., 22.09.202.год.2, 07.11.2022.год.,01.12.2022.год., 13.01.2023.год., 10.04.2023.год., 08.06.2023.год..).

О раду Васпитно образовног већа води се посебна евиденција, тј. о свакој одржаној седници сачињен је Записник.

6.3. Извештај о раду Актива васпитача

У извештајном периоду одржане су4седнице Актива васпитача ПУ „Наша радост“ Бољевац, 13.09.2022 г. , 01.12.2022 год., 29.05.2023.г. и 22.06.2023.г.

О раду Актива васпитача води се евиденција, тј. о свакој одржаној седници сачињен је Записник.

6.4.Извештај о раду актива медицинских сестара васпитача

У извештајном периоду одржане су4седнице Актива медицинских сестара васпитача ПУ „Наша радост“ Бољевац , 12.09. и 01.12.2022 год. 25.05.2023.г и 23.06.2023.г.

О раду Актива медицинских сестара васпитача води се евиденција, тј. о свакој одржаној седници сачињен је Записник.

6.5. Извештај о раду Стручног Актива за развојно планирање - САРП-а

Директор је решењем бр.277/10 од 13.09.2022. године формираоСтручни Актив за развојно планирање у следећем саставу: директор, . Славица Милисављевић, Данијела Радисављевић, Тајјана Ковачевић, Драгана Радивојевић, Санда Вучић Некшановић- испред родитеља, Драгица Ковачевић, Краснић – испред локалне самоуправе.

САРП је у сарадњи са осталим тимовима и запосленима пратио активности на реализацији РП за 2022/2023. год. и исто документовао у регистратору, у документацији која се налази код стручног сарадника.

О раду Актива за развојно планирање води се евиденција, одржане су три седнице и о свакој одржаној седници сачињен је Записник.

6.6. Извештај о радусарадника на превентивној здравственој заштити

Сарадник на превентивној здравственој заштити радио је на следећим пословима:

1. Информативни разговор, јутарњи са родитељима доведене деце у вртић о њиховом здравственом стању (јутарња тријажа)
2. Обилазак група (продужена тријажа- преглед деце по групама)
3. Сарадња са родитељима

4. Здравствено васпитни рад укључивањем у реализацију реалног програма
5. Сарадња са кухињом (састављање јеловника)
6. Сарадња са хигијеничарима (документација)
7. Сарадња са хигијенским заводом Зајечар, по плану и програму спровођење ДДД. (Дезинфекција, Дезинсекција, Дератизација)
8. Сарадња са локалном средином : Црвени крст, Ватрогасна јединица
9. Вођење медицинске документације, документације НАССАР

Преглед деце по групама подразумева преглед:

1. Општег стања детета- свакодневно
2. Личне хигијене- свакодневно
3. Преглед грла, носа, уха,коже – свакодневно
4. Преглед главе на вашљивост деце свих група у Бољевцу
5. Мерење тежине и висине , тромесечно(септембар, децембар,) за децу свих група у Бољевцу а децу на терену мерила сам два пута годишње
6. Физичка активност са децом, јутарња и у дворишту – свакодневно
7. Пратим евиденцију броја деце као и разлоге њиховог одсуствовања

Такође вршим контролу (надзор):

- соба за боравак деце, хигијена играчака, опреме, инвентара
- контрола кухиње, трпезарије, магацина
- контрола дворишта вртића (травњак, справе, летњиковац)
- контрола физичких услова(проветравање,осветљење, загревање)
- вршим евиденцију кретања заразних болести у установи, приликом епидемија и пандемија
- Пратим спровођење прописаних хигијенско епидемиолошких мера, када је то наложено од стране надлежних институција.

Сарадник на превентивној здравственој заштити једном недељно врши требовање хигијенског и санитетског материјала (кухиња, чистачице, радник у вешерају).

Такође, одржава редовне састанке са са хигијеничарима и куварицом о начину рада, требовању материјала и формирању јеловника.

Сарадник на ПЗЗ прати примену НАССАР система безбедности хране и, води и чува потребну документацију.

Ове радне године почела је имплементација нових Основа програма „Године узлета“ па је сарадник, у свим групама, учествовао у развијању реалног програма тј. реализацији пројеката, у сарадњи са стручним сарадницима, васпитачима , мед.сестрама васпитачима и директором.

6.7. Извештај о раду стручних сарадника

Стручни сарадници су обављали послове и задатке у складу са Годишњим планом рада Установе , као и кроз специфичне послове, у зависности од својих образовних профила , према годишњем плану.

6.7.1. Извештај о раду стручног сарадника логопеда

У радној 2022/23. год. рад логопеда се заснивао на Правилнику о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи.

1. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Области рада	Реализоване активности
<p align="center">Израда докумената установе</p>	<p>1. Учесће у изради Годишњег плана рада установе (септембар 2022.)</p> <p>2. Учесће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања.</p> <p>3. Планирање учешће и преузимање одређених улога и послова у раду тима на нивоу установе (координација Тима за инклузивно образовање), током радне године.</p> <p>4. Пружање подршке у планирању различитих облика и програма васпитно образовног рада (израда нацрта и извештаја о реализацији различитих облика и програма ВОР реализованих током радне године у сарадњи са установама и организацијама у локалној самоуправи).</p> <p>5. Учесће у планирању начина додатне подршке деци и породицама у предшколској установи (учешће у изради педагошког профила).</p> <p>6. Учесће у изради Извештаја о раду установе – август 2023. год.</p>
<p align="center">Праћење, документовање и вредновање праксе установе</p>	<p>1. Критичко преиспитивање и анализирање стратегије и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад, реализовано кроз размену искуства са другим предшколским установама у оквиру ЗПУ и хоризонталне размене унутар установе.</p> <p>2. Учесће у реализацији самовредновања као континуираног процеса учења и истраживања у пракси – интервју са стручним сарадником.</p> <p>3. Учесће у реализацији планираних активности на нивоу установе.</p> <p>4. Учесће у заједничком анализирању и критичком преиспитивању корака и процедура при планирању и праћењу, документовању и самовредновању рада установе.</p>
<p align="center">Планирање и праћење властитог рада</p>	<p>1. Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником са којим се уређује ова област током целе радне године - вођење Књиге евиденције рада стручног сарадника током радне године.</p> <p>2. Планирање учешћа у васпитној пракси предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа).</p> <p>3. Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи у складу са правилником и „Годинама узлета“ - израда личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја.</p> <p>4. Планирање активности и акција у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно језичка средина за учење деце – планирање превентивно корективног рада интегрисаног у реалан програм, животно практичне ситуације, игру (превентивно корективни рад интегрисан у реалан програм реализован кроз све пројекте у свим групама током целе радне</p>

	године). Праћење кроз разговор са васпитачима, родитељима, децом, континуирано тиком радне године.
--	--

2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Области рада	Реализоване активности
<p align="center">Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учествовање у раду Васпитно образовног већа, актива, тимова на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка или програма на у области васпитања и образовања током радне године. 2. Сарадња са директором, стручним сарадником и сарадником у овину рада стучних тимова и редовна размена информација. 3. Сарадња са директором и стручним сарадником у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађења односа поверења и уважавања у оквиру рад већа, актива и тимова. 4. Сарадња са директором и стручним сарадником у решавању проблемских ситуација стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију 5. Давање стручних предлога, планирање, набавке специфичних материјала и дидактичких средстава. 6. Пружање подршке јачању васпитачких компетенција у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно језичке сметње у непосредном раду, кроз игру и животно практичне ситуације у зависности од потребе, током радне године. 7. Рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно језичком развоју деце, посебно на раном узрасту, сагледавању деце и породице кроз саветодавно инструктивни рад септембра и октобра, као и по потреби током радне године (уписом нове деце или уочавањем промена у говорно језичком статусу деце која пхађају предшколску установу). 8. Пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу, саветодавне и практичне током целе радне године.
<p align="center">Сарадња са породицом</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање породице са концепцијом програма васпитно образовног рада и улогом и местом логопеда у новим основама (информисањем на заједничком родитељском састанку свих група на почетку радне године – септембра 2022.год. и индивидуалним информисањем током радне године). 2. Анализирање потребе породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа – адаптација деце, укључивање према сопственим потребама у заједничке активности током реализације ВОР, кутак за родитеље.

	<p>3. Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници (активности заједничког цртања, читања, спортске активности у оквиру пројекта Разиграно родитељство).</p> <p>4.Идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење кроз индивидуалне разговоре и у сарадњи са васпитачима током радне године). Предлози мера реализовани у складу са потребама и перспективама родитеља у складу са њиховим могућностима кроз индивидуално учешће (организација и опремање простора) или кроз учешће у организованим групним активностима (прослава пројекта) у односу на програм током радне године.</p> <p>5.Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић кроз индивидуалне разговоре са родитељима (реализовано углавном септембра и октобра , мада и касније током радне године према потреби).</p> <p>6.Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице (посебно за децу са специфичним говорно језичким тешкоћама било да су настали у периоду боравка деце у вртићу или се ради о породицама чије специфичне потребе су имале рефлексију на говорно језички статус деце).</p> <p>7Учешће у реализацији различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција кроз трибине, скупове, индивидуално.</p> <p>8.Пружање подршке и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом – индивидуално инструктивни рад, разговори, упућивање на самоинформисање путем сајтова-континуирано, сваке недеље, током радне године.</p>
<p>Сарадња са локалном заједницом</p>	<p>1.Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм (учешће на дечијој манифестацији неговања традиције у сардњи са ТО).</p> <p>2.Иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређењем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој (учешће у раду ИРК).</p> <p>3.Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравством и социјалном заштитом деце (сарадња са основним школама, педијатриском службом Дома здравља).</p>
<p>Јавно професионално деловање стручног сарадника</p>	<p>1.Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивањем и деловањем у раду стручног друштва и струковних удружења (умрежавање са логопедима у Србији путем Вибер групе „ Логопеди широм Србије“и размена информација; сарадња са логопедима предшколских установа округа).</p> <p>2.Укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике.</p>

3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊЕ КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

Области рада	Реализоване активности
<p align="center">Подршка васпитачима у развијању реалног програма</p>	<p>1. Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену, превентивно корективни рад и вежбе логоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи, пружање подршке јачању компетенција васпитача у области комуникације са децом, посебно са децом која имају говорне сметње.</p> <p>2. Континуирани боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција (пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу).</p> <p>3. Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (превентива) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу (интегрисање кроз развијање тема које су се односиле на превентивну заштиту).</p> <p>4. Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма.</p> <p>5. Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења.</p> <p>6. Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом.</p>
<p align="center">Подршка трансформацији културе вртића</p>	<p>1. Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима кроз дијалог, уочавање процеса промена и истраживања сопствене праксе, анализе.</p> <p>2. Подржавање заједничких састанака васпитача на нивоу вртића.</p> <p>3. Сарадња са васпитачима у покретању дијалога са децом, родитељима и колегама са циљем анализе и осмишљавања различитих начина коришћења педагошке документације.</p> <p>4. Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе.</p> <p>5. Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.</p>
<p align="center">Подршка у учењу и развоју деце</p>	<p>1. Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете.</p> <p>2. Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце које је потребна додатна подршка као у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.</p> <p>3. Превентивно корективни рад и вежбе логоторике интегрисане у ситуационо учење деце у вртићу.</p>
<p align="center">Праћење, документовање и вредновање</p>	<p>1. Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација.</p>

6.7.2. Извештај о раду стручног сарадника дефектолога-тифлопедагога

У подручју **СТРАТЕШКО (РАЗВОЈНО) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ** стручни сарадник је учествовао у конципирању и изради докумената установе :Предшколског програма, Годишњег плана рада Установе,годишњих планова на нивоу тимова : израда Плана самовредновања квалитета рада предшколске Установе, на основу процеса самовредновања израда Развојног плана установе, планирање Програма инклузивног образовања,; израда Акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређењу квалитета васпитања и образовања у предшколској установи,Планова стручног усавршавања и професионалног развоја практичара,пре свега унапређивање дигиталних компетенција и сл.

У области праћења и документовања као и вредновања праксе установе сарадник је пратио и документовао све реализоване активности у Летопису установе , објавама на друштвеним мрежама, кроз часопис „Наша радост бр. 21“ и сл. Документовање је вршено и кроз извештаје, евалуације , записнике и документацију тимова (регистратори са извештајима и доказима остварености планова), избор фотографија и видео записа. Сарадник је активно учествовао, у улози заменика координатора тима, у обуци и реализацији целокупног процеса самовредновања у нашој установи,кроз планирање, анализу , критичко преиспитивање и вредновање,предлагање мера за унапређење, за изабрану област : „Подршка деци и породици“, као и у писању извештаја о самовредновању за радну 2022/2023.годину. Такође је учествовао у развијању листа за евиденцију и евалуацију: Евиденциона листа учешћа породице, Евиденциона листа учешћа у локалној заједници, Скала процене укључености детета у пројекту и Скала процене субјективне добробити (које су садржане у Портфолиу групе).

Такође је планирао и документовао свој рад, учешће у васпитној пракси и стручно усавршавање.

РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива : Иницирала сам истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе што је био веома захтеван задатак, с обзиром на новине које су уведене применом нових Основа програма предшколског васпитања и образовања. Поједине области детаљно су анализирани, кроз Модел заједнице професионалног учења , где смо одредили слабе и јаке стране (посебно за инклузивни приступ и простор), и кроз процес израде сценарија и ЈПС (једнодневне професионалне сусрете), одредили почетни план акција за промену у пракси.Сарадник је био у улози координатора хоризонталног учења у Моделу ЗПУ.

Сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз израду педагошког профила планирање и планирање мера индивидуализације .

Сарадња је остварена на свим нивоима, кроз рад васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија; сарадња са директором, мед.сестрама-васпитачима, васпитачима, логопедом, сарадником на ПЗЗ и осталима запосленима у размени информација, заједничком раду на пројектима, документима, решавању конкретних проблема, набавци стручне литературе, намештаја и опреме и стварњу климе сарадње и поверења .

Иако је размена и сарадња одлика културе наше установе, изазов је био развијати рефлексивну праксу, развијање хоризонталног учења и на томе ћемо радити и надаље, како на нивоу наше установе тако и у сарадњи са другим установама, Ова размена се показала као веома корисна приликом посете кластер центру у Пироту.

Сарадња са породицом почиње на самом упису,разменом информација значајних за укључивање детета у вртић, потписивањем докумената и праћењем процеса адаптације детета, у сарадњи са васпитачем. Са васпитним особљем, директором и сарадницима планирамо и реализујемо активности како би се осећали добродошло и прихваћено, негујемо партнерство и предузимамо кораке за индентификовање и превазилажење насталих препрека за учешће породице. Укључујемо породицу у непосредан ВО рад, реализујемо заједничке активности током трајања или прославе пројеката, пружамо стручну подршку породици када се укаже потреба. Кроз пројекат Разиграно родитељство кроз игру (као координатор хоризонталног учења) након завршене обуке , учествовала сам у планирању и реализацију активности „Клуб-а љубитеља здравих навика“.Определили смо простор у установи за читање и игру деце и родитеља и покушавамо да у свакодневном сусретању са родитељима подстичемо родитеље да користе сваки драгоцен тренутак за заједничку игру и учење са децом.

Под покровитељством Сталне конференције градова и општина ,у оквиру пројекта „Подршка локалним самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству“ под називом „Разиграно родитељство“и уз подршку UNICEF-а, The LEGO Foundation и општине Бољевац, реализован је овај пројекат. Као члан радне групе, на нивоу општине Бољевац, учествовала сам у обукама и организацији завршне манифестације обележавања Дан-а родитељства „Дан за парк“. Мислим да је тако заокружена целокупна активност сарадње са родитељима, одазвали су се у великом броју и била је веома успешна, ако је судити, по предлогу да постане традиција у нашем граду.

Сарадња са локалном заједницом огледа се у сарадњи са Локалном самоуправом, свим школама на нивоу општине, Центром за социјални рад, Домом здравља, заводом за јавно здравље Зајечар, Црвеним крстом Бољевац,Спорским савезом, Туристичком организацијом и тд. Већину занимљивости, о раду и животу у нашем вртићу, објављујемо на фејсбук страници наше установе (администратор странице).

Јавно и професионално деловање огледа се у сарадњи са установама и организацијама , које се, пре свега , баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце: међусекторска сарадња на пројекту Разиграно родитељство; консултације за децу којој је потребна подршка;сарадња са стручним сарадницима и менторима, умрежавање преко вибер групе „Стручњакиње“ ; промоција рада установе кроз објаве на фејсбуку(администратор);уређивање часописа „Наша радост“;летописац и сл.

РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

Подршка васпитачима у развијању реалног програма је кроз укључивање у планирање , давање предлога и непосредно учешће у реализацији .Стручни сарадник је, руководећи се упутствима ментора и у сарадњи са директором, организовао хоризонталну размену практичара на теме везане за рефлексивну праксу у вртићу, новине које је програм донео, организацију рада , израда нацрта сценарија на одређене теме, израда Водича за коришћење дигиталних компетенција, реализација задатака из пројекта „Разиграно родитељство кроз игру“ и сл. Подршка стручног сарадника огледала се у овладавању стратегијама реалног програма кроз давање стручних савета, упутстава, у сарадњи са руководством обезбеђивање литературе и неопходних информација,идентификовања ресурса у локалној средини за игру и истраживање деце , формулисање начина праћења реализације, кроз процес самовредновања и сл.

Подршка трансформацији културе вртића је област на којој тек треба радити . Кроз критичко преиспитивање културе и структуре нашег вртића , промена које доноси нови програм , пружила сам подршку у осмишљавању педагошке документације, променама у простору , унапређивању професионалних компетенција практичара, развијању знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију,сарадњи са свим актерима васпитно образовног процеса са посебним акцентом на грађењу поверења и осмишљавању начина сарадње са родитељима.

Учествовала сам у организацији и реализацији заједничких састанака са темом преиспитивања културе и структуре нашег вртића(кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице);

Подршка у учењу и развоју деце , у току ове радне године, огледала се у подршци васпитачима у праћењу и документовању дечјег учења и развоја , заједничка анализа и преиспитивање функције документовања. Учешћем у тиму за инклузивно образовање пратила сам мере индивидуализације , учествовала у прикупљању података о деци и изради педагошког профила. Такође и у сагледавању и процени услова за упис деце којој је потребна додатна подршка и развијању стратегија за њихово активно учешће у васпитној групи као и побољшању услова за инклузију деце.

У оквиру тима за обезбеђивање квалитета , формирали смо евалуационе листе, по угледу на примере из кластер центра у Пироту: Евиденциона листа учешћа породице, Евиденциона листа учешћа у локалној заједници, Скала процене укључености детета у пројекту и Скала процене субјективне добробити . Ово је само додатак већ формираним Портфолијима за свако дете и Портфолиа васпитне групе, инструмената за праћење и документовање дечјег развоја и напредовања.

Праћење, документовање и вредновање реалног програма остварили смо кроз заједничко преиспитивање и вредновање програма, различитих ситуација у вртићу и примени инструмената за вредновање квалитета програма у циљу његовог даљег развијања.Планирамо рад на развијању инструмената и критичком преиспитивању реалног програма. Стручни сарадник је радио и на документовању рада установе кроз Летопис, белешке о активностима ,формирање базе реализованих пројеката, збирке фотографија и видео записа,као администратор у Јединственом систему просвете и вођењем Матичне књиге.

Ова радна година је била веома динамична , са пуно новина у раду, обука и размене са менторима у току реализације задатака које смо добијали кроз пројекте (Разиграно родитељство, Заједница професионалног учења), кроз обуке које смо пролазили, (пре свега Самовредновање квалитета и Развијање дигиталних компетенција) где је стручни сарадник био у улози координатора хоризонталног учења. Рад се одвијао кроз учешће у групама хоризонталног учења, седницама тимова, актива, педагошког колегијума, ВО већа, комисија као и кроз професионалне сусрете и посете (Кластер центар, ЈПС и сл.).

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ТИМОВА

Директор установе на почетку године Решењем је формирао тимове.

Тимови Установе састајали су се и радили по усвојеном годишњем плану.

О раду тимова води се доступна евиденција, тј. о свакој одржаној седници сачињен је Записник.

7.1. Извештај о реализацији Плана рада тима за самовредновање

Решењем бр 263-1/22 од 13.09.2022 године. директор је формирао тим за самовредновање.

Чланови тима су: Славица Милисављевић, Весна Милијић, Данијела Радисављевић, Татјана Ковачевић -испред УО, Јелена Гокић, Сузана Стојанов и Јелена Живановић– испред Савета родитеља.

Тим за самовредновање се у току ове радне године састао 5 пута . За председника тима изабрана је Јелена Гокић, заменика Славица Милисављевић а записничара Сузана Стојанов.

Тим је у овој радној години имао значајну подршку Министарства просвете у виду обуке, приручника: „Водич за самовредновање у предшколским установама“, као и менторску подршку Данијеле Стаменковић.

Поштујући одлуку Васпитно образовног већа, тим је изабрао област која ће бити вреднована: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ.

Чланови тима израдили су акциони план рада тима за самовредновање и договорили о предузимању даљих, конкретних корака у процесу вредновања .

Тим је , у циљу стварања одговарајуће климе за самовредновање и рада на постизању заједничког разумевања квалитета којем се тежи упознао све заинтересоване стране са процесом самовредновања : запослени-родитељи-чланови управног одбора-савета родитеља. То смо постигли израдом брошуре, плаката на улазу у установу, на родитељским састанцима и преко вибер група, на седницама управног одбора и савета родитеља.

У предходном периоду , чланови тима радили су на примени техника и инструмената, како би прикупили доказе у процесу самовредновања рада установе, за изабрану област; анализирали су документацију , разговарали са одређеним циљним групама.

У активностима прикупљања података учествовали су сви чланови тима, на основу поделе задужења.

У процесу самовредновања оставрена је сарадња са свим тимовима у установи . Уз координацију тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, наш тим је , у свом Извештају о самовредновању, дао мере и предлоге који би требало да буду саставни програме рада рада тимова који су задужени за одређене области квалитета радаа сам тим за обезбеђивање квалитета пратиће реализацију тих планова.

7.2.Извештај о рализацији Плана рада тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Директор је решењем бр.:263-4/22 од 13.09.2022.формирао тим.. Чланови тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања су : директор Весна Милијић, стручни сарадник Славица Милисављевић, , васпитачи Данијела Радисављевић, Татјана Ташков и Сања Вељковић и родитељ Марко Богдановићи секретар установе Владимир Поповски.

Тим се састао четири пута, пратио превентивне активности у циљу обезбеђивања заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ; чланови тима учествовали су у раду других тимова, када је то било потребно. Сарадња са тимом за инклузивно образовање огледа се у обезбеђивању мера образовне подршке које су у функцији стварања сигурног и подстицајног окружења за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом. Уочен је недостатак физичког окружења у смислу рампе, лифта, тоалата за инвалиде. Остварена је и сарадња са тимом за самовредновање у циљу прикупљања података и израде плана унапређивања квалитета рада установе. Понуда стручног усавршавања практичара такође као приоритетну област има избор тема у вези заштите и безбедности деце: „Различити а једнаки“, „Инклузија у новој образовној стварности“, „Подршка подстицајном родитељству“, „Сигурније школе и вртићи“, „План интегритета“, „Подршка унапређивању квалитета предшколског ВО у Р.Србији“, „ Од стварања до сазнања“ и сл. Сарадња је реализована уз координацију активности од стране Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .

Улога тима је , поред осталог била обезбеђивање физичке сигурности деце приликом прераде намештаја, стварања просторних целина како у групи тако и у дворишту, постављања инсталација и тд. као и на развијању самопоуздања и самопоштовања код деце ,уважавање њихових интересовања, потреба, емоција, стварање поверења у односима и др.

У току године није било случајева интервенције.Акценат у раду је и ове године био на превентивним активностима и обуци запослених , крозхоризонталну размену и активности у пројекту : Модел заједнице професионалног учења

Да би информисали родитеље, запослене и децу о активностима које тим предузима, ко су чланови и бр.телефона за контакт као и о темама које су битне за заштиту деце од дискриминације ,насиља, злостављања и занемаривања, израђена је наша брошура која је родитељима доступна на улазу.

Чланови тима су учествовали и пратили реализацију обука и пројеката на нивоу установе (Модел заједнице професионалног учења, Разиграно родитељство кроз игру, Самовредновање предшколских установа, Подршка родитељству кроз међусекторску сарадњу) као и реализацију реалног програма са децом, кроз пројекте у васпитним групама.

Анкетирање родитеља у процесу самовредновања показало је да су родитељи највише заинтересовани за физичке активности, спорт и правилну исхрану. Руководећи се резултатима ове анкете формирали смо Клуб љубитеља здравих стилова живота

7.3.Извештај о реализацији плана рада тима за инклузивно образовање

Решењем директора, бр.263-5/22 од 13.09.2022 године, формиран је стручни тим за инклузивно образовање (СТИО) ПУ „Наша радост“ Бољевац.

Чланови тима су: директор, Славица Милисављевић, Горица Ивановић, Татјана Ковачевић, Јелена Гокић, Нела Миливојевић и Снежана Калиновић. Подаци прикупљени од стране тима су заштићени од злоупотребе.

Евиденција се води на прописаним обрасцима и чува у документацији тима за инклузију (код стручног сарадника).

За координатора тима изабрана је Горица Ивановић, логопед. Тим је донео план рада и учествовао, у сарадњи са васпитачима у изради програма образовања и васпитања.

О раду тима води се доступна евиденција, тј. о свакој одржаној седници сачињен је Записник.

7.4.Извештај о раду Тима за обезбеђивању квалитета и развој установе

Решењем директора, број . 263-3/22 од 13,09.2022 год., образован је Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2021/2022. год . у саставу: директор, Весна Милијић, стручни сарадник Славица Милисављевић, васпитачи : Слађана Мишић и Јелена Гокић, мед.сестра, Дијана Траиловић, представник родитеља, шеф рачуноводства Сузана Гокић и Славица Јогрић, представник локалне самоуправе. Дошло је до промене руководства установе и чланова тима : Весна Богојевић, вд директора и Јелена Живановић, шеф рачуноводства.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се састао 3 пута али је у току године активно координисао активности осталих тимова на нивоу установе.

Улога тима за обезбеђивање квалитета била је у координацији активности свих тимова у процесу самовредновања, како би смо обезбедили да се мере и препоруке тима за самовредновање уграде у програме рада тимова који су задужени за одређене области квалитета рада и наставиће се праћењем реализације тих планова.

Тим је пратио и реализацију плана стручног усавршавања практичара у установи, кроз праћење развоја компетенција практичара у односу на захтеве квалитетног ВОР, посебно у току ове радне године, по новим Основама програма „Године узлета“.

Да би смо пратили напредовања деце и реализације реалног програма , чланови тима су формирали евалуационе листе, по угледу на примере из кластер центра у Пироту:

Евиденциона листа учешћа породице, Евиденциона листа учешћа у локалној заједници, Скала процене укључености детета у пројекту и Скала процене субјективне добробити . Ово је само додатак већ формираним Портфолијима за свако дете и Портфолиа васпитне групе.

Информисање и сарадња остварена је и са другим тимовима , тим за инклузивно образовање и тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и са Стручним активом за развојно планирање.

Најважнија улога је неговање културе квалитета у установи, заједничко планирање, развијање програма, праћење, документовање, вредновање, рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање, јавно деловање кроз промоцију, покретање активности и допринос заједници и подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање.

Практичари заједно преиспитују квалитет програма и ови подаци су основ за критичко промишљање и промене праксе.

7.5. Извештај о раду Тима за професионални развој

Директор Установе је Решењем 263-1/22 ОД 13.09.2022.формираоТим за професионални развој у следећем саставу: Славица Милисављевић, Санда Вучић Некшановић, Снежана Калиновић, Мира Живковић и Нела Миливојевић.

Тим се састао четири пута у току године: 16.09.2022,05.12.2022.г., 25.05.2023.г.и 07.07.2023.г.

Тим је учествовао у планирању, организовању и реализацији свих облика стручног усавршавања, како у установи тако и ван установе .Формирана је електронска база података и досијеи професионалног развоја васпитача, мед.сестара васпитача и стручних сарадника. Директор , педагошки колегијум се периодично извештавају о реализованим облицима стручног усавршавања писаним извештајем – тромесечно,полугодишње и годишње.

Обуке и програми подршке професионалним компетенцијама практичара захтевала су њихово велико ангажовање, које се огледало у присуству обукама, менторским посетама, онлајн састанцима, решавање тестова знања усвојених на некој од обука, честим хоризонталним разменама и радом у групама за учење,повратних информација и консултација са менторима, изради извештаја у Гугл упитницима , израда нацрта, сценарија и ресурса , нпр.Водич за коришћење дигиталних уређаја и сл.

Већина запослених (васпитачи, мед сестре васпитачи и стр.сарадници) стручно се усавршавала онлајн на различитим, доступним онлајн обукама, вебинарима, предавањима а један део практичара присуствовао је стручним скуповима .

Тим се ангажовао на обавештавању о доступним облицима стручног усавршавања

Запослени васпитачи, стручни сарадници и мед.сестре – васпитачи из наше установе већ имају искуства са доступним изворима сазнања, као што су онлајн обуке, конференције и састанци преко Zoom и Teams платформе.

Тим за професионални развој води прописану евиденцију и документацију о свим реализованим облицима стручног усавршавања.

8.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА :

8.1. Извештај о реализацији плана рада Управног одбора ПУ „Наша радост,, Бољевац

Седнице Управног одбора Установе сазиване су и одржаване у циљу разматрања текуће проблематике рада Установе у складу са Годишњим Планом рада за радну 2022/2023. годину, а из своје надлежности у складу са чл.119 ЗОСОВ и чл. 69 Статута ПУ „Наша радост“ Бољевац.

Управни одбор нови сазив, као орган управљања формиран је у складу са чл.116 ЗОСОВ.

Седнице Управног одбора одржаване су са постојањем потребног кворума, а одлуке су доношене већином од укупног броја гласова.

Седнице су одржаване у присуству представника репрезентативног синдиката.

Сви чланови УО су у важећем мандату у складу са чл. 117 ЗОСОВ .

Рад УО уређен је општим актом Правилником о раду УО ПУ „Наша радост“ Бољевац“.

У зависности од хитности део седница је одржан онлајн а део непосредно, уз присуство чланова.

О раду Управног одбора води се доступна евиденција, тј. о свакој одржаној седници сачињен је Записник.

У извештајном периоду одржано је укупно 11седница Управног одбора Установе

8.2. Извештај о реализацији плана рада Савета родитеља

Седнице Савета родитеља Установе сазиване су и одржаване у циљу разматрања текуће проблематике рада Установе у складу са Годишњим Планом рада за радну 2022/2023. годину, а из своје надлежности у складу са чл. 120 ЗОСОВ и чл. 92 Статута ПУ „Наша радост“ Бољевац.

Савет родитеља као саветодавни орган формиран је у складу са чл.120 ЗОСОВ и чл.92 Статута ПУ „Наша радост“ Бољевац.

Сви чланови Савета родитеља су у важећем мандату у складу са чл. 92 ст.2 Статута .

Рад Савета родитеља уређен је општим актом Правилником о раду Савета родитеља ПУ „Наша радост“ Бољевац“.

У извештајном периоду одржана је укупно 3седнице Савета родитеља .

О раду Савета родитеља води се доступна евиденција, тј. о свакој одржаној седници сачињен је Записник

8.3. Реализација Плана рада директора

Весна Богојевић је 06.10.2022. год. на место в.д. директора, а због одласка дотадашњег директора Весне Милијић у пензију а од 06.04.2023.год. на место директора.

Рад директора је био усмерен на упознавање са организацијом рада и функционисањем предшколске установе.

У извештајном периоду обављала је послове у складу са годишњим планом:

1. Руковођење процесом васпитања и учења детета
 1. Планирање, организовање и контрола рада установе
 2. Праћење и унапређивање рада запослених
 3. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом
 4. Финансијско и административно управљање радом установе
 5. Обезбеђење законитости рада установе
 6. Педагошко инструктивни рад
 7. Годишњи план стручног усавршавања

Извештај о реализацији плана рада директора ПУ „Наша радост“, Бољевац усвоја се као посебан документ.

8.4.Извештај о реализацији развојног плана

ОБЛАСТ: ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД		
Циљеви:		
1. Унапредити процес васпитно образовног рада кроз већу примену савремених приступа и концепција у раду (пројектно планирање, интерактивно учење и др.)		
2. Развијање теме/пројекта у складу са принципима развијања реалног програма		
3. Унапредити рад на функционалној употреби и бољој искоришћености физичког простора тј. простора у вртићу и у дворишту (Увођење промена у радне собе, заједничке просторе и дворишта у складу са Основама програма)		
Развојни задаци:	Активности:	Евалуација
Упознавање са структуром документа Основе програма ПВО-Године узлета	-Упознавање са документом Основа програма -Континуирани састанци на нивоу вртића у циљу рефлексивне, сталног праћења и преиспитивања колико је реална пракса у складу са вредностима датим у концепцији Анализа колико су теме/пројекти у складу са принципима и стратегијама	Од 01.09.2022. године у нашој установи се ради по новим Основама програма „Године узлета“. Јачање компетенција практичара дешавало се током целе године: заједничко планирање, развијање програма, праћење, документовање, вредновање, рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање, јавно деловање кроз промоцију, покретање активности и
Разумевање повезаности и заснованости теме/пројекта на принципима основа програма	-Шта је програм за дете? -Повод и провокација - Начини учешћа деце, одраслих (васпитача, родитеља, ЛЗ) - Колико је средина инспиративна за развијање програма	
Заједничко развијање теме/пројекта		
Праћење, документовање и вредновање развијања програма		

		допринос заједници и подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање.
Формирање просторних целина у складу са Правилником поштујући специфичности вртића и васпитних група	- Анализа постојећих простора радних соба заједничких простора и дворишта у односу на принципе уређења физичког простора и Правилник	Посета вртићу кластеру у Пироту; размена са вртићем Буцко Сокобања и коришћење сваке прилике за примерима добре праксе , консултовање деце и литературе/уређење инспиративног простора и планирање уређења дворишта у наредном периоду
Уређење заједничких простора и дворишта вртића	- Израда плана уношења промена и уређење физичког простора	
Размена примера добре праксе – хоризонтално учење између вртића	- Организовање посета измеђувртића – хоризонтално учење	
ОБЛАСТ 2.ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ		
Циљ: 2.1.Грађење партнерства са породицом кроз различите начине информисања, укључивања у рад установе ,стручну подршку васпитним компетенцијама родитеља		
Развојни задаци:	активности:	Евалуација
Појачати и промовисати активности на обезбеђивању сигурне, безбедне и толерантне средине за свако дете	Сарадња са родитељима-израда јеловника уз могућност уважавања специфичности исхране деце , програм превентивно здравствене заштите, програм социјалне заштите	Рад на превенцији болести, квалитетној исхрани и подршци социјално угроженим категоријама деце – реализација превентивне здравствене заштите
Унапређење информисање родитеља и промовисање потребе за поштовањем личности и права деце, препознавање и превенција свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Информисање родитеља о превентивним активностима и правилима понашања у групи, Протоколу поступања у установи у одговору на НЗЗ Израда разног промотивног материјала о потребама и правима деце, промоција права Примена плана превенције од ДНЗЗ	Путем флајера, паноа, тема на седницама и састанцима промовишемо поштовање личности и права детета и превентивно дељујемо код сваког ризика који утврдимо, кроз мрежу заштите и активности тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
У установи се примењују различити начини укључивања породице	Израда плана и програма сарадње са породицом у складу са концепцијом нових Основа У току реализације ВОР-а васпитачи укључују породице у планирање, реализацију и	Родитељи се укључују у планирање и реализацију различитих активности током развијања реалног програма; у праћењу развоја и напредовања деце – листе праћења, Портфолио детета, Пројекат излази из вртића и сл.

	праћење развоја деце	
У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци...)	Спровођење испитивања потреба породица за подршком – анкете, упитници, род. састанци Планирање нових облика подршке родитељима, усмерених на унапређивање родитељских компетенција Установа организује различите облике подршке породицама на основу исказаних потреба: предавања, радионице, трибине, групе подршке...	Анкете, фокус групе у процесу самовредновања квалитета рада установе Формирање Клуба љубитеља здравих стилова живота Реализација активности-трибине „Здрава исхрана“ и обележавање Месеца родитељства - Дана родитељства- Дан за парк
ОБЛАСТ 3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА		
Циљеви:		
3.1. Унапређивање компетенција запослених кроз сва три подручја : непосредан рад са децом , развијање професионалне праксе и развијање сарадње и заједнице учења		
3.2. Системско повезивање са локалном заједницом и јачање препознатљивости установе у локалној заједници		
Развојни задаци:	активности:	Евалуација
Развијање дигиталних компетенција	-Реализација акредитованих семинара на тему дигиталне писмености -Редовни састанци васпитача на нивоу вртића -Иницирање и укључивање у разне активности и акције у локалној заједници	Огледало се у присуству обукама, менторским посетама, онлајн састанцима, решавање тестова знања усвојених на некој од обука, честим хоризонталним разменама и радом у групама за учење, повратних информација и консултација са менторима, изради извештаја кроз Гугл упитнике , израда нацрта, сценарија и ресурса , нпр. Водич за коришћење дигиталних уређаја и припреме за учешће на једнодневним професионалним сусретима-ЈПС и сл. Већина практичара стручно се усавршавала онлајн на различитим, доступним онлајн обукама, вебинарима, предавањима а један део практичара присуствовао је стручним
Узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе		
Стварање прилика за заједничко учење, критичко преиспитивање и вредновање праксе вртића		
Промоција вртића у циљу повећања видљивости у заједници		

		скуповима.
Област 4.УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА		
ОЦиљ:4.1. Стварање услова за стручно усавршавање и професионални развој, културу самовредновања и вредновања рада запослених , коришћење свих ресурса и уважавање потреба породица		
Стварање услова за коришћење дигиталних технологија у циљу унапређења рада	Анализа потреба и набавка ИКТ технологије Организовање обука и примена дигиталних технологија у раду	Већина група покривена је неопходном ИКТ опремом (лап-топовима) стално се ради на унапређивању и стварању услова , набавком нових уређаја
Обезбеђивање услова за стручно усавршавање запослених , подстицање њиховог професионалног развоја и унапређивање компетентности васп.особља	Организовати хоризонталне размене и континуирано стручно усавршавање и праћење примене садржаја стр.усавршавања , развијање културе самовредновања , критичког мишљења , пројеката и сл	Практичарима се током радне године пружала могућност за унапређивање компетенција кроз различите облике стручног усавршавања

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

- 14.09.2022.год. „ Пертинијеви дани дидактике 2022“ , XXX јубиларна традиционална манифестација која окупља стручну јавност и презентује најновије едукативно-дидактичке материјале, опрему и дешавања из предшколске области, у складу са европским и светским трендовима и у складу са Новим основама присуствовале су директор установе, Весна Милијић и стр.сарадник Славица Милисављевић
- 22.09.2022.год.,У организацији Креативног центра,одржан је вебинар под називом,„Различити , а једнаки“- присунисвивасп, мед.сестре и сарадници
- 23.09.2022г. организована је*Twining* конференцији „Инклузија у новој образовној стварности“
- 26. 09. 2022.године , Вебинар је одржан путем Zoom апликације, на тему „Извори доказа квалитета рада – записници стручних органа“-присутна Данијела Радисављевић, Славица Милисављевић
- 28. 09. 2022. године од 11.00 до 12.30 онлине састанкуМодел заједнице професионалног учења - присуствовале координатори Татјана Ковачевић и Славица Милисављевић
- 29.09.2022. године, Данијела Радисављевић и Славица Милисављевић, присуствовале су обуци у ПУ ПЧелица, објекат Бамби у Нишу –„Обука за самовредновање квалитета рада предшколских услова“

- 04.10.2022.год., Врњачка бања- „Подршка подстицајном родитељству и развоју деце – Разиграно родитељство“(Међусекторска сарадња)- присуствовала Славица Милисављевић
- 05.10.– 12.10.2022год. први теоријски део обуке „Од рефлексije за акцију до рефлексije за акцију“за координаторе
- од 14 до 16.10.2022 године у Кладову.Стручни скуп „Један дан у вртићу- развијање реалног програма“ Присуствовале , испред Удружења васпитача :Слађана Мишић, Нела Миливојевић и на пленарном делу водитеља, Весна Богојевић
- 31.10.2022.год. – онлајн састанак, „Сигурније школе и вртићи“ , у организацији Црвеног крста- Данијела Радисављевић, Сања Вељковић
- 01 и 02.11.2022год.- други део обуке за координаторе Модел заједнице професионалног учења Татјана Ковачевић, Славица Милисављевић, Пасош за учење
- Новембар .2022.год. – Обука и тест- План интегритета- 25 запослених
- 15.11.2022- На кафи са педагогом, на тему „Права детета-разјашњење најчешћих недоумица".
- Од 17.11.2022.год. – доступна практичарима обука ЗПУ преко Пасоша за учење
- 17.11.2022.год. – уводни састанак са ментором у пројекту „Разиграно родитељство“
- 17-19.11.2022.год. - Врњачка бања- Конгрес превентиве Улога медицинске сестре у области превентивне здравствене заштите у „Годинама узлета“ - Снежана Марјановић, Весна Богојевић
- 23.11.2022.год. – Национална конференција у Београду „Подршка унапређивању квалитета предшколског ВО у Р.Србији“
- 23.11.2022.год. - „STEM zbornica“– присуствовали сви васпитачи, мед.сестре, сарадници
- 25.11.2022.год. - онлајн уводни састанак са ментором Самовредновање квалитета рада ПУ –(ментор Данијела Стаменковић)- тим за самовредновање
- 08.12.2022.год. - Огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом приручника „Од стварања до сазнања“ у трајању од два сата- сви васпитачи, мед.сестре и сарадници
- 02.12.2022.год. - Модул 1 , Разиграно родитељство кроз игру: „На игри темељена искуства учења у раном детињству“- онлајн, присутни сви практичари из установе
- 15.12.2022.год. - Модул 2 , Разиграно родитељство кроз игру: „Разиграни родитељи“онлајн, присутни сви практичари из установе
- 21.12.2022 год. вебинар : Коришћење платформе „Пасош за учење“ за стручно усавршавање и хоризонтално учење унутар предшколске установе - Нела Миливојевић, Санда Вучић Некшановић и Славица Милисављевић
- 13.01.2023.год. – Први , онлајн састанак координатора са ментором у ЗПУ, Александром Ружичић
- 12.01.2023.год. на тему : Модул 3,Разиграно родитељство кроз игру : „Приступ и начини рада са породицом“-онлајн, присутни сви практичари из установе
- 08.02.2023.год. – менторска посета у пројекту „Разиграно родитељство“

- 21.02.2023.год.,онлајн Вебинар: „Учење залагањем у заједници“ Педагошко друштво Војводине
- 23.02.2023.год. – менторска посета у пројекту „Разиграно родитељство“
- 14.03.2023 .год. тим наше установе учествовао је у посети кластер центру - вртић Лане, ПУ „Чика Јова Змај“ у Пироту.
- 16.03.2023 – Други , онлајн састанак координатора са ментором у ЗПУ, Александром Ружичић
- 21 и 22.03.2023. године, Ниш ,Саветовање за директоре : „Организација и управљање установом“ – присуствовала вд директора Весна Богојевић
- 22. и 23.03.2023. године Врњачка бања: заједнички састанак градских/општинских радних тела за подршку подстицајном родитељству и развоју деце у пројекту „Подршка локалним самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству“ – Разиграно родитељство – Славица Милисављевић
- 23-03.2023.год. – менторска посета у пројекту „Разиграно родитељство“
- 30.03.2023.године онлајн вебинар, Креативни центар „Сликовнице као подстицај за разговор о емоцијама“- присуствовала 2 стручна сарадника и 14 васпитача
 - 20-23.04.2023, Кладово- Стручна конференција за васпитаче „Живот у вртићу-искуства, учења и различите перспективе“- присуствовале Данијела Радисављевић, Наташа Марковић, Драгана Радивојевић, Снежана Калиновић
 - 20,21.04.2023, Златибор- Обука за директоре
- Од 30.04.2023 – Онлајн обука на ЗУОВ : „Подршка развојудигиталних компетенција практичара“ која се састоји из:
 - 4 онлајн, консултативна састанка за координаторе, са ментором онлајн , преко ЗУОВ платформе- координатор Славица Милисављевић;
 - први круг онлајн обука преко ЗУОВ платформе,од 15.05.2023г. - 30.05.2023 - Данијела Радисављевић, Санда Вучић Некшановић, Катарина Јосић и Јелена Гокићи
 - од 05.06.2023.год.до 15.08.2023.год., други круг онлајн обука преко ЗУОВ платформе за остале практичаре из установе
- 11.05.2023. у 19:30час. , онлајн Вебинар, СТЕМ зборница : „Моја планета , моји еко –хероји и ја
- 11-14.05.2023., Вршац- Национални конгрес медицинских сестара ПУ Србије „Изазови и перспективе“ Модул 2: „Улога мед.сестре у области превентивне здравствене заштите у вртићу у „Годинама узлета“- присуствовала сарадник на ПЗЗ Снежана Марјановић
- 15.05.2023. у 19:30час. , онлајн Вебинар : СТЕМ са мамом и татом- Активности за децу и родитеље“
- 20.05.2023- Ниш, Једнодневни професионални сусрети ЈПС – Татјана Ковачевић, Славица Милисављевић, санда Вучић, Слађана Мишић и Катарина Јосић.

- 22.и 23.05.2023 –Обука у Јагодини: „ Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ – присуствовале Весна Богојевић, Славица Милисављевић, Горица Ивановић и Нела Миливојевић
- 30 и 31.05.2023.год., Врњачка Бања- заједнички састанак градских/општинских радних тела за подршку подстицајном родитељству и развоју деце у пројекту „Подршка локалним самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству“ – Разиграно родитељство – Славица Милисављевић
 - 05-07.06.2023.год., Златибор – Обука за директоре
 - 10.07.2023.год., вебинар: „Никола Тесла:Откривање магије и науке иза генија“, присуствовале Данијела Радисављевић и Славица Милисављевић

Тим за професионални развој и напредовање је учествовао у планирању, организовању и реализацији свих облика стручног усавршавања, како у установи тако и ван установе .Формирана је електронска база података и досијеи професионалног развоја васпитача, мед.сестара васпитача и стручних сарадника. Евидентира се и документује сваки облик стручног усавршавања практичара.

Директор и педагошки колегијум се периодично извештавају о реализованим облицима стручног усавршавања писаним извештајем – тромесечно,полугодишње и годишње.

Обуке и програми подршке професионалним компетенцијама практичара захтевала су њихово велико ангажовање, које се огледало у присуству обукама, менторским посетама, онлајн састанцима, решавање тестова знања усвојених на некој од обука, честим хоризонталним разменама и радом у групама за учење,повратних информација и консултација са менторима, изради извештаја кроз Гугл упитнике , израда нацрта, сценарија и ресурса , нпр.Водич за коришћење дигиталних уређаја и припреме за учешће на једнодневним професионалним сусретима-ЈПС и сл.

Већина запослених (васпитачи, мед сестре васпитачи и стр.сарадници) стручно се усавршавала онлајн на различитим, доступним онлајн обукама, вебинарима, предавањима а један део практичара присуствовао је стручним скуповима .

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом остварила се путем осмишљене и плански организоване делатности, одговарајућим формама и садржајима рада и то у оквиру: васпитне групе, вртића и групе у целини.

- 01.09.2022.год. – Општи родитељски састанак одржан у дворишном простору уз поштовање свих мера, са следећим Дневним редом :

- Поздравна реч, - Упознавање са: Годишњим планом рада, новим режимом дана, ценом боравка, - сарадњи са породицом , партнерство родитеља у условима развијања реалног програма.Трудимо се да родитељи буду активни учесници у раду и животу установе, добро информисани (непосредни контакт, вибер групе, друштвене мреже)као и непосредним присуством.

Нова концепција програма предвиђа непосредно укључивање родитеља у ВОР кроз:

- ✓ Укључивање родитеља у процес планирања и креирања васпитно-образовног процеса;
- ✓ Укључивање родитеља у процес праћења дечијег развоја;
- ✓ Тематске приредбе и приредбе поводом обележавања празника;
- ✓ Дружење деце и родитеља на спортском терену;
- ✓ Уређење простора,
- ✓ Радионице.

Веома је важна партиципација родитеља и одлучивање коју реализујемо кроз: Општински савет родитеља (на нивоу град) и Савет родитеља установе, Управни одбор, учешће у раду тимова и уважавањем њихових предлога.

Посебну пажњу посвећујемо раду са породицама из осетљивих група, међусекторској сарадњи на нивоу општине како бисмо им приближили значај раног развоја и укључивање деце у вршњачке групе, због социјализације и подстицања развоја вештина.

У установи се обезбеђује стручна подршка породици са циљем унапређења родитељских компетенција најчешће кроз тематске родитељске састанке и радионице. На почетку радне године тема радионица је „Адаптација деце“ а на крају „Припрема за школу“. Такође, родитељима су на располагању васпитачи, стручни сарадници или директор којима могу да се обрате ако за сваки проблем у вези децом. Најчешће се обраћају када сматрају да је угрожено неко право или безбедност деце или када имају неки проблем. Родитељи се укључују у процес адаптације детета на вртић, посебно у јасленом делу.

У установи се редовно израђује едукативни и информативни материјал у виду брошура, флајера, паноа, писана обавештења, фејсбук страна наше установе.

Реализује се план транзиције из породице и из вртића у школу, уз активно укључивање родитеља како би прелазак (транзиција) детета из једне институције у другу текао што безболније и успешније.

Под покровитељством Сталне конференције градова и општина, у оквиру пројекта „Подршка локалним самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству“ под називом *Разиграно родитељство* и уз подршку UNICEF-а, The LEGO Foundation и општине Бољевац реализован је пројекат кроз међусекторску сарадњу. Вртић се укључиво у активности и био носилац организације обележавања Међународног месеца родитељства у Манифестацији „Дан за парк“. Ова манифестација је организована у градском парку, у сарадњи са општинском управом,

Обука „Подстицајно родитељство кроз игру - разиграно родитељство“ садржала је теме: „На игри темељена искуства учења у раном детињству“; „Приступ и начини рада са породицом“ и „Разигране заједнице учења“, где су практичари добили подршку за разумевање концепта и вештине примене алата за подршку вештинама разговора са дететом и читања са дететом, користећи просторе вртића и сусрете породичног клуба у вртићу. Тако смо, након консултовања и са родитељима (анкета) дошли на идеју да формирамо „Клуб љубитеља здравих стилова живота“.

11.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА САРАДЊЕСА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. Реализација Плана сарадње са основним школама

Сарадња са основним школама у нашој општини одвијала се кроз разне заједничке активности као што су

- Организација Дечије недеље и Кроса за срећније детињство
- обележавања Дана Светог Саве (учешће деце из ппп са терена)
- Посете школама, упознавање са школом на позив учитеља , реализација плана транзиције.

У адаптирано школском простору реализујемо Припремни предшколски програм и то :

- У подручним одељењима ОШ „Ђура Јакшић“Сумраковац у Сумраковцу подручним одељењима ОШ „Ђорђе Сименовић“,Подгорац у: селима Подгорац, Боговина село и Боговина насеље
- У подручном одељењу ОШ „9 српска бригада“ Бољевац у селу Лукову

11.2.Реализација Програма сарадње са локалном заједницом

Сарадња са органима локалне управе одвија се кроз свакодневне консултације о финансијама, учешћем на седницама Савета за друштвену делатност, Општинском већу, присуство на Скупштини када су нам тачке за разматрање или усвајање.

Сарадња са друштвеном средином допринела је реализацији циљева и задатака Програма васпитно образовног рада са децом. У том погледу посебно је значајна сарадња са: свим школама,Црвеним крстом, Културно образовним центром, Јавном библиотеком, Центром за социјални рад, Поштом,ТВ Бор (прилози о раду, Дечјој недељи),Установом за спорт и Спортским савезом ,занатским радњама, продавницама, Домом здравља,Ватрогасцима, Полицијском станицом и тд.

У току је реализација пројекта међусекторске сарадње подршке подстицајном родитељству „Разиграно родитељство“ у коме наша установа учествује , поред Центра за социјални рад, Дома здравља и Општинске управе..

11.3. Сарадња са Спортским савезом

У извештајном периоду реализовали смо Спортску почетницу у организацији Спортског савеза Бољевац , два пута недељно са децом предшколског узраста.

11.4.Сарадња са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Школске управе у Зајечару

Сарадња са представницима Министарства просвете Републике Србије, Школске управе у Зајечару (просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству) реализована је кроз консултације, савете, присуству састанцима, по позиву..

Директор, Весна Богојевић и стр.сарадник Славица Милисављевић присуствовале су Националној конференцији „Подршка унапређивању квалитета предшколског васпитања и образовања у Републици Србији“. Конференцију је отворио Бранко Ружић, министар просвете а у пленарном излагању обратио се Др

Милан Пашић - помоћник министра за ПВО.

Истичемо и подршку Министарства просвете у организовању обука (Дигиталне компетенције, Инклузија, Самовредновање) и развијању заједнице професионалног учења и реализацији нових Основа програма „Године узлета“.

11.5.Реализација Програма сарадње са предшколским установама унутар и ван региона

Сарадња наше установе и установе Зајечарског и Борског региона одвијала се разменом информација, сугестијама у раду како онлајн, преко вибер група тако и посетама и присуством на свечаностима обележавања Дана установе.

Учешћем у Моделу заједнице професионалног учења партнер у учењу нам је ПУ Буцко Сокобања, са којим активно учествујемо у размени информација, материјала и изради сценарија. Заједно смо учествовали и на Једнодневним професионалним сусретима у Нишу. Тим из наше установе посетио је и кластер центар , вртић Лане, ПУ „Чика Јова Змај“ у Пироту.

11.6. Сарадња са Заводом за јавно здравље из Зајечара

Сарадња са Заводом за јавно здравље „Тимок“ Зајечар је настављена и прати динамику по Уговору. Реализовани су :

- 09.09.2020 г., 31.10.2022г., 09.03.2023.г.,- - извршена је ДДД (дезинфекција, дезинсекција, дератизација) објекта у Бољевцу
- 16.12.2022. г. , 23.06.2023 и 07.07.2023.год.- Дезинфекција објекта
- 21.11.2022.г, 24.02.2023.г., 18.05.2023.г., 16.08.2023.г.- брисеви са радних површина, прибора, руку, радне одеће
- 30.06.2023.г.- прскано је двориште против крпеља
- Једном месечно узоркује се храна и периодично вода за пиће (22.09.2022;28.09.2022-; 01.11.2022.г; 22.11.2022.г.- ;22.12.2022.г.;26.01.2023.г. ;24.02.2023.г.;24.03.2023.г. ;27.03.2023.г.;21.04.2023.г.;17.05.2023.г. ;28.06.2023.г.;24.07.2023, 16.08.2023.г.)
- Санитарни преглед радника, два пута годишње: 05.09.2022.г. и 13.03.2023.г.)

.-

11.7. Инспекцијски надзори у радној 2022/23. години

У извештајном периоду није било инспекцијских надзора.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Установа је на седницама стручних органа утврдила критеријуме за учешће деце у манифестацијама у локалној заједници како би се заштитио најбољи интерес детета.

У овом периоду реализован је крос РТС 07.10.2022 , 05.10.2022 јесењи карневал-маскенбал „Јесењи шешири“ у оквиру активности обележавања Дечје недеље , Месец здраве хране, прослава Нове године у КОЦ-у, Божић-приказ обичаја у групи са децом. Учествовали смо, на позив ТО Бољевац, манифестацији „Ускршња чаролија“ и

на позив Културно образовног центра Црноречје- Дан дечјег стваралаштва. Представници наше установе учествовали су у организацији и реализацији манифестације „Дан за парк“. За крај године, у КОЦ-у, реализовали смо приредбу „Мали матуранти“.

12.1.Реализација програма маркетинга установе

Информисање о свим аспектима живота и рада установе и промоција вртића у циљу повећања видљивости узаједници јесу и наши развојни задатаци.

Трудимо се да иницирамо и укључујемо се у активности и акције у локалној заједници . Редовно постављамо изложбе дечјег стваралаштва у Установи и ван ње. Једном годишње штампамо часопис „Наша радост“ (бр.21/2023). Доступни су флајери са информацијама на тему безбедности деце, са саветима за адаптацију деце приликом сваког уписа, новинама у програму рада, саветима стручњака (логопед),

Редовно су објављиване информација о нашем раду на Сајту установе и фејсбук страници установе.

Објављивање информација о раду и гостовања на локалном Бум радиу и ТВ станицамаТВ Бору, ТБ1.- репортажа активности за Дечју недељу на ТВБОР – 07.10.2021. – изјава директора и Црноречје.

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење и вредновање остваривања програма васпитно-образовног рада ПУ „Наша радост„Бољевац вршила се помоћу могућих техника праћења и вредновања:

- коришћењем инструмената за самовредновање и вредновање рада у одговарајућим областима
- на састанцима актива васпитача и васпитно-образовног већа,
- консултацијама са просветним саветником,
- посетама другим дечјим вртићима и размена искуства са њима,
- упитницима (анкетама за родитеље),
- документовањем и анализом васпитача и стручних служби .
- увидом у дневнике рада
- Присуствовањем на активностима
- Извештајима тимова

14. КАЛЕНДАР РАДА

Установа је радну 2022/2023. годину почела 01.09.2022. године придржавајући се календара рада основне школе за школску 2022/2023. годину. Зимски распуст почео је од 31.12.2022. и трајао до 20.01.2023. године. За децу група пред полазак у школу програм је завршен 20.06.2023.год.

Извештај саставили:директор и стручни сарадник.

Директор,Председник Управног одбора,
Весна БогојевићМилован Радивојевић
